

Solución integral para la gestión de su
hotel en la nube

CEHOTEL CLOUD

Manual de Uso

CEGINFOR S.L.

INDICE

1	CEHOTEL CLOUD	3
2	ZONA PÚBLICA	3
2.1	INICIO.....	3
2.2	HABITACIONES.....	7
2.3	OFERTAS.....	12
2.4	GALERÍA DE IMÁGENES	13
2.5	LOCALIZACIÓN Y CONTACTO	14
2.6	INICIO SESIÓN	15
3	ZONA PRIVADA.....	16
3.1	AUTENTICACIÓN	16
3.2	INICIO.....	17
3.2.1	CUADRO HOTEL.....	18
3.2.2	CUADRO TESORERÍA	19
3.3	USUARIOS/CLIENTES/PROVEEDORES.....	20
3.3.1	LISTADO DE USUARIOS	20
3.3.2	NUEVO USUARIO	21
3.3.3	LISTADO DE CLIENTES	22
3.3.4	NUEVO CLIENTE	23
3.3.5	LISTADO DE PROVEEDORES.....	24
3.3.6	NUEVO PROVEEDOR.....	25
3.4	HOTEL.....	26
3.4.1	HABITACIONES	26
3.4.2	TAREAS.....	33
3.4.3	RESERVAS.....	35
3.4.4	FACTURACIÓN	57
3.4.5	GASTOS	65
3.4.6	INGRESOS	67
3.4.7	FICHEROS.....	69
3.4.8	OFERTAS	71
3.5	OTROS.....	74

3.5.1	PÁGINA INICIO.....	74
3.5.2	TIPOS DE HABITACIONES.....	75
3.5.3	TIPOS DE CAMAS.....	77
3.5.4	TIPOS DE TEMPORADAS	78
3.5.5	TIPOS DE TAREAS	79
3.5.6	CAJAS/BANCOS	80
3.5.7	SLIDER WEB	81
3.5.8	EXTRAS.....	82
3.5.9	ATRIBUTOS.....	83
3.5.10	RESTRICCIONES	84
3.5.11	GRUPOS IMÁGENES	85
3.5.12	HOTEL GALERÍA	86
3.5.13	INFO DOCUMENTOS	87
3.5.14	BUSCADOR DE POBLACIONES	88

1 CEHOTEL CLOUD

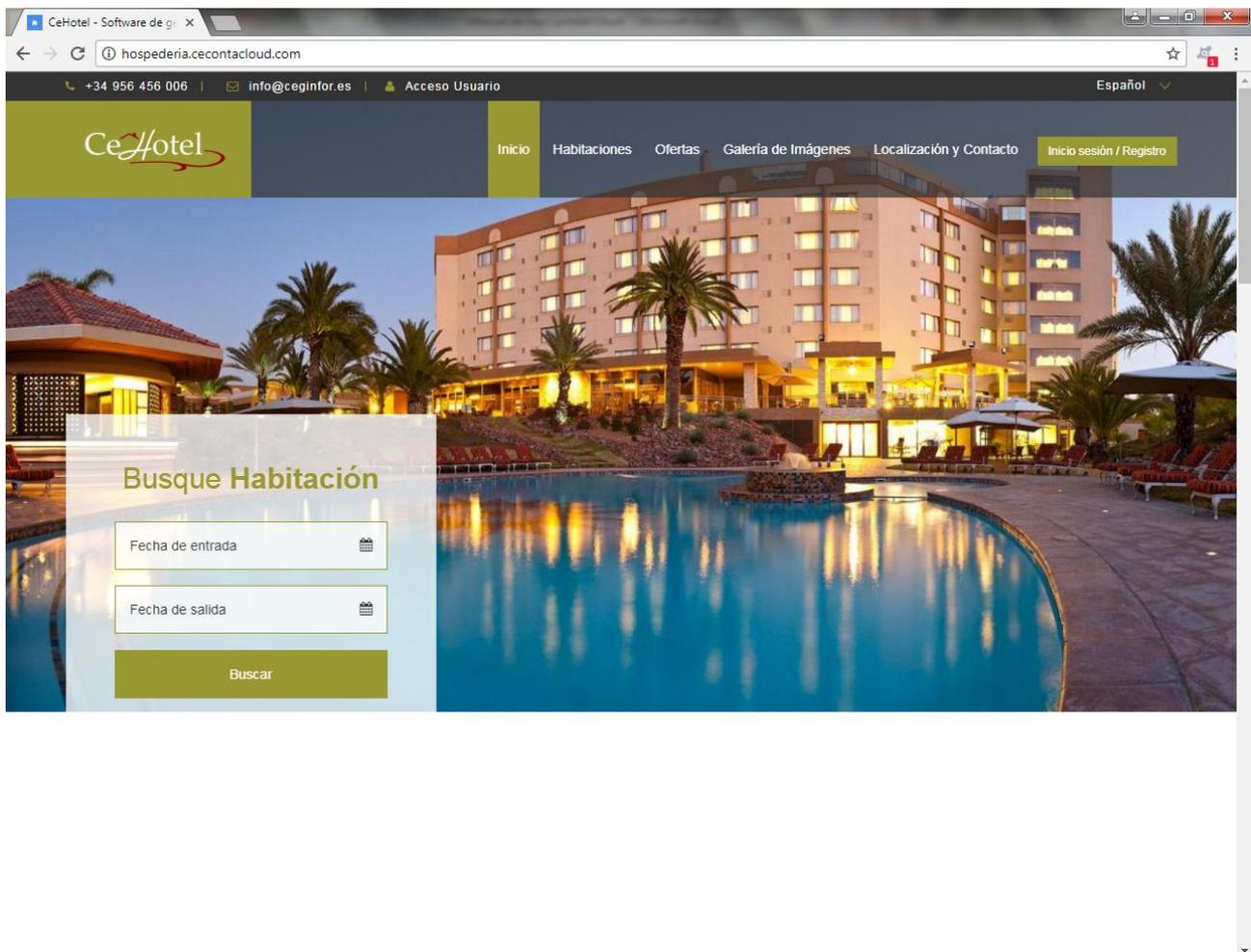
Mediante la aplicación CeHotel Cloud, dispondrá de una herramienta ágil y potente desde la que podrá realizar la gestión de su establecimiento hotelero en la nube.

Está dividida en dos partes bien diferenciadas: una zona pública a la que podrá acceder cualquier usuario de Internet simplemente escribiendo la dirección de su dominio en cualquier navegador y una zona privada para su administración en la que usted llevará el control de las reservas, clientes, facturas, etc.

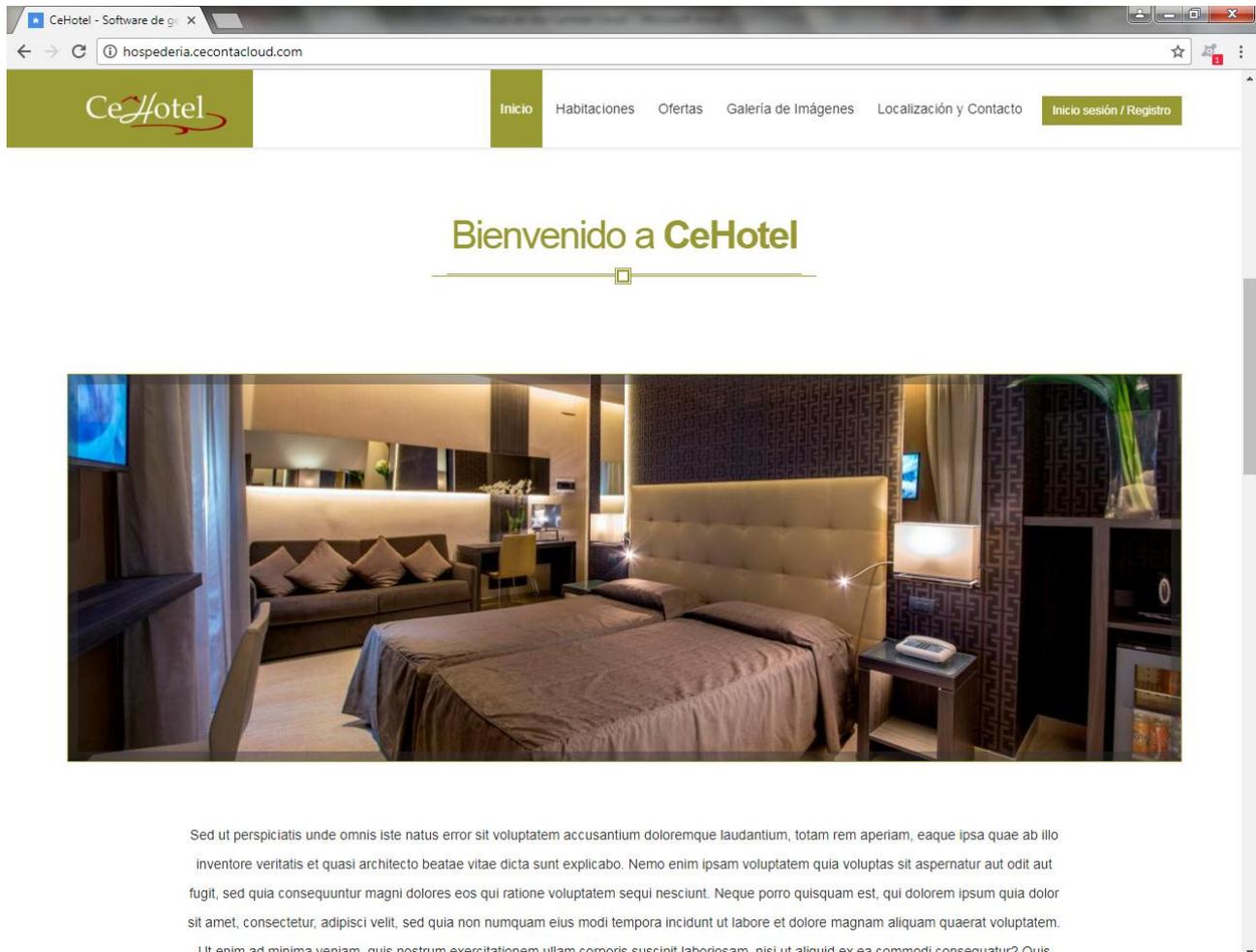
2 ZONA PÚBLICA

2.1 INICIO

En la pantalla de inicio, aparecerá un menú superior con las diferentes opciones, una opción para cambiar de idioma, un botón para que los clientes puedan registrarse y/o entrar para realizar reservas, un buscador de habitaciones libres y un slider como fotografías del hotel autogestionable desde la zona privada.



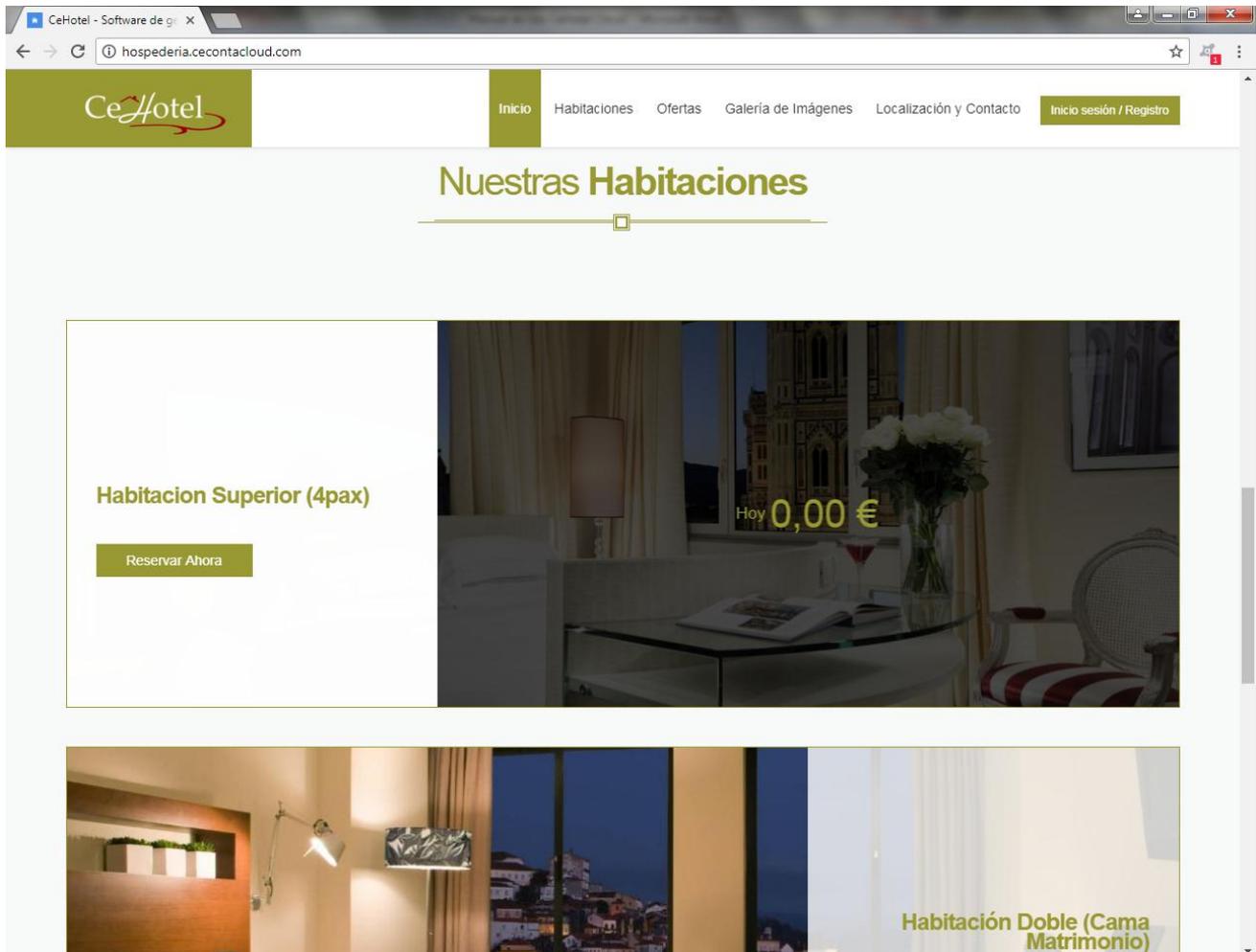
Además aparecerá una fotografía y un texto de bienvenida que también serán autogestionables desde la zona privada.



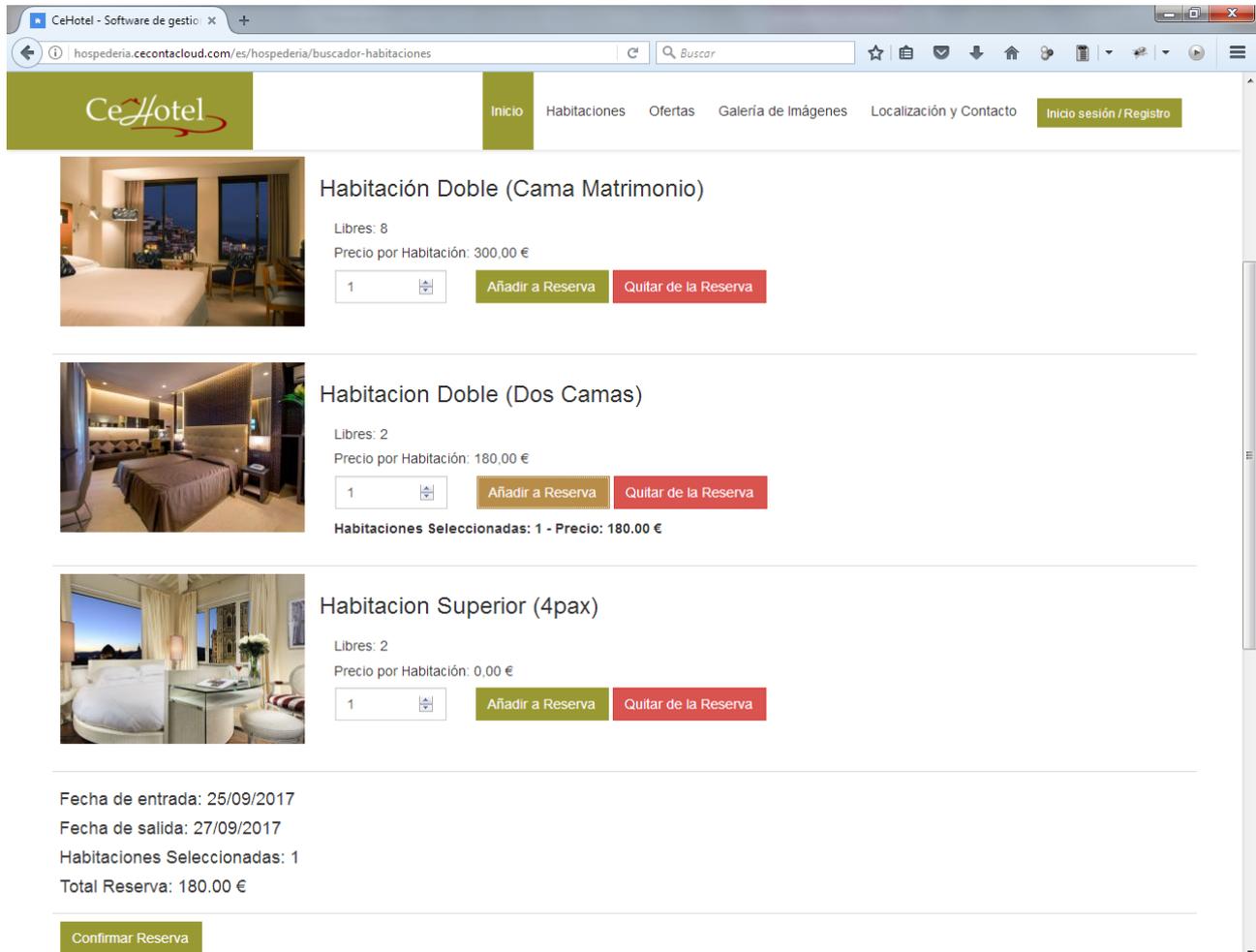
The screenshot shows a web browser window with the URL hospederia.cecontactcloud.com. The website has a green header with the CeHotel logo and navigation links: Inicio, Habitaciones, Ofertas, Galería de Imágenes, Localización y Contacto, and Inicio sesión / Registro. The main content area features the heading "Bienvenido a CeHotel" with a decorative underline. Below the heading is a large photograph of a modern hotel room with a double bed, a sofa, and a desk. Underneath the image is a block of placeholder Latin text.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis

Un listado de habitaciones destacadas, con los tipos de habitaciones que le interese potenciar y que se podrá autogestionar desde la zona privada.



