

RECOMENDACIONES PARA EL CIERRE DE LA CONTABILIDAD **CECONTA**

La aplicación hace todos los procesos automáticamente, en la pestaña principal-aperturas y cierres, pero hay que llevar un orden.

- 1º Si tienes existencias, Opción regularización (te hará los apuntes).
- 2º Amortización (Repasar las cuentas del inmovilizado con sus cuentas de dotación y amortización).
- 3º Calcular el impuesto de sociedades y hacer dicho apunte.
- 4º Sacar el Balance de Pérdidas y Ganancias (ojo la columna del ejercicio anterior debe de ser igual a la enviada a las cuentas anuales, repasarla).
Puedes sacar dicho balance, eligiendo la opción de avanzado, otra empresa (aquí poner la del ejercicio anterior excluir regularización y cierre).
El registro mercantil acepta el formato Excel, exportarlo en este formato y pdf por si es de vuestro interés.
- 5º Hacer la regularización y posteriormente sacar el balance de situación (ojo la columna del ejercicio anterior debe de ser igual a la enviada a las cuentas anuales, repasarla).
Puedes sacar dicho balance, eligiendo la opción de avanzado, otra empresa (aquí poner la del ejercicio anterior excluir regularización y cierre).
El registro mercantil acepta el formato Excel, exportarlo en este formato y pdf, por si es de vuestro interés.
- 6º Hacer el cierre del ejercicio y posteriormente podéis sacar el diario también en el dichos formatos.
- 7º Hacer la apertura para que dichos apuntes se generen en la empresa normalmente enlazada en el nuevo año.

Ojo ... No perder la buena costumbre de hacer vuestras copias de seguridad.

Tampoco os preocupéis mucho si os equivocáis, siempre podéis borrar los apuntes generados de amortización, regularización y cierre, actualizar los saldos y la contabilidad se queda igual que al principio.

Saludos cordiales,