Para un realizar cualquier búsqueda el usuario tan solo tendrá que especificar una fecha de entrada, una de salida y pulsar el botón buscar. En caso de haber habitaciones para ese rango fechas, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window with the URL `hospederia.cecontactcloud.com/es/hospederia/buscador-habitaciones`. The page features a navigation menu with links for 'Inicio', 'Habitaciones', 'Ofertas', 'Galería de Imágenes', 'Localización y Contacto', and 'Inicio sesión / Registro'. Three room options are displayed:

- Habitación Doble (Cama Matrimonio)**: 8 rooms available, price 300.00 €. Includes a quantity selector set to 1, and 'Añadir a Reserva' and 'Quitar de la Reserva' buttons.
- Habitacion Doble (Dos Camas)**: 2 rooms available, price 180.00 €. Includes a quantity selector set to 1, and 'Añadir a Reserva' and 'Quitar de la Reserva' buttons. A summary line reads: 'Habitaciones Seleccionadas: 1 - Precio: 180.00 €'.
- Habitacion Superior (4pax)**: 2 rooms available, price 0.00 €. Includes a quantity selector set to 1, and 'Añadir a Reserva' and 'Quitar de la Reserva' buttons.

At the bottom of the reservation summary, the following details are shown:

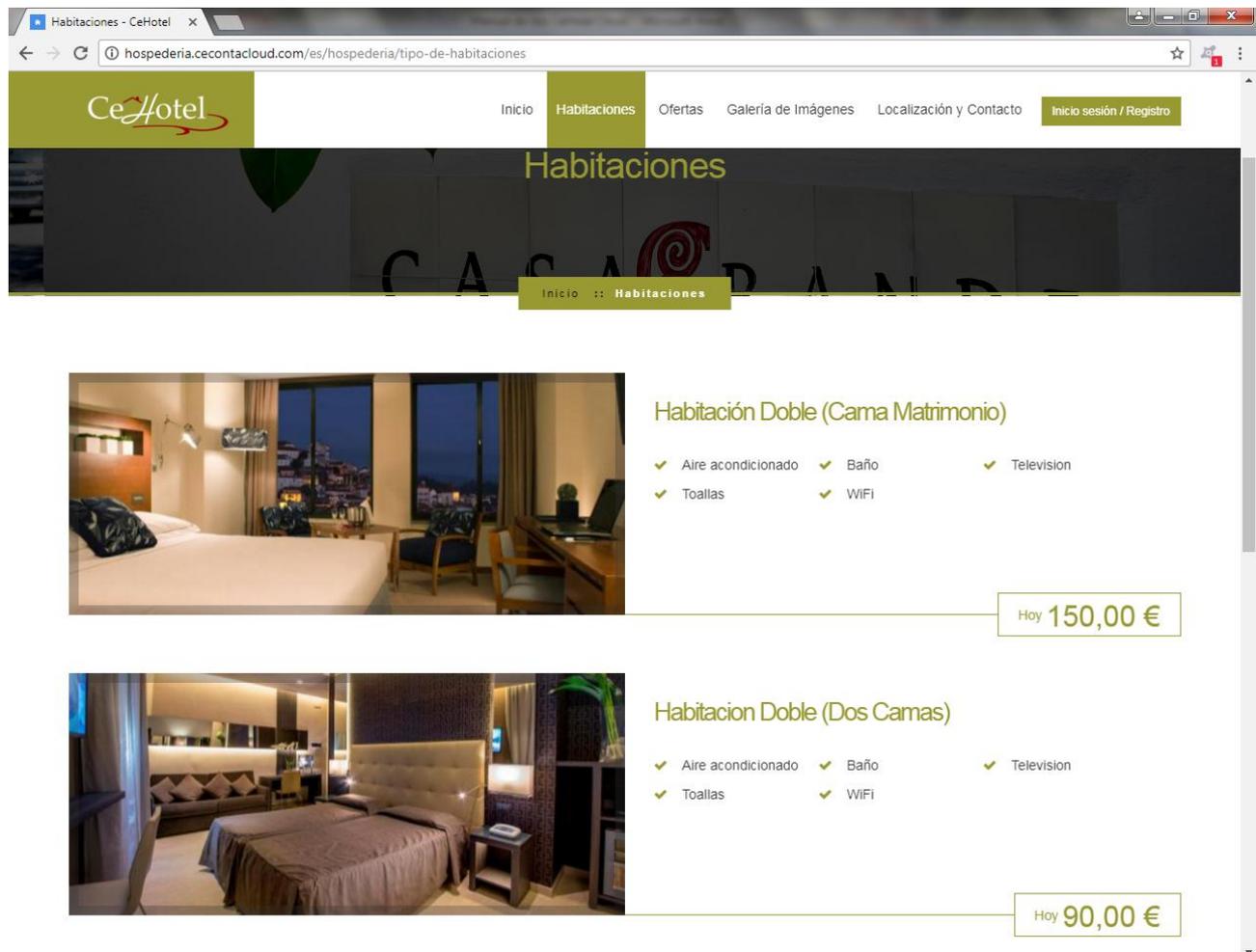
- Fecha de entrada: 25/09/2017
- Fecha de salida: 27/09/2017
- Habitaciones Seleccionadas: 1
- Total Reserva: 180.00 €

A 'Confirmar Reserva' button is located at the bottom left of the reservation summary area.

A continuación podrá seleccionar el número de habitaciones de cada tipo, añadir a la reserva, quitar de la reserva y por último, confirmar la reserva, tras lo cual pasará a la pantalla de registro en el sistema y terminar el proceso realizando la confirmación, como se verá más adelante.

2.2 HABITACIONES

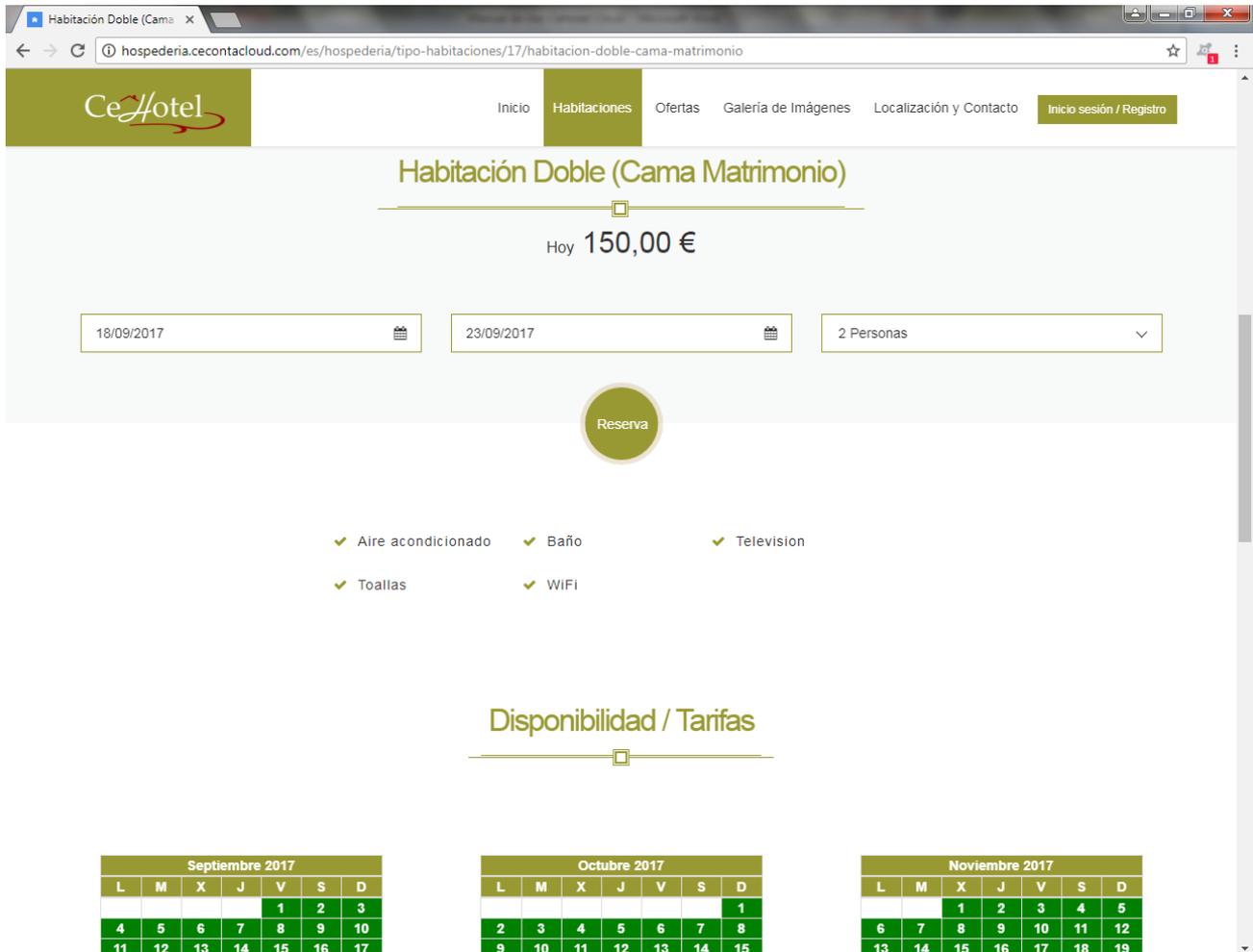
En la opción de menú “Habitaciones”, se mostrará un listado con todos los tipos de habitaciones disponibles en el sistema, junto con foto principal, atributos y precio.



The screenshot shows the CeHotel website interface. The navigation menu includes 'Inicio', 'Habitaciones', 'Ofertas', 'Galería de Imágenes', and 'Localización y Contacto'. There is a 'Inicio sesión / Registro' button. The main content area displays two room options:

- Habitación Doble (Cama Matrimonio)**: Price: Hoy 150,00 €. Features: Aire acondicionado, Baño, Television, Toallas, WiFi.
- Habitación Doble (Dos Camas)**: Price: Hoy 90,00 €. Features: Aire acondicionado, Baño, Television, Toallas, WiFi.

Pulsando sobre la fotografía o el nombre, se mostrará una pantalla desde la que podrá comprobar su disponibilidad para un determinado rango de fechas y número de plazas, visualizarla sobre un útil calendario (verde disponible, rojo no disponible), conocer su precio a través del calendario (pulsando sobre el día deseado) y realizar una reserva en caso de estar interesado/a.



Habitación Doble (Cama Matrimonio)
 Hoy 150,00 €

18/09/2017 23/09/2017 2 Personas

Reserva

- ✓ Aire acondicionado
- ✓ Baño
- ✓ Television
- ✓ Toallas
- ✓ WiFi

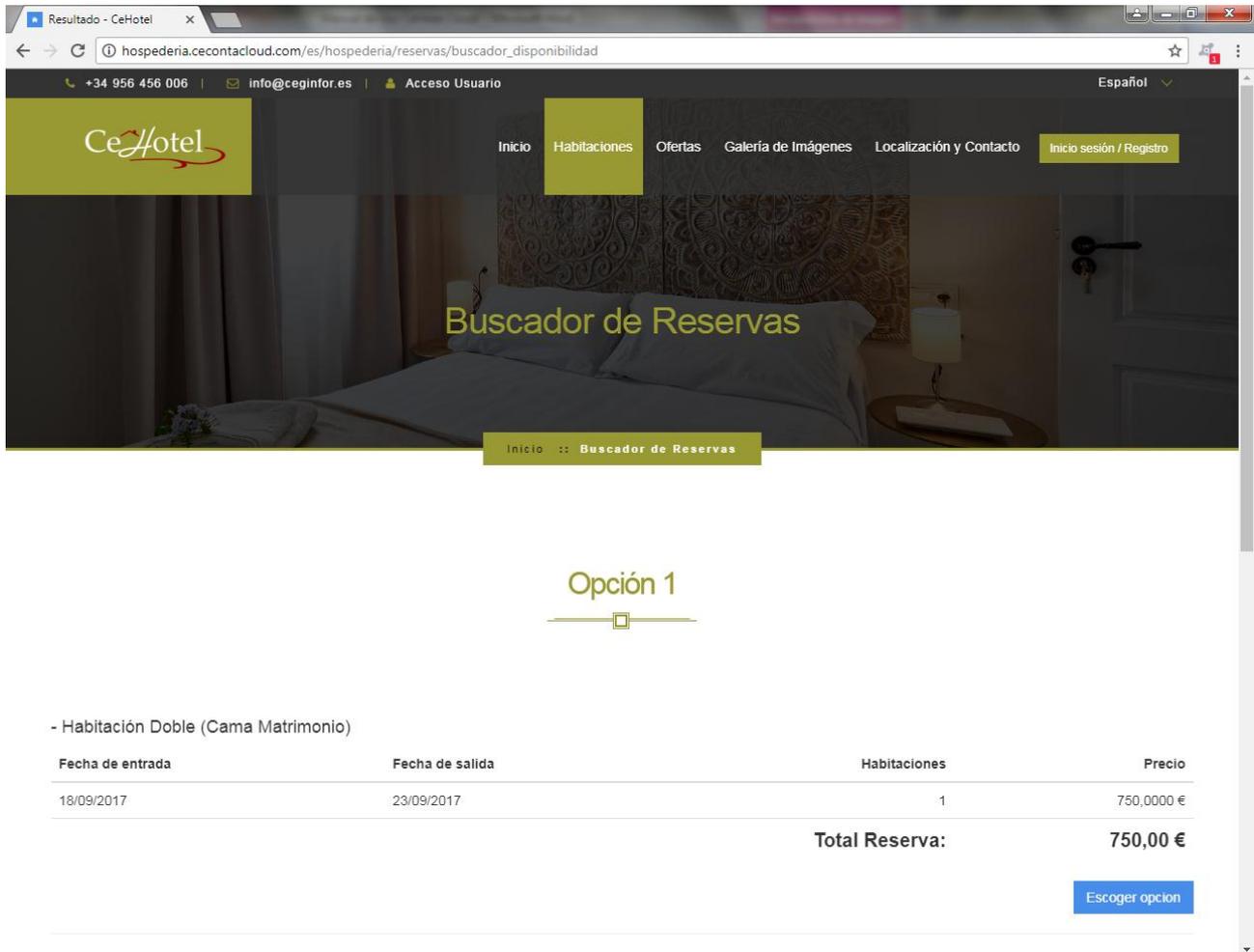
Disponibilidad / Tarifas

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Al pulsar sobre botón “Reserva”, se comprobará la disponibilidad y en caso de existir habitaciones disponibles, se mostrará una pantalla con las opciones propuestas.



Inicio :: **Buscador de Reservas**

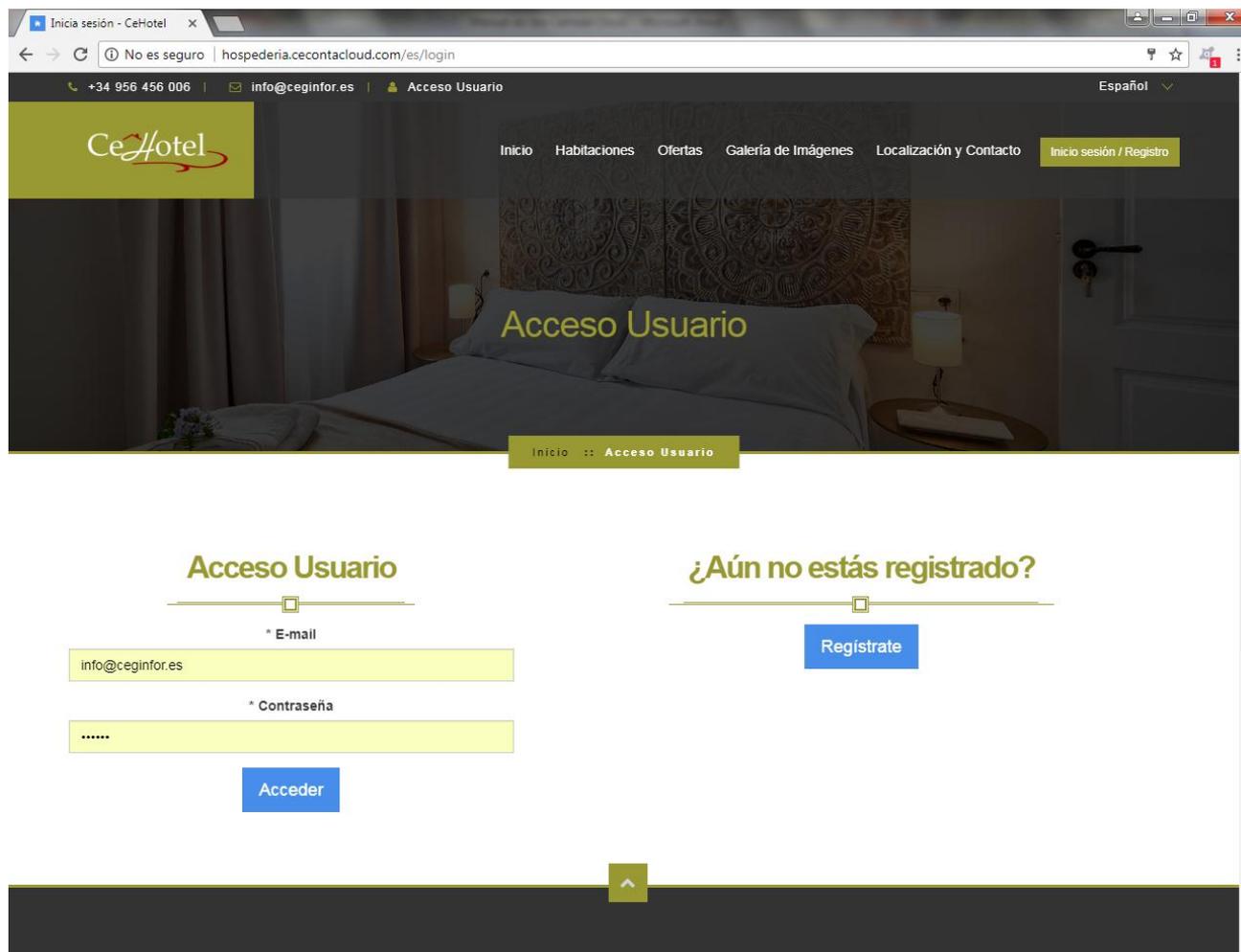
Opción 1

- Habitación Doble (Cama Matrimonio)

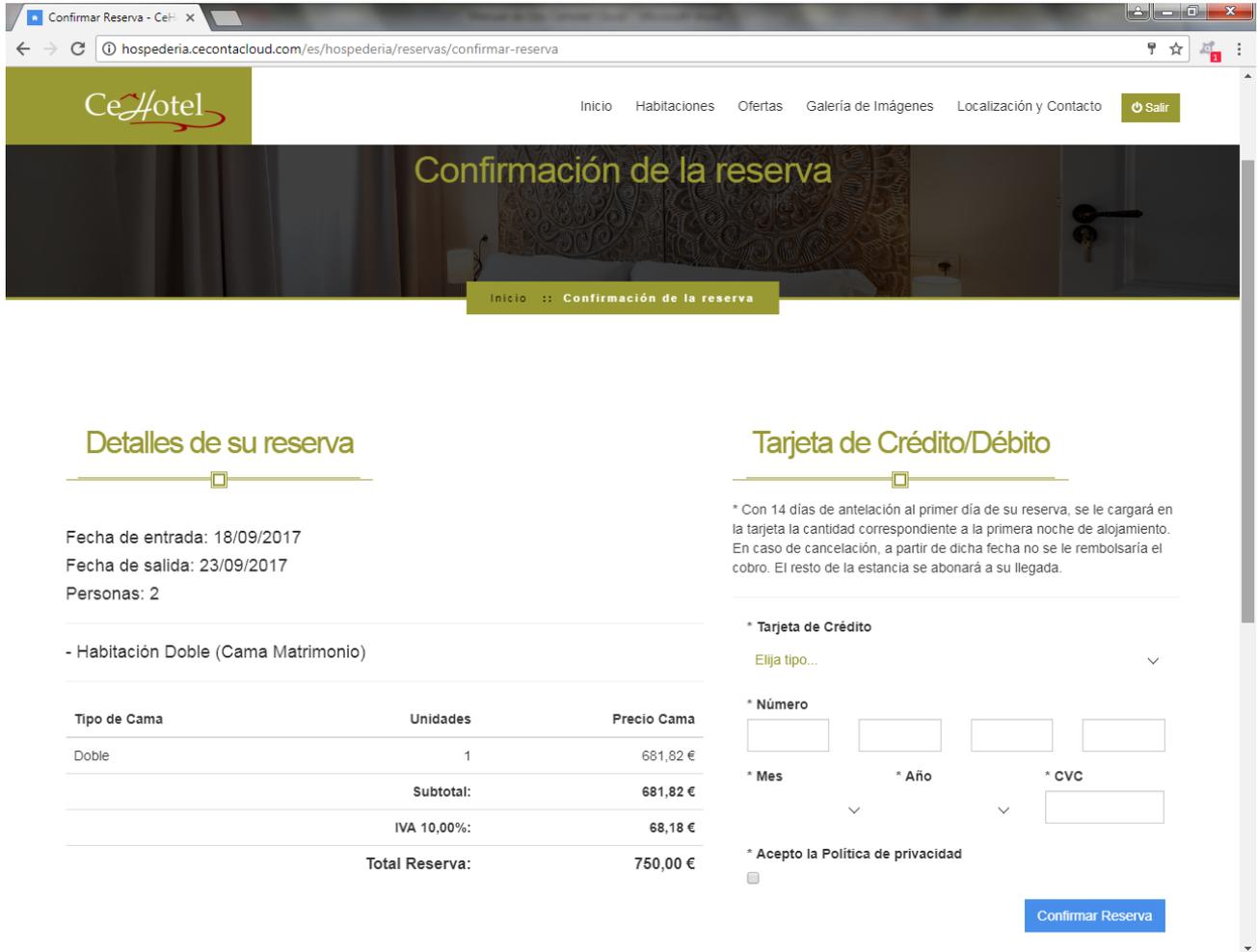
Fecha de entrada	Fecha de salida	Habitaciones	Precio
18/09/2017	23/09/2017	1	750,000 €
Total Reserva:			750,00 €

[Escoger opción](#)

Pulsando sobre el botón “Escoger Opción”, se mostrará una pantalla donde el usuario podrá introducir sus datos si ya es un cliente registrado, o bien realizar un proceso de registro.



Una vez se autentique el sistema, aparecerá una pantalla con un resumen de la reserva a realizar, donde una vez comprobado que está todo correcto, deberá introducir los datos de su tarjeta bancaria, aceptar la política de privacidad y pulsar el botón “Confirmar Reserva”.



Detalles de su reserva

Fecha de entrada: 18/09/2017
 Fecha de salida: 23/09/2017
 Personas: 2

- Habitación Doble (Cama Matrimonio)

Tipo de Cama	Unidades	Precio Cama
Doble	1	681,82 €
Subtotal:		681,82 €
IVA 10,00%:		68,18 €
Total Reserva:		750,00 €

Tarjeta de Crédito/Débito

* Con 14 días de antelación al primer día de su reserva, se le cargará en la tarjeta la cantidad correspondiente a la primera noche de alojamiento. En caso de cancelación, a partir de dicha fecha no se le reembolsaría el cobro. El resto de la estancia se abonará a su llegada.

* Tarjeta de Crédito
 Elija tipo...

* Número

* Mes * Año * CVC

* Acepto la Política de privacidad

Confirmar Reserva

2.3 OFERTAS

En la opción de menú “Ofertas”, se mostrará un listado con las ofertas que haya definido desde la zona privada de la aplicación.



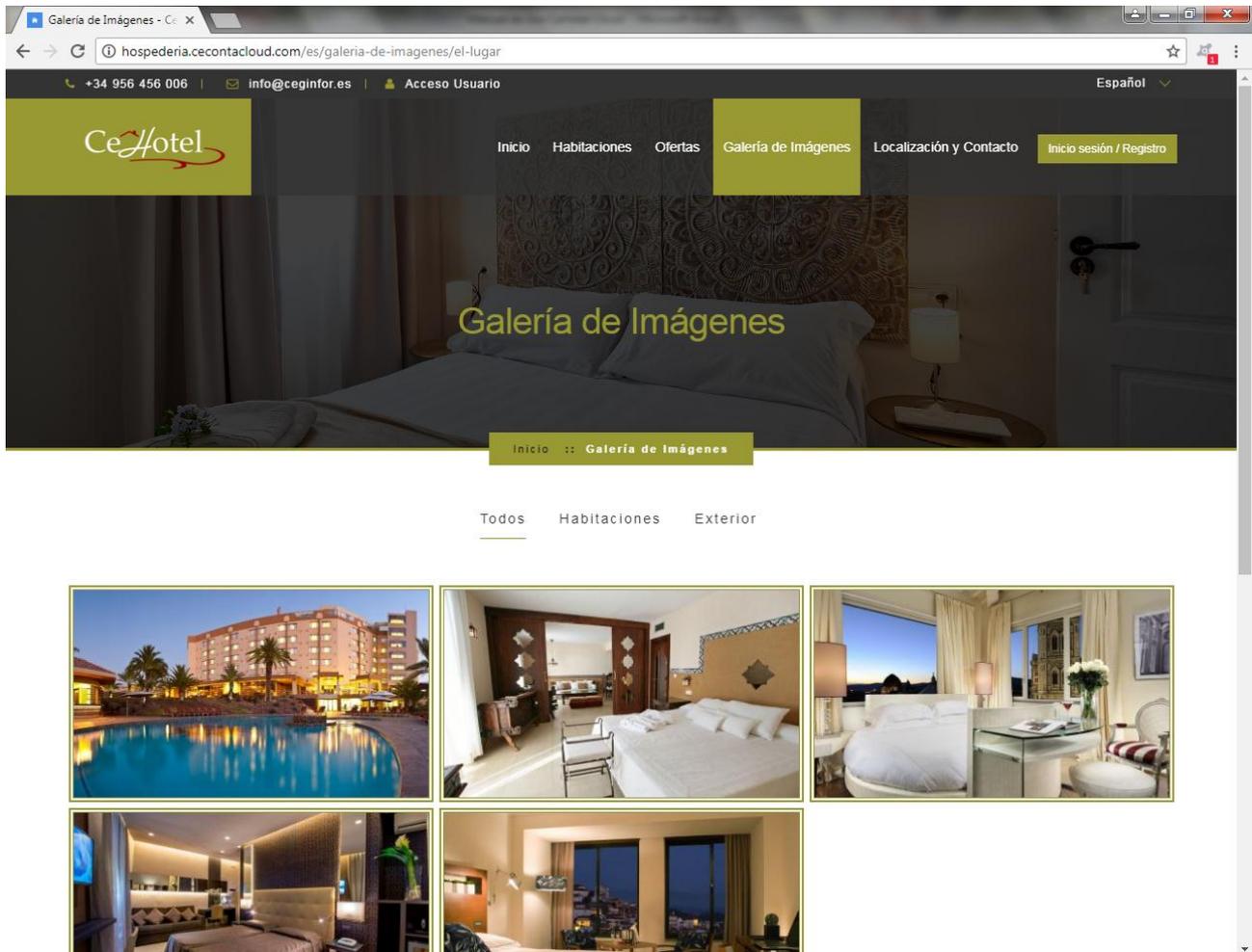

Semana Fantástica en Julio - Precio:125,00 €

15/07/2017 - 22/07/2017

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos

2.4 GALERÍA DE IMÁGENES

En la opción de menú “Galería de Imágenes”, se mostrará una galería de imágenes clasificadas por grupos, que haya definido desde la zona privada de la aplicación.



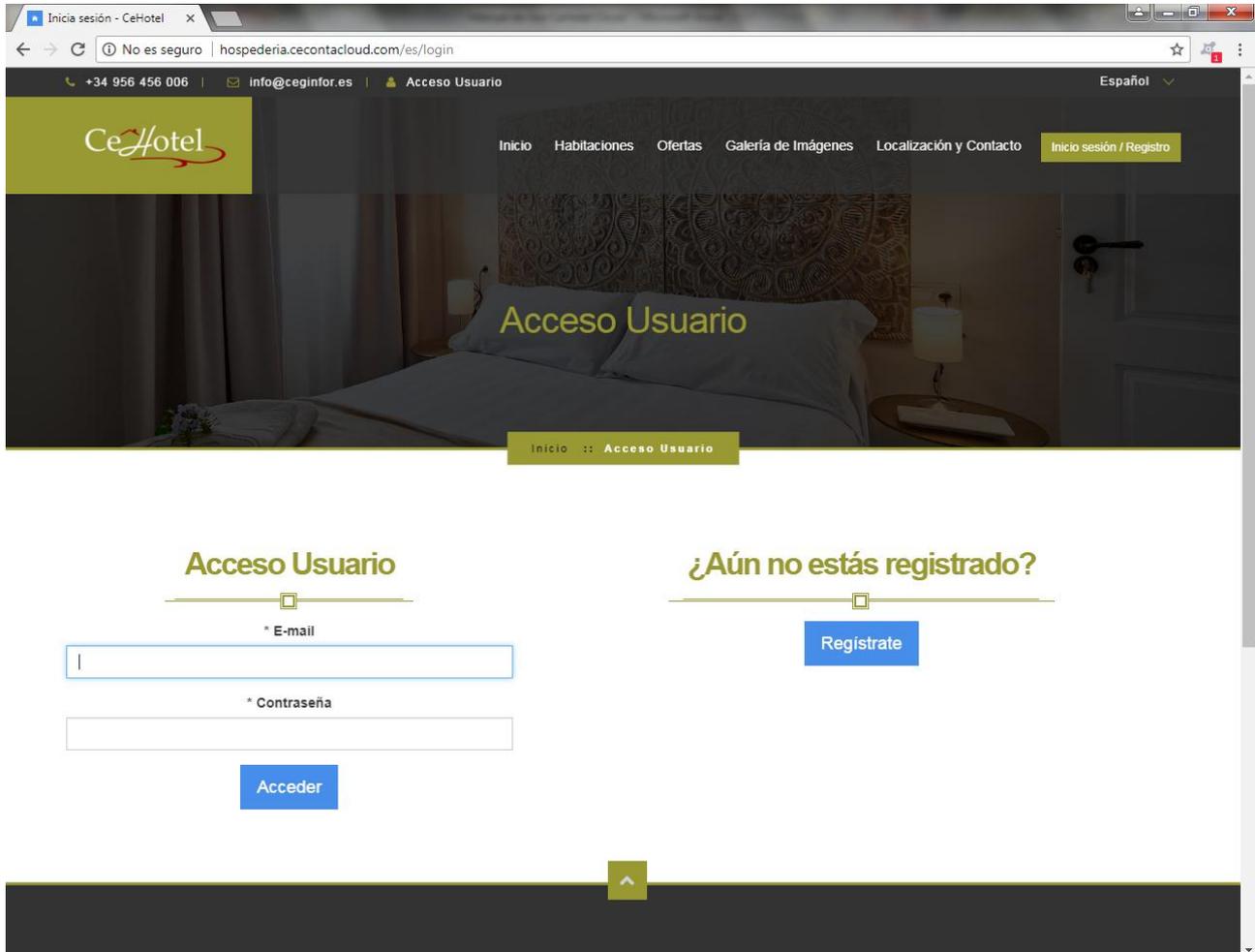
2.5 LOCALIZACIÓN Y CONTACTO

En la opción de menú “Localización y Contacto”, se mostrará información de contacto, un mapa de localización y un formulario.

The screenshot shows the 'Localización y Contacto' page of the CeHotel website. The page includes a navigation menu with options like 'Inicio', 'Habitaciones', 'Ofertas', 'Galería de Imágenes', 'Localización y Contacto', and 'Inicio sesión / Registro'. A Google Map of Conil de la Frontera is displayed, showing the location of the hotel. Below the map, a contact information box is highlighted with a red border, containing the email 'info@ceginfor.es', the phone number '+34 956 456 006', and the address 'Plaza Constitución 5, 11140 Conil, Cadiz'. Below this box, there is a section titled 'Dejanos un mensaje' with input fields for 'Nombre', 'Email', and 'Mensaje'.

2.6 INICIO SESIÓN

En la opción de menú “Inicio Sesión”, se mostrará un formulario desde el cual un cliente podrá registrarse en la aplicación y/o entrar en ella para realizar reservas.



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for CeHotel. The browser's address bar shows the URL `hospederia.cecontactcloud.com/es/login`. The page features a dark header with the CeHotel logo on the left and navigation links: Inicio, Habitaciones, Ofertas, Galería de Imágenes, Localización y Contacto, and Inicio sesión / Registro. Below the header is a large image of a hotel room with the text "Acceso Usuario" overlaid. A breadcrumb trail below the image reads "Inicio :: Acceso Usuario". The main content area is divided into two sections: "Acceso Usuario" on the left and "¿Aún no estás registrado?" on the right. The "Acceso Usuario" section contains two input fields: one for "E-mail" and one for "Contraseña", both with asterisks indicating they are required. Below these fields is a blue "Acceder" button. The "¿Aún no estás registrado?" section contains a blue "Regístrate" button. At the bottom of the page, there is a dark footer with a small green arrow pointing up.

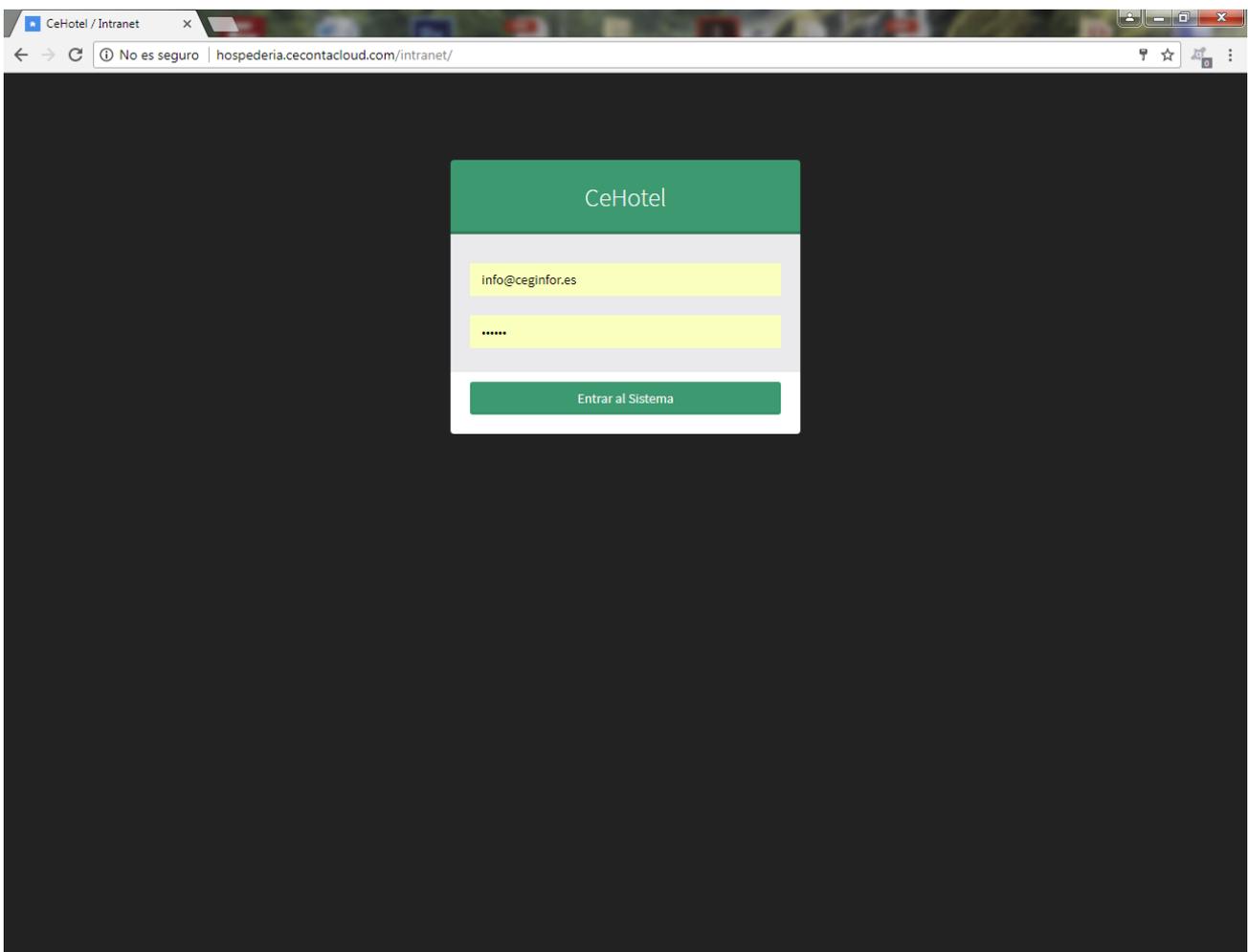
3 ZONA PRIVADA

Una vez dado un repaso a la parte pública de la web y cómo sería el aspecto que visualizaría cualquier usuario con su navegador, es hora de entrar en su panel de control privado desde el cual podrá tanto modificar el aspecto, cómo gestionar las habitaciones, reservas, facturas, etc.

3.1 AUTENTICACIÓN

Para ello es, escriba a continuación de su dirección web el carácter “/” seguido de la palabra “intranet”, en nuestro ejemplo quedaría de la siguiente manera: hospederia.cecontacloud.com/intranet.

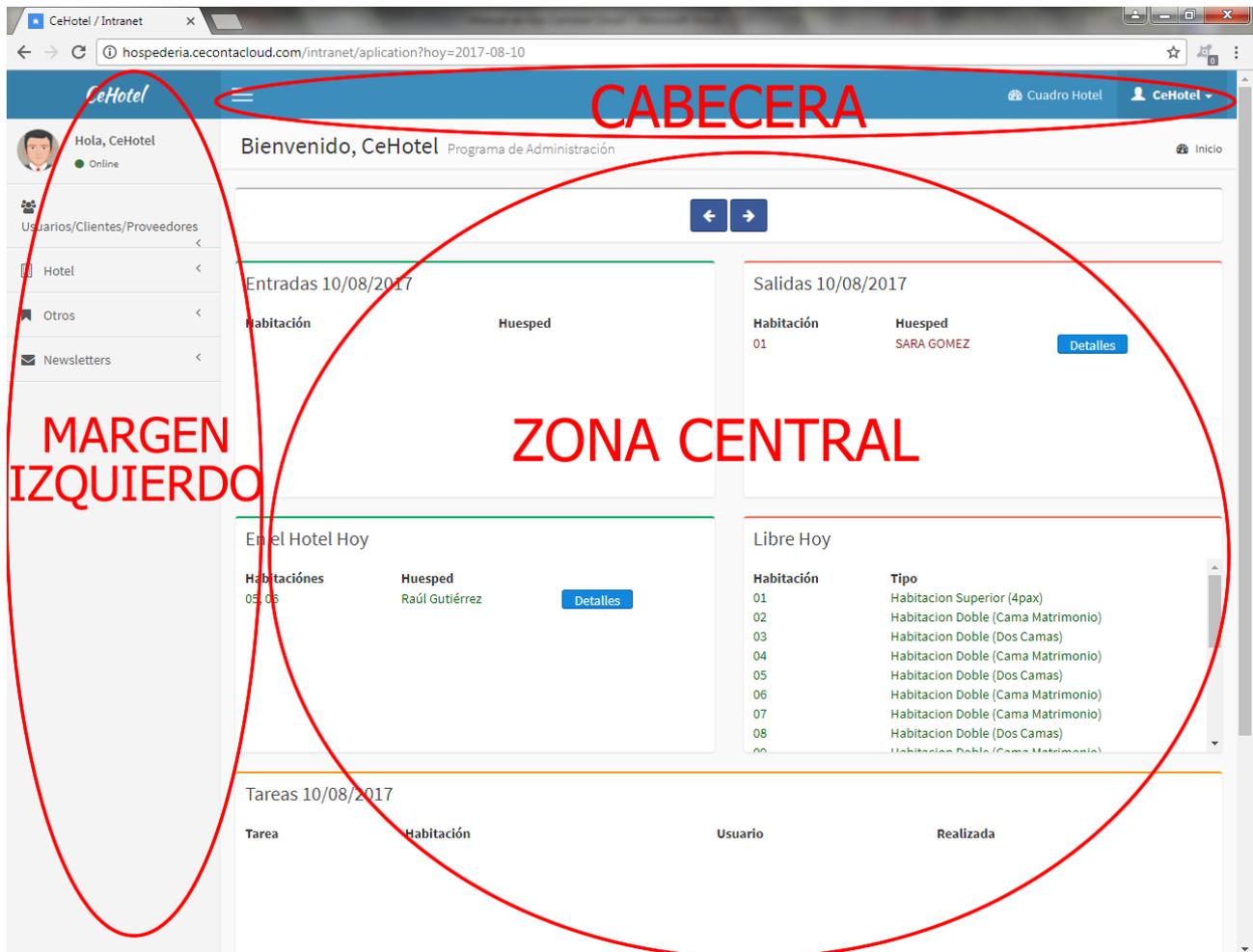
Se mostrará una pantalla en la cual deberá de introducir el nombre de usuario y contraseña y pulsar el botón “Entrar al Sistema”.



3.2 INICIO

Si las credenciales son correctas, se mostrará la pantalla principal del panel de control la cual estará dividida:

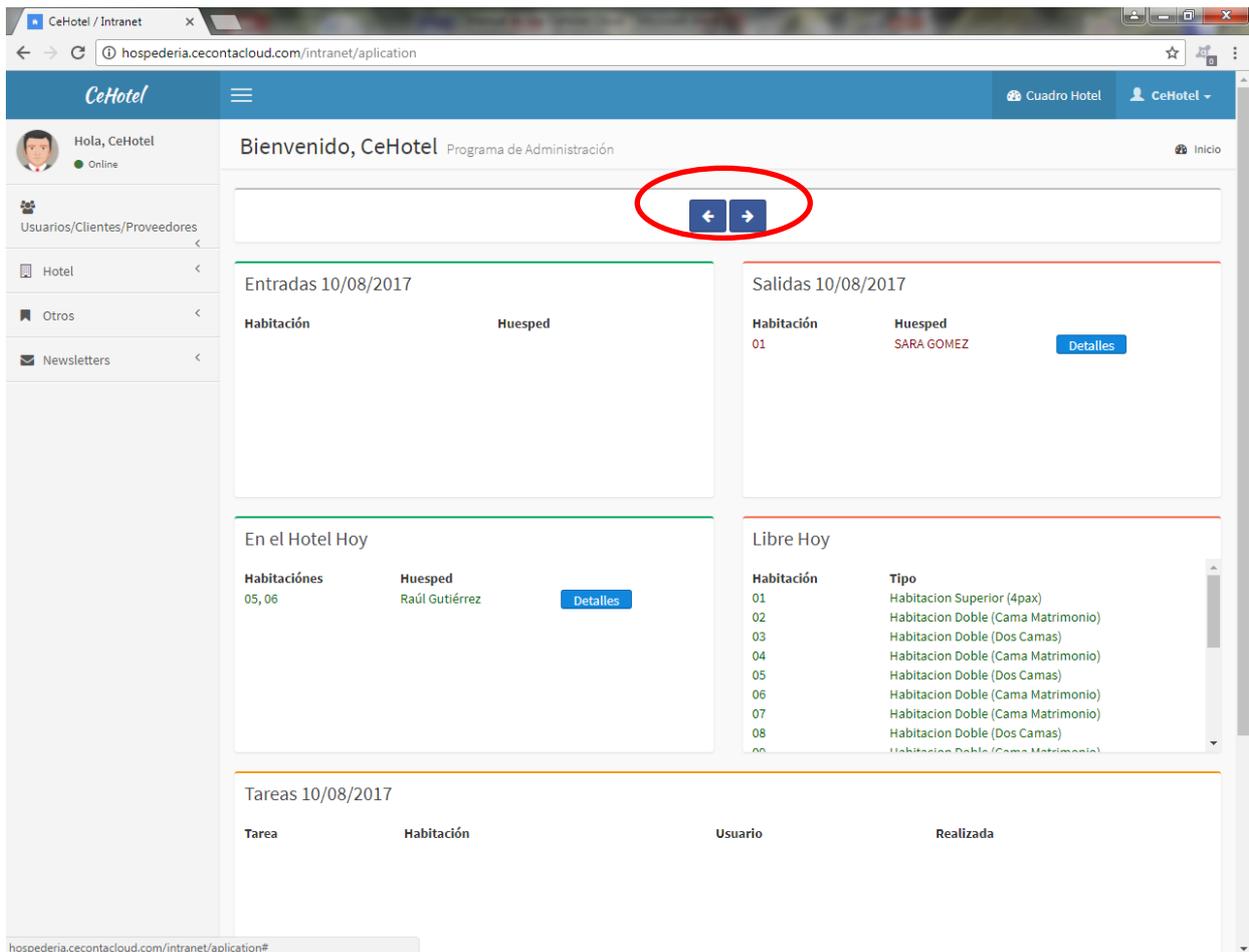
- **Cabecera:** contendrá un botón para ocultar el margen izquierdo, un botón para conmutar entre la vista del “Cuadro Hotel” y el “Cuadro Tesorería” y un botón para salir de la aplicación.
- **Margen izquierdo:** contendrá un enlace para volver a la página principal del panel de control, el nombre del usuario que está autenticado y el menú con las opciones disponibles.
- **Zona central:** donde se mostrará la información.



3.2.1 CUADRO HOTEL

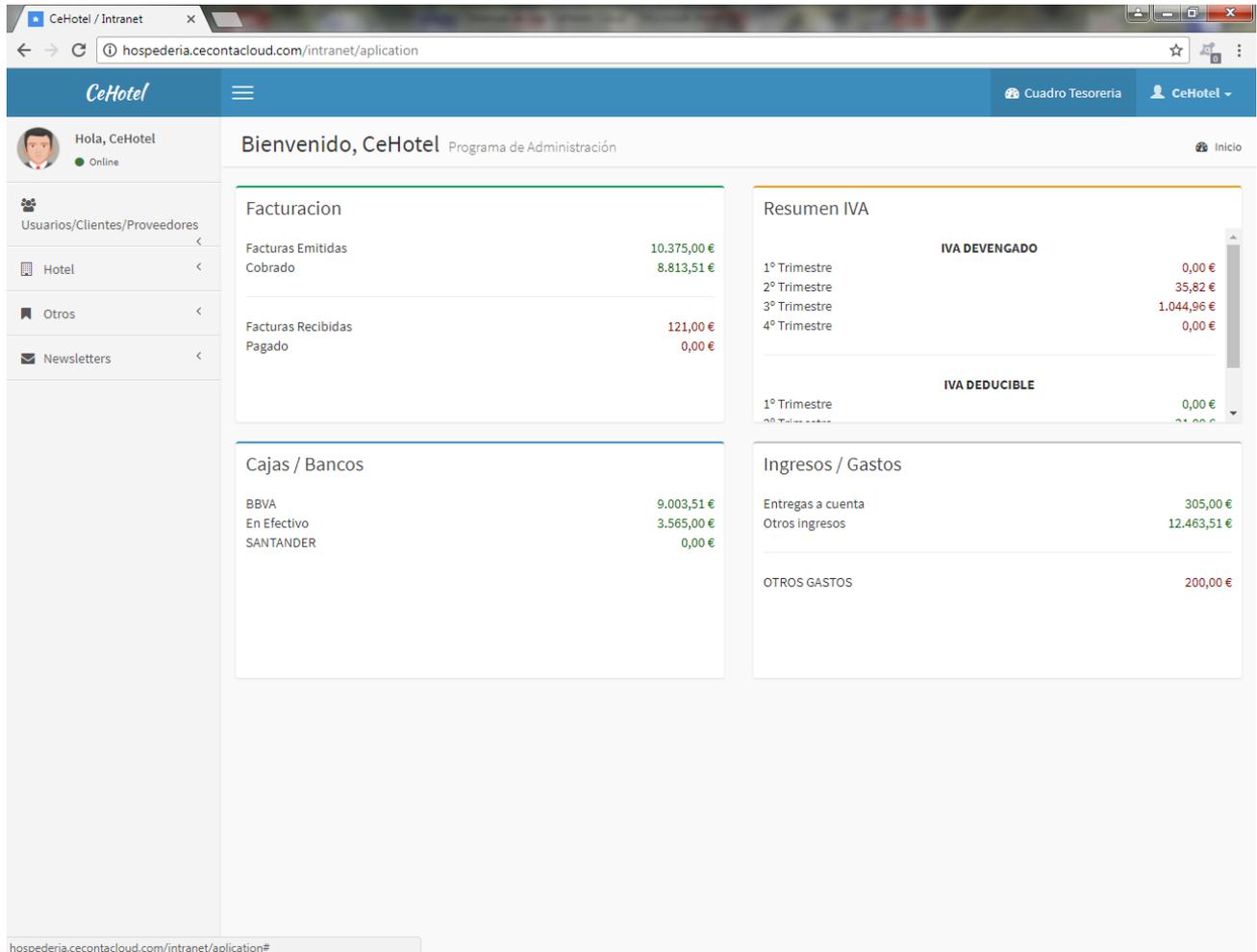
Nada más entrar se mostrará este cuadro muy útil dividido en varias secciones: entradas a una fecha, salidas a una fecha, estancias en el día actual, habitaciones libres en el día actual, tareas del día.

Podrá visualizar las entradas para otros días, pulsando en los botones con un icono de flecha hacia la izquierda y hacia la derecha.



3.2.2 CUADRO TESORERÍA

Este cuadro resumen contendrá información relevante relacionada con aspectos económicos. Estará dividido en varias secciones: facturación, resumen IVA, Cajas/Bancos, Ingresos/Gastos.



Facturación

Facturas Emitidas	10.375,00 €
Cobrado	8.813,51 €
Facturas Recibidas	121,00 €
Pagado	0,00 €

Resúmen IVA

IVA DEVENGADO	
1º Trimestre	0,00 €
2º Trimestre	35,82 €
3º Trimestre	1.044,96 €
4º Trimestre	0,00 €
IVA DEDUCIBLE	
1º Trimestre	0,00 €
2º Trimestre	0,00 €

Cajas / Bancos

BBVA	9.003,51 €
En Efectivo	3.565,00 €
SANTANDER	0,00 €

Ingresos / Gastos

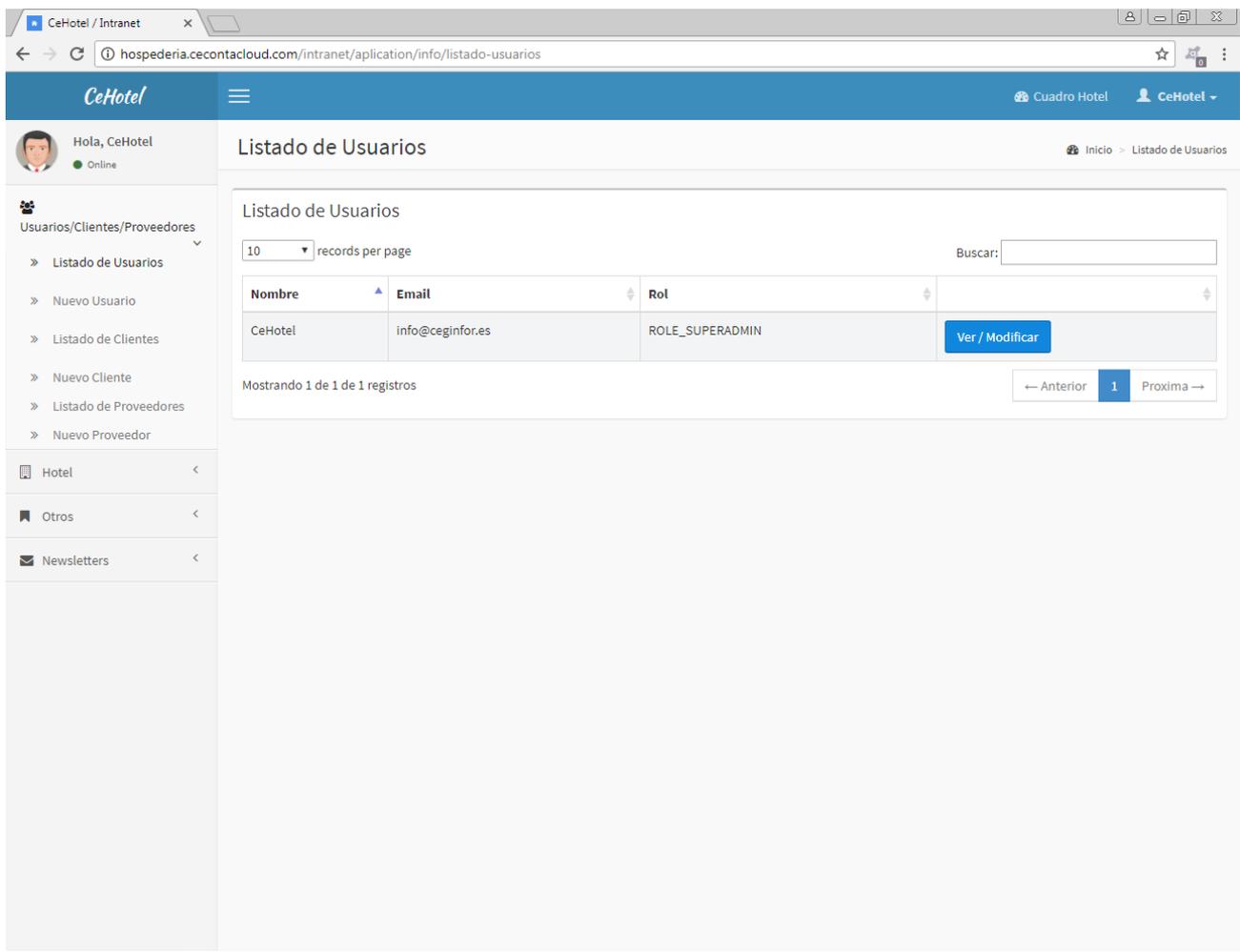
Entregas a cuenta	305,00 €
Otros ingresos	12.463,51 €
OTROS GASTOS	200,00 €

3.3 USUARIOS/CLIENTES/PROVEEDORES

3.3.1 LISTADO DE USUARIOS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con los usuarios que tenga en el sistema. Podrá listarlos, consultarlos y modificarlos. También podrá realizar búsquedas por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará el nombre del usuario, el email y su rol (superadministrador, administrador, usuario).



The screenshot shows the 'Listado de Usuarios' interface. At the top, there's a navigation bar with 'CeHotel' and 'Cuadro Hotel'. Below that, a sidebar on the left contains a menu with options like 'Listado de Usuarios', 'Nuevo Usuario', 'Listado de Clientes', etc. The main content area displays a table with the following data:

Nombre	Email	Rol
CeHotel	info@ceginfor.es	ROLE_SUPERADMIN

Below the table, it says 'Mostrando 1 de 1 de 1 registros'. There are also controls for 'records per page' (set to 10) and a search field labeled 'Buscar:'. A 'Ver / Modificar' button is located to the right of the user entry.

En esa pantalla podrá realizar las siguientes acciones:

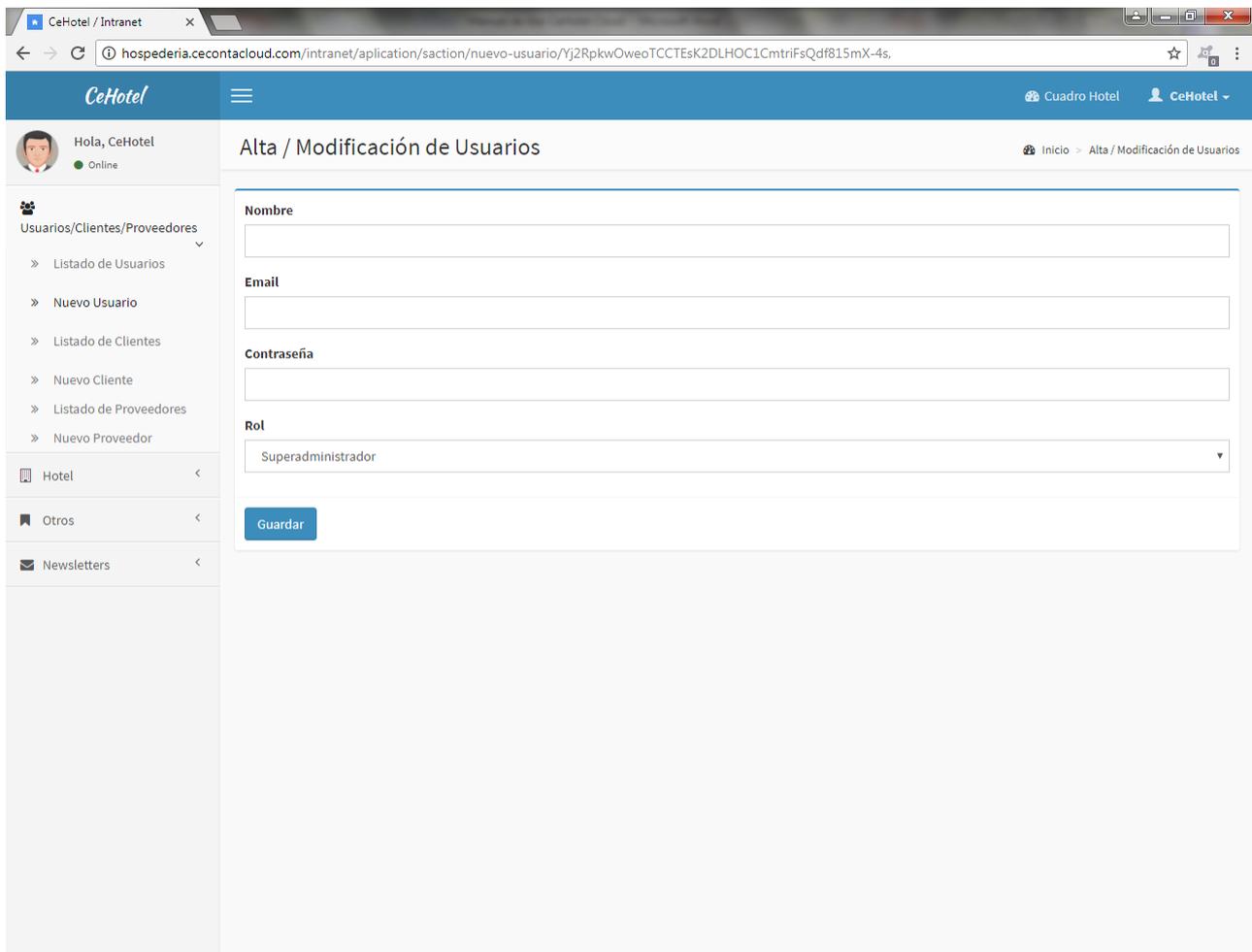
- Seleccionar el número de elementos a visualizar en el listado (10, 25, 50, 100).
- Ordenar el listado por las diferentes columnas en orden ascendente y descendente pulsando en la cabecera de cada una.
- Realizar búsquedas por palabras claves.
- Ver/Modificar un usuario.

3.3.2 NUEVO USUARIO

Al pulsar sobre la opción “Nuevo Usuario”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta nuevos usuarios del sistema. Para ello tendrá que especificar su nombre, email, contraseña y su rol.

Existirán tres tipos de roles:

- **Superadministrador:** tendrá acceso a todas las opciones del panel de control.
- **Administrador:** tendrá acceso a todas las opciones del panel de control salvo a las de crear y modificar usuarios.
- **Usuarios:** este rol será el indicado para los trabajadores del hotel (recepción, camarera de piso, etc.) y tendrán acceso solo a opciones relacionadas con su trabajo, por ejemplo listado de habitaciones, reservas, tareas, planning, etc.



The screenshot shows a web browser window with the URL `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/application/saction/nuevo-usuario/Yj2RpkwOweoTCCTEsK2DLHOC1CmtriFsQdf815mX-4s`. The page title is "Alta / Modificación de Usuarios". The form contains the following fields:

- Nombre:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Contraseña:** A text input field.
- Rol:** A dropdown menu with "Superadministrador" selected.

A blue "Guardar" button is located at the bottom of the form.

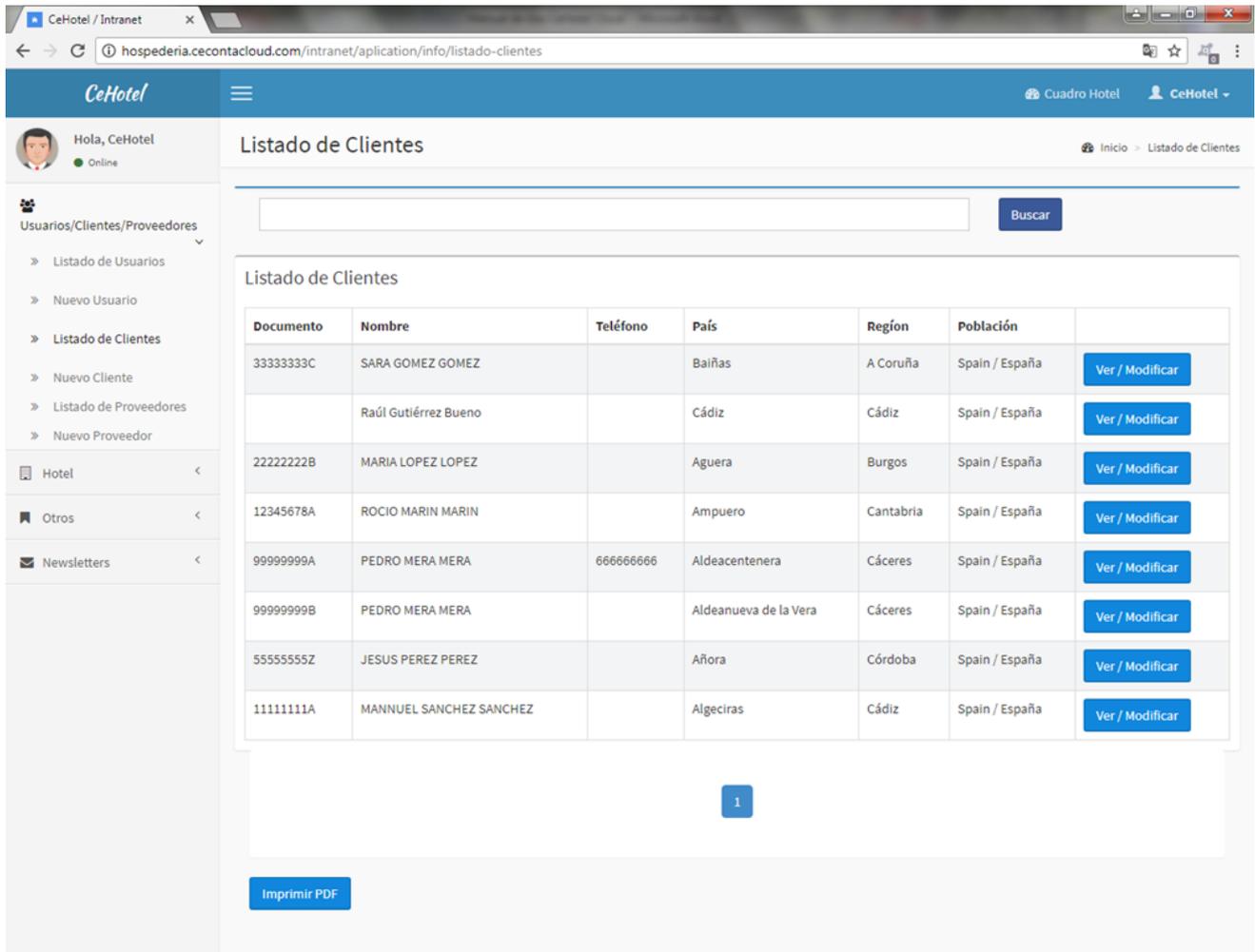
Una vez dado de alta el usuario, ya podrá autenticarse para entrar en su panel de control tal como se explicó anteriormente.

Para eliminar un usuario podrá realizarlo desde la pantalla de modificación.

3.3.3 LISTADO DE CLIENTES

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con los clientes que tenga en el sistema, incluido los que se registren a través de la zona pública de la aplicación. Podrá listarlos, consultarlos y modificarlos. También realizar búsquedas por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado e imprimir el listado en PDF.

En el listado se mostrará el DNI, nombre, teléfono, país, región y población.



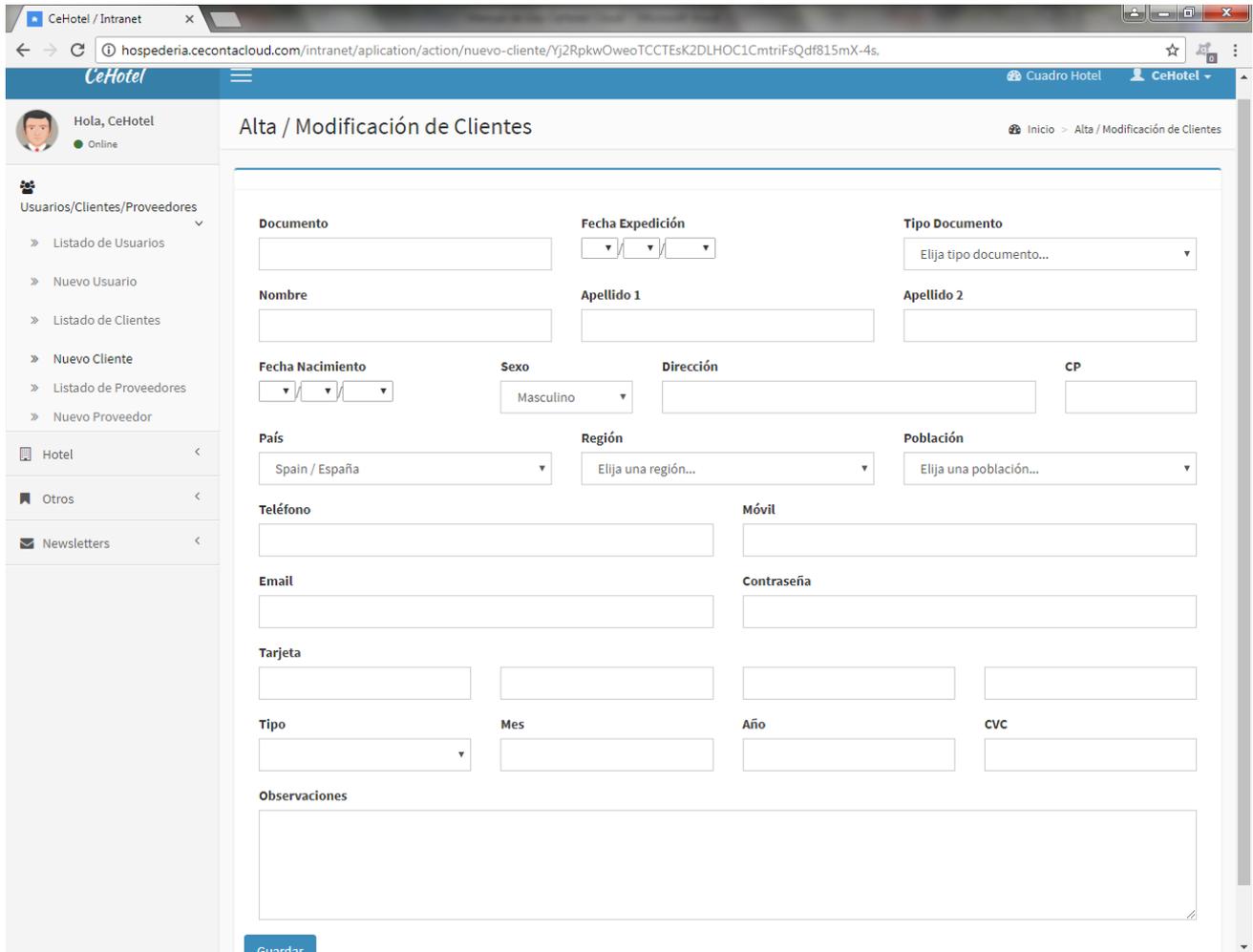
The screenshot shows the 'Listado de Clientes' interface. At the top, there is a search bar and a 'Buscar' button. Below this is a table with the following data:

Documento	Nombre	Teléfono	País	Región	Población	
33333333C	SARA GOMEZ GOMEZ		Baías	A Coruña	Spain / España	Ver / Modificar
	Raúl Gutiérrez Bueno		Cádiz	Cádiz	Spain / España	Ver / Modificar
22222222B	MARIA LOPEZ LOPEZ		Aguera	Burgos	Spain / España	Ver / Modificar
12345678A	ROCIO MARIN MARIN		Ampuero	Cantabria	Spain / España	Ver / Modificar
99999999A	PEDRO MERA MERA	666666666	Aldeacentenera	Cáceres	Spain / España	Ver / Modificar
99999999B	PEDRO MERA MERA		Aldeanueva de la Vera	Cáceres	Spain / España	Ver / Modificar
55555555Z	JESUS PEREZ PEREZ		Añora	Córdoba	Spain / España	Ver / Modificar
11111111A	MANNUEL SANCHEZ SANCHEZ		Algeciras	Cádiz	Spain / España	Ver / Modificar

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' and a 'Imprimir PDF' button.

3.3.4 NUEVO CLIENTE

Al pulsar sobre la opción “Nuevo Cliente”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta nuevos clientes del sistema. Para ello tendrá que especificar sus datos personales, contraseña de acceso, datos de la tarjeta bancaria y pulsar el botón “Guardar”.



The screenshot shows the 'Alta / Modificación de Clientes' form in the CeHotel system. The form is organized into several sections:

- Documentación:** Document, Fecha Expedición (date picker), and Tipo Documento (dropdown menu).
- Identificación:** Nombre, Apellido 1, and Apellido 2 (text input fields).
- Fecha y Sexo:** Fecha Nacimiento (date picker) and Sexo (dropdown menu with 'Masculino' selected).
- Dirección y CP:** Dirección (text input) and CP (text input).
- País y Región:** País (dropdown menu with 'Spain / España' selected) and Región (dropdown menu with 'Elija una región...' selected).
- Población:** Población (dropdown menu with 'Elija una población...' selected).
- Contacto:** Teléfono and Móvil (text input fields).
- Correo:** Email and Contraseña (text input fields).
- Tarjeta:** Tarjeta (text input), Tipo (dropdown menu), Mes (text input), Año (text input), and CVC (text input).
- Observaciones:** Observaciones (large text area).

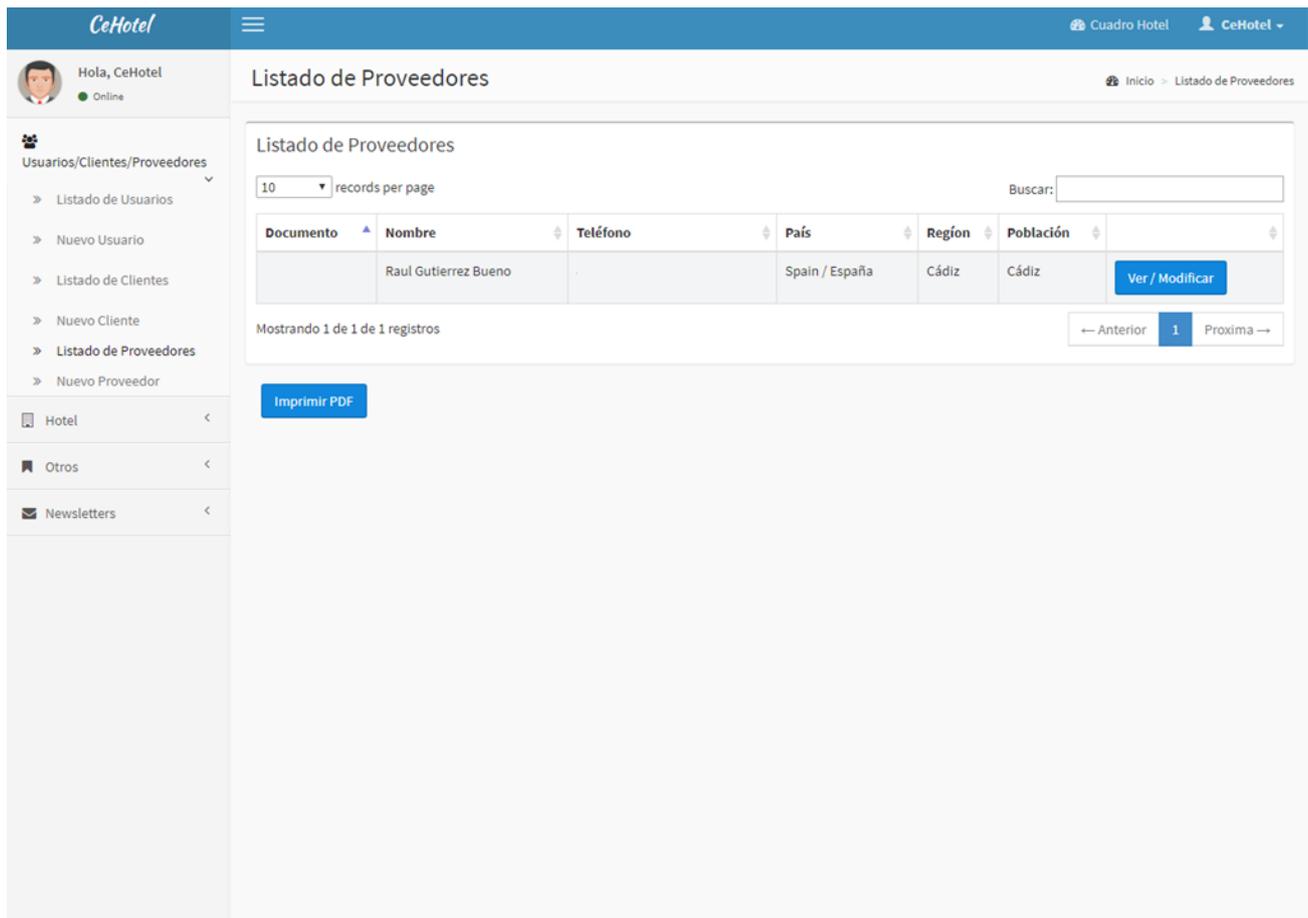
A blue 'Guardar' button is located at the bottom left of the form.

Una vez que el cliente esté creado, podrá entrar en esta ficha desde el listado para modificar algún dato, consultar sus reservas (opción del menú izquierdo) o eliminarlo.

3.3.5 LISTADO DE PROVEEDORES

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con los proveedores que tenga en el sistema. Podrá listarlos, consultarlos y modificarlos. También realizar búsquedas por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado e imprimir el listado en PDF.

En el listado se mostrará el DNI, nombre, teléfono, país, región y población.

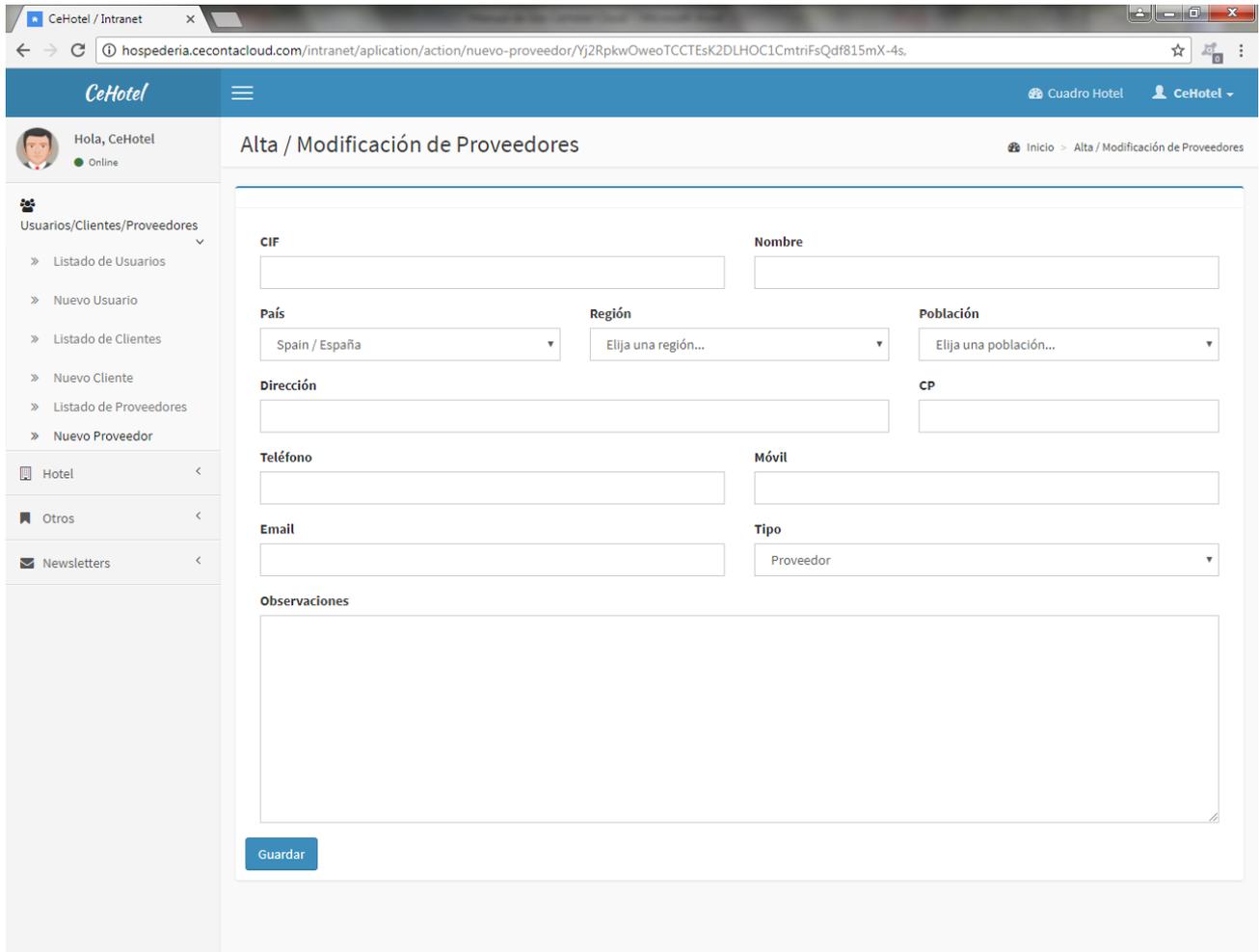


The screenshot shows the 'Listado de Proveedores' interface. On the left is a sidebar with a user profile and navigation menu. The main area features a search bar, a table with one record, and a 'Ver / Modificar' button. Below the table is a 'Mostrando 1 de 1 de 1 registros' indicator and a 'Imprimir PDF' button.

Documento	Nombre	Teléfono	País	Región	Población
	Raul Gutierrez Bueno		Spain / España	Cádiz	Cádiz

3.3.6 NUEVO PROVEEDOR

Al pulsar sobre la opción “Nuevo Proveedor”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta nuevos proveedores del sistema. Para ello tendrá que especificar sus datos personales y pulsar el botón “Guardar”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplicacion/action/nuevo-proveedor/vj2RpkwOweoTCCTEsK2DLHOC1CmtriFsQdf815mX-4s`. The page title is "Alta / Modificación de Proveedores". The form contains the following fields:

- CIF**: Text input field.
- Nombre**: Text input field.
- País**: Dropdown menu with "Spain / España" selected.
- Región**: Dropdown menu with "Elija una región..." selected.
- Población**: Dropdown menu with "Elija una población..." selected.
- Dirección**: Text input field.
- CP**: Text input field.
- Teléfono**: Text input field.
- Móvil**: Text input field.
- Email**: Text input field.
- Tipo**: Dropdown menu with "Proveedor" selected.
- Observaciones**: Large text area for notes.

A blue "Guardar" button is located at the bottom left of the form area.

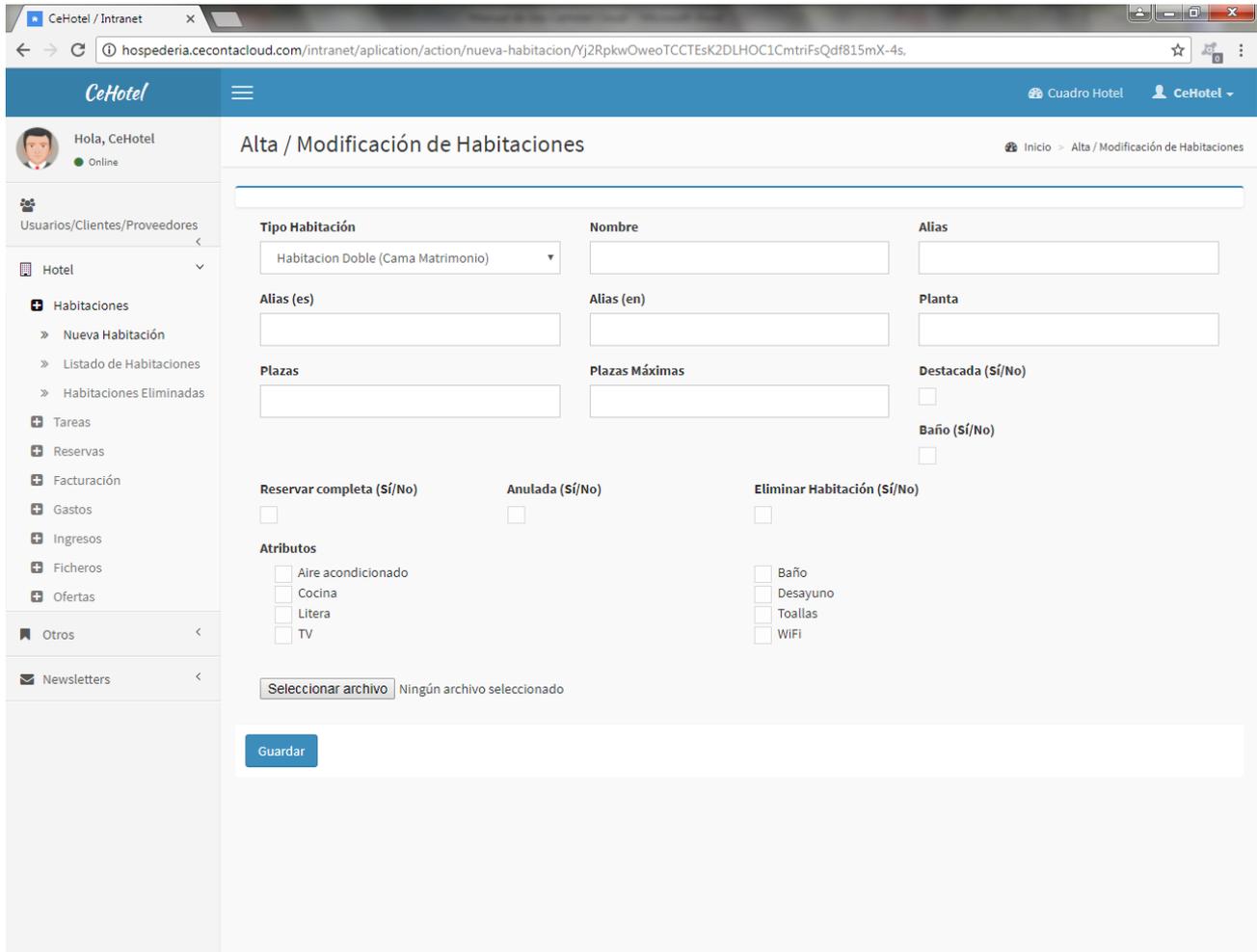
Para eliminar un proveedor podrá realizarlo desde la pantalla de modificación.

3.4 HOTEL

3.4.1 HABITACIONES

3.4.1.1 NUEVA HABITACIÓN

Al pulsar sobre la opción “Nueva Habitación”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta nuevas habitaciones en el sistema.



The screenshot shows a web browser window with the URL `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/application/action/nueva-habitacion/yj2RpkwOweoTCCTEsK2DLHOC1CmtriFsQdf815mX-4s`. The page title is "Alta / Modificación de Habitaciones". The form contains the following fields and options:

- Tipo Habitación:** Dropdown menu with "Habitacion Doble (Cama Matrimonio)" selected.
- Nombre:** Text input field.
- Alias:** Text input field.
- Alias (es):** Text input field.
- Alias (en):** Text input field.
- Planta:** Text input field.
- Plazas:** Text input field.
- Plazas Máximas:** Text input field.
- Destacada (Sí/No):**
- Baño (Sí/No):**
- Reservar completa (Sí/No):**
- Anulada (Sí/No):**
- Eliminar Habitación (Sí/No):**
- Atributos:**
 - Aire acondicionado
 - Cocina
 - Litera
 - TV
 - Baño
 - Desayuno
 - Toallas
 - WiFi
- File Upload:** "Seleccionar archivo" button, "Ningún archivo seleccionado" text.
- Save:** "Guardar" button.

Los datos a introducir serán tipo de habitación, nombre, alias (nombre alternativo para la zona privada), alias español (nombre alternativo en español para la zona pública), alias inglés (nombre alternativo en inglés para la zona pública), piso o planta donde se encuentra, número de plazas, máximo de plazas permitidas (en caso de que desee añadir supletorias), destacada (si se mostrará o no en la página de inicio de la zona pública), reservar completa (si se podrá reservar completa o bien por camas, por ejemplo para un albergue), baño, anulada (si se mostrará o no en la zona pública), eliminar habitación (si se eliminará o no de forma virtual para que no aparezca ni en la zona pública ni en la privada y que luego podrá recuperarla desde el listado de habitaciones eliminadas), atributos (características de la habitación), fichero (imagen principal).

Una vez introducidos, al pulsar el botón “Guardar”, y si todos los datos son correctos, se indicará que la habitación ha sido añadida con éxito.

Podrá guardar otros cambios realizados en los datos generales, borrar definitivamente la habitación (siempre que no tenga reservas), es decir desaparecerá completamente del sistema, y eliminar la imagen principal.

Además aparecerá más información para añadir a la habitación, la cual estará dividida en tres apartados:

- **Camas:** añadir, modificar, desactivar y eliminar las camas de la habitación. Especificando un tipo de cama (simple, doble, etc) y un nombre o número para cada una. Tenga en cuenta que deberá coincidir la capacidad de las camas indicadas con el número de plazas de la habitación.
- **Precios:** gestionar los precios para el tipo de habitación. Aunque podrá realizarlo desde aquí se recomienda realizarlo mejor desde el cuadro de mando por ser más ergonómico. Tenga en cuenta que estos precios se establecen por tipo de habitación, es decir que todas las habitaciones creadas del tipo “Habitación Doble (Cama Matrimonio) tendrán los mismos precios.
- **Imágenes:** podrá añadir y eliminar tantas imágenes como desee a esta habitación. Pulse en el botón “Seleccionar Archivo”, elija la imagen de su ordenador y súbala.

Alta / Modificación de Habitaciones

Habitación añadida / modificada con éxito!

Tipo Habitación: Habitación Doble (Cama Matrimonio)

Nombre: 10

Alias: Brisas de la Fontanilla

Alias (es): Brisas de la Fontanilla

Alias (en): Breezes of Fontanilla

Planta: 1

Plazas: 2

Plazas Máximas: 2

Destacada (Sí/No):

Baño (Sí/No):

Reservar completa (Sí/No): **Anulada (Sí/No):** **Eliminar Habitación (Sí/No):**

Atributos:

- Aire acondicionado
- Cocina
- Litera
- TV
- Baño
- Desayuno
- Toallas
- WIFI

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Guardar **Borrar Definitivamente** **Eliminar imagen principal**

Camas de la Habitación

Número / Nombre	Tipo	Activa

Camas de la Habitación

Número / Nombre	Tipo	Activa	
1	Individual	Sí	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Desactivar"/>
2	Individual	Sí	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Desactivar"/>

Precios de la Habitación

De	Hasta	Temporada	Noche Plaza	Fin de semana Plaza	Noche Completa	Fin de semana Completa	
01 del Ene	31 del May	Baja	<input type="text" value="80,000"/>	<input type="text" value="80,000"/>	<input type="text" value="80,000"/>	<input type="text" value="80,000"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
01 del Jun	30 del Jun	Media	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
01 del Jul	31 del Jul	Alta	<input type="text" value="120,000"/>	<input type="text" value="120,000"/>	<input type="text" value="120,000"/>	<input type="text" value="120,000"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
01 del Ago	31 del Ago	Alta	<input type="text" value="140,000"/>	<input type="text" value="140,000"/>	<input type="text" value="140,000"/>	<input type="text" value="140,000"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
01 del Sep	30 del Sep	Media	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
01 del Oct	31 del Dic	Baja	<input type="text" value="80,000"/>	<input type="text" value="80,000"/>	<input type="text" value="80,000"/>	<input type="text" value="80,000"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Añadir Precios

Temporada:
Fecha Inicio: / /
Fecha Fin: / /

Browser: CeHotel / Intranet
 URL: hospederia.cecontactcloud.com/intranet/application/action/nueva-habitacion/_J-10RT6O5WrtY9e6qSknaQHCD0Yp2acuDCwcw3LEhg.

01 del Ago	31 del Ago	Alta	140,0000	140,0000	140,0000	140,0000	Eliminar
01 del Sep	30 del Sep	Media	100,0000	100,0000	100,0000	100,0000	Eliminar
01 del Oct	31 del Dic	Baja	80,0000	80,0000	80,0000	80,0000	Eliminar

Añadir Precios

Temporada: Fecha Inicio: Fecha Fin:

Precio Noche (Plaza): Precio Fin de Semana (Cama Plaza):

Precio Noche (Habitacion Completa): Precio Fin de Semana (Habitacion Completa):

Imágenes de la Habitación

Imagen:

Añadir Imágenes

Imagen: Ningún archivo seleccionado

3.4.1.2 LISTADO DE HABITACIONES

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con las habitaciones que tenga en el sistema. Podrá listarlas, consultarlas y modificarlas. También podrá realizar búsquedas por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará el nombre, planta, tipo, plazas, si dispone de baño, si es visible, su imagen principal.

Listado de Habitaciones

10 records per page Buscar:

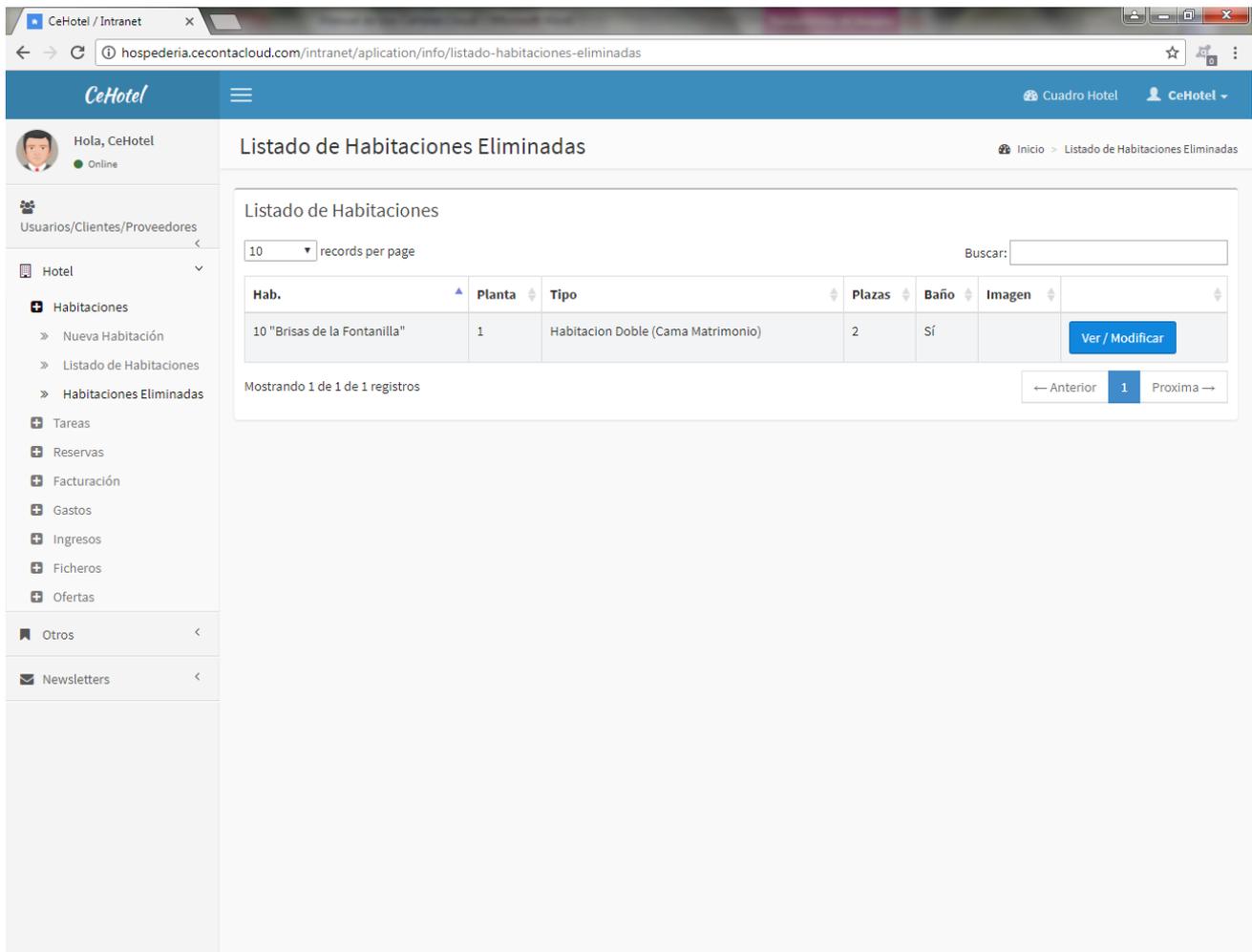
Hab.	Planta	Tipo	Plazas	Baño	Visible	Imagen	
01 ""	0	Habitacion Superior (4pax)	4	Sí	Sí		Ver / Modificar
ESTUDIO 1 ""	0	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	2	Sí	Sí		Ver / Modificar
APARTAMENTO 1 ""	0	Habitacion Superior (4pax)	4	Sí	Sí		Ver / Modificar
02 ""	0	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	2	Sí	Sí		Ver / Modificar
ESTUDIO 2 ""	0	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	2	Sí	Sí		Ver / Modificar
APARTAMENTO 2 ""	0	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	2	Sí	Sí		Ver / Modificar
03 ""	0	Habitacion Doble (Dos Camas)	2	Sí	Sí		Ver / Modificar
ESTUDIO 3 ""	0	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	2	Sí	Sí		Ver / Modificar
APARTAMENTO 3 ""	0	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	2	Sí	Sí		Ver / Modificar
04 ""	0	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	2	Sí	Sí		Ver / Modificar

Mostrando 1 de 10 de 20 registros ← Anterior 1 2 Proxima →

3.4.1.3 HABITACIONES ELIMINADAS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con las habitaciones que haya eliminado virtualmente del sistema. Podrá listarlas, consultarlas y modificarlas. También podrá realizar búsquedas por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará el nombre, planta, tipo, plazas, si dispone de baño, si es visible, su imagen principal.



The screenshot shows the 'Listado de Habitaciones Eliminadas' page in the CeHotel application. The page features a navigation sidebar on the left with options like 'Habitaciones', 'Reservas', and 'Facturación'. The main content area displays a table with the following data:

Hab.	Planta	Tipo	Plazas	Baño	Imagen
10 "Brisas de la Fontanilla"	1	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	2	Sí	

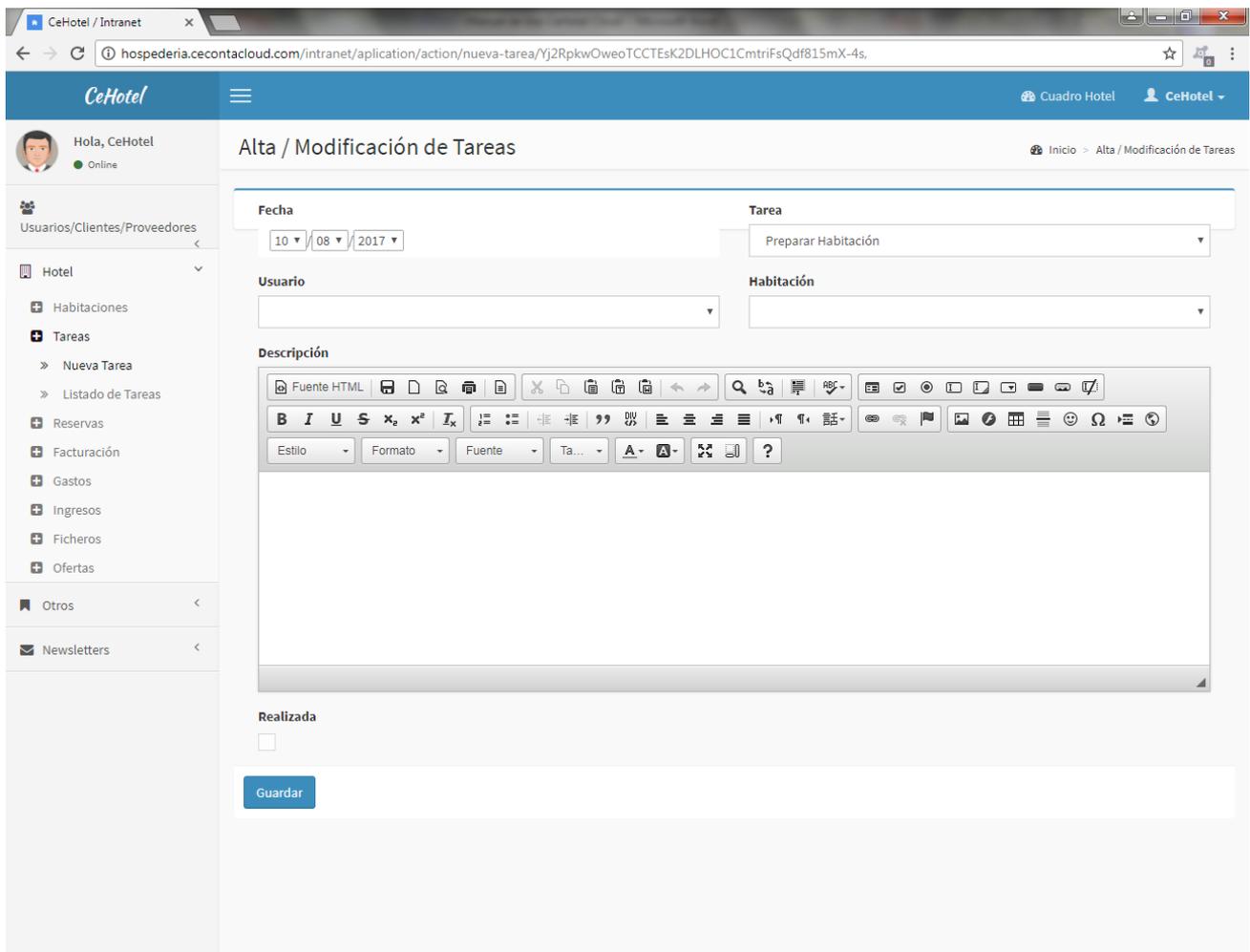
Below the table, there is a 'Ver / Modificar' button and a pagination control showing 'Mostrando 1 de 1 de 1 registros'.

Para recuperarla, simplemente pulse en el botón "Ver/Modificar" y en la pantalla que aparecerá desmarque el check "Eliminar Habitación (Sí/No)".

3.4.2 TAREAS

3.4.2.1 NUEVA TAREA

Al pulsar sobre la opción “Nueva Tarea”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta tareas para que sean realizadas por los usuarios de la aplicación, por ejemplo (preparar una habitación, limpiar una habitación, mantenimiento, etc). Para ello tendrá que especificar los datos fecha, tarea, usuario que deberá realizarla, habitación, descripción ampliada y estado (realizada sí o no), y pulsar el botón “Guardar”.



The screenshot shows the 'Alta / Modificación de Tareas' page in the CeHotel application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Habitaciones', 'Tareas', 'Reservas', etc. The main form contains the following elements:

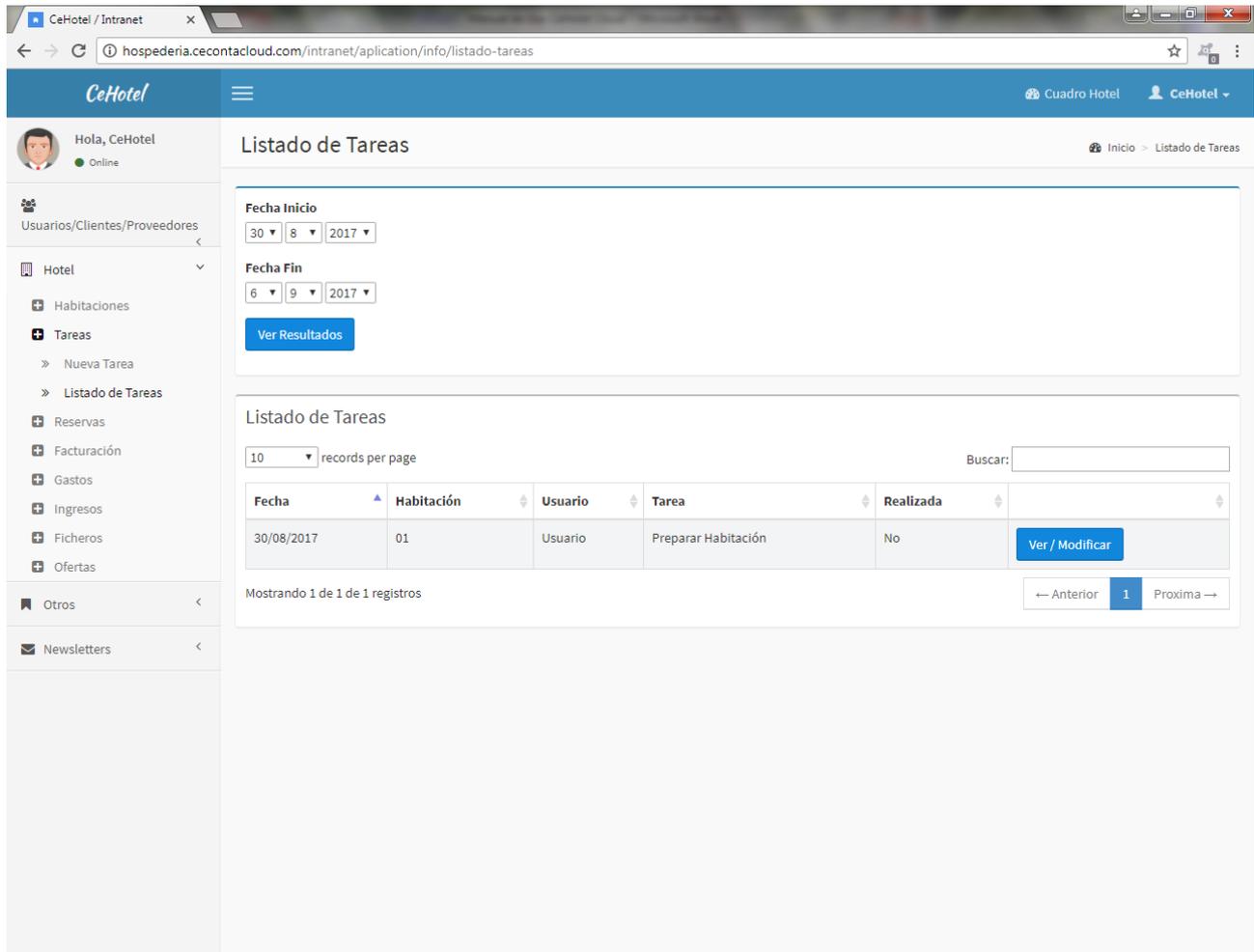
- Fecha:** A date picker set to 10/08/2017.
- Tarea:** A dropdown menu with 'Preparar Habitación' selected.
- Usuario:** An empty dropdown menu.
- Habitación:** An empty dropdown menu.
- Descripción:** A rich text editor with a toolbar containing options like Bold, Italic, Underline, and text color.
- Realizada:** A checkbox that is currently unchecked.
- Guardar:** A blue button to save the task.

Para eliminar una tarea podrá realizarlo desde la pantalla de modificación.

3.4.2.2 LISTADO DE TAREAS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con las tareas que tenga en el sistema. Podrá listarlas, consultarlas y modificarlas. Además podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha de la tarea, habitación sobre la que se realizará, usuario encargado de realizarla, tarea a realizar y estado.



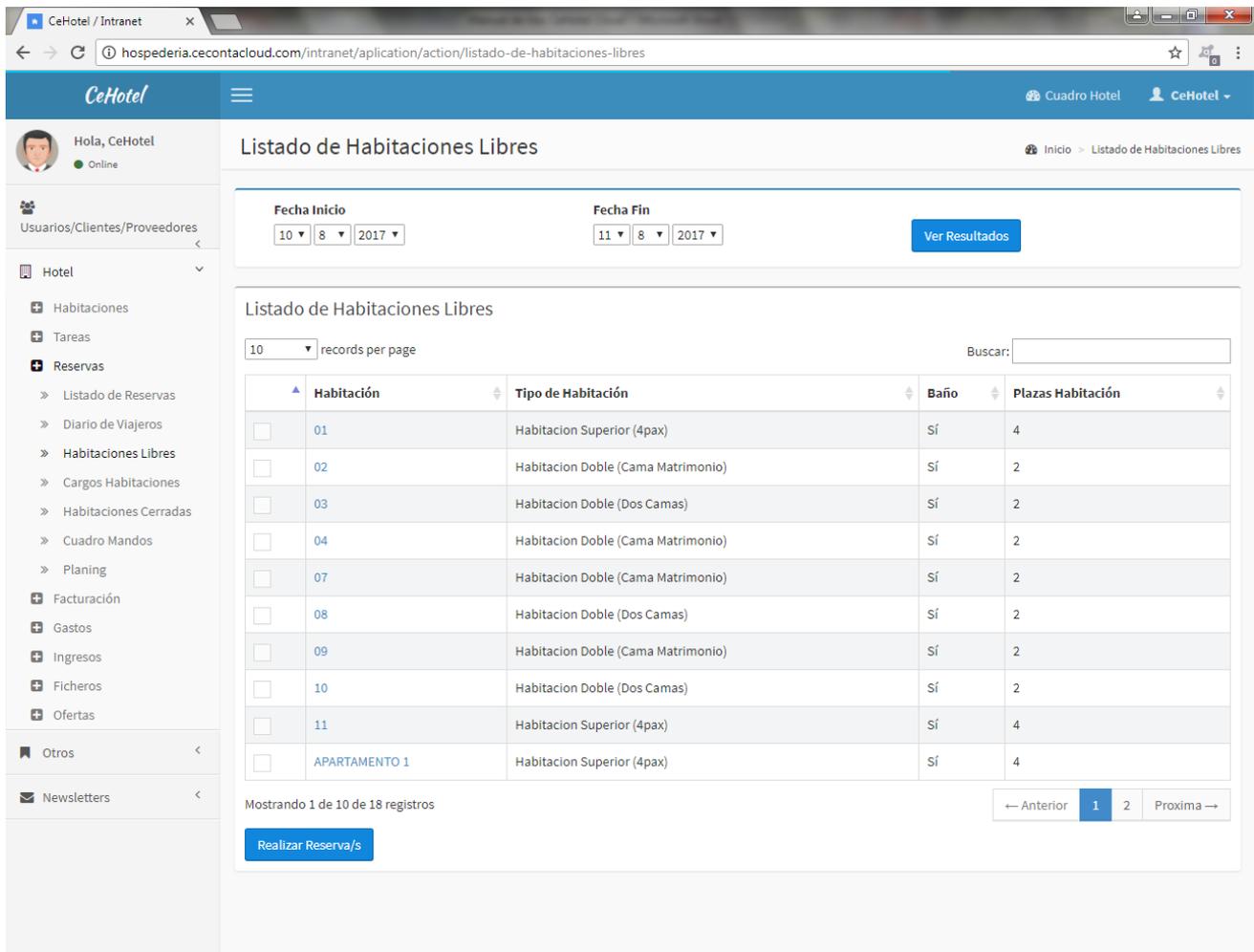
The screenshot displays the 'Listado de Tareas' interface. At the top, there are date filters for 'Fecha Inicio' (30/8/2017) and 'Fecha Fin' (6/9/2017), with a 'Ver Resultados' button. Below this is a table titled 'Listado de Tareas' with columns: Fecha, Habitación, Usuario, Tarea, Realizada, and a 'Ver / Modificar' button. The table contains one record: 30/08/2017, 01, Usuario, Preparar Habitación, No. The interface also features a search bar and pagination controls showing 'Mostrando 1 de 1 de 1 registros' and 'Anterior 1 Proxima'.

3.4.3 RESERVAS

3.4.3.1 HABITACIONES LIBRES

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con las habitaciones libres que tenga en el sistema para las fechas seleccionadas. En primer lugar tendrá que realizar la búsqueda por rango de fechas para localizar las habitaciones que están disponibles. A continuación podrá buscar cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

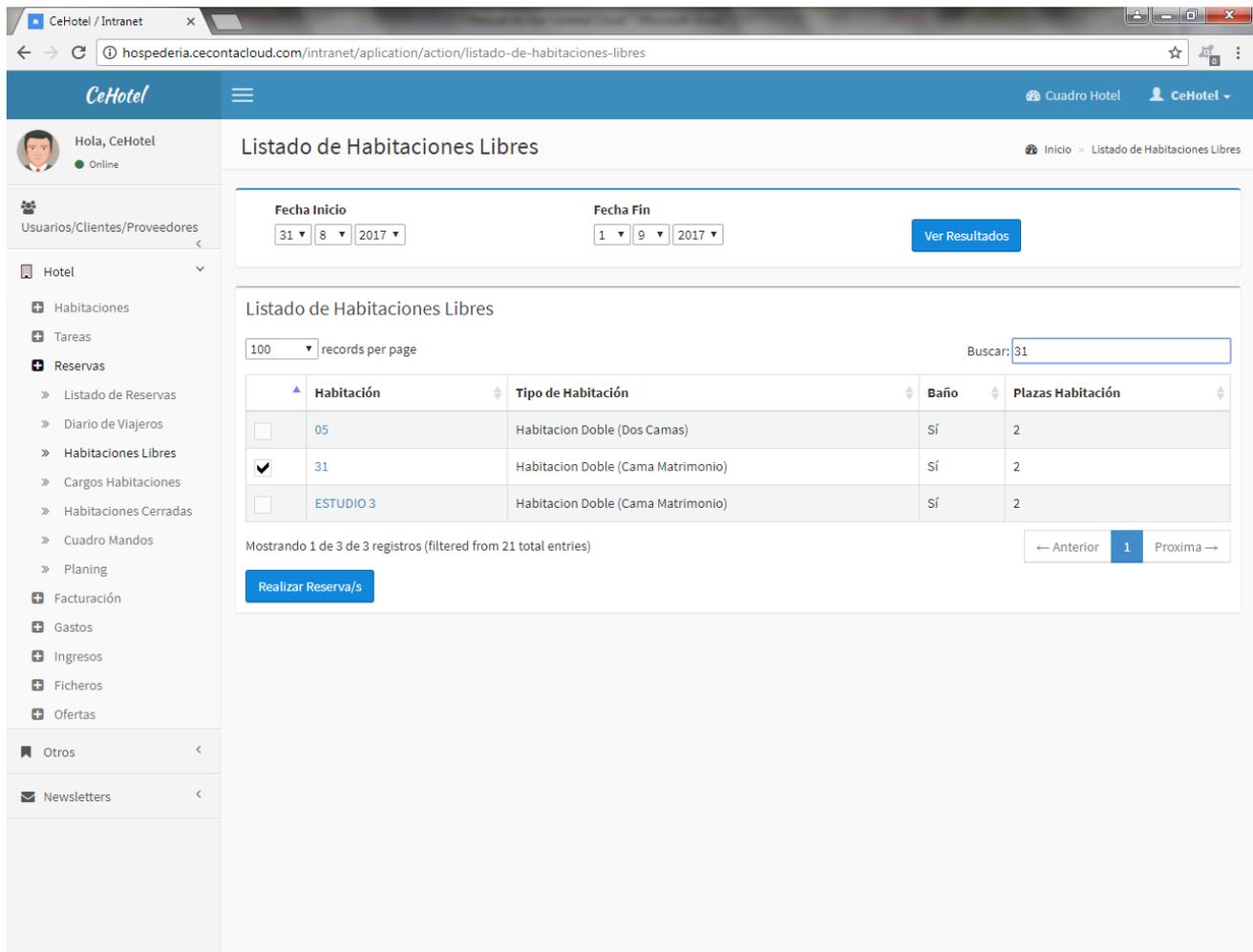
En el listado se mostrará el nombre de la habitación, el tipo de habitación, el baño y el número de plazas que cumplan esos criterios.



The screenshot shows the 'Listado de Habitaciones Libres' page in the CeHotel Intranet. At the top, there are date selection fields for 'Fecha Inicio' (10/8/2017) and 'Fecha Fin' (11/8/2017), along with a 'Ver Resultados' button. Below this is a table of available rooms. The table has columns for 'Habitación', 'Tipo de Habitación', 'Baño', and 'Plazas Habitación'. The rows list rooms 01 through 11, and 'APARTAMENTO 1', with their respective types and occupancy counts. At the bottom of the table, there is a 'Realizar Reserva/s' button and pagination controls showing 'Mostrando 1 de 10 de 18 registros'.

Habitación	Tipo de Habitación	Baño	Plazas Habitación
<input type="checkbox"/> 01	Habitacion Superior (4pax)	Sí	4
<input type="checkbox"/> 02	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	Sí	2
<input type="checkbox"/> 03	Habitacion Doble (Dos Camas)	Sí	2
<input type="checkbox"/> 04	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	Sí	2
<input type="checkbox"/> 07	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	Sí	2
<input type="checkbox"/> 08	Habitacion Doble (Dos Camas)	Sí	2
<input type="checkbox"/> 09	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	Sí	2
<input type="checkbox"/> 10	Habitacion Doble (Dos Camas)	Sí	2
<input type="checkbox"/> 11	Habitacion Superior (4pax)	Sí	4
<input type="checkbox"/> APARTAMENTO 1	Habitacion Superior (4pax)	Sí	4

Mediante el botón “Realizar Reserva/s” podrá reservar las habitaciones que seleccione mediante la casilla disponible en la primera columna de cada registro. Podrá seleccionar todas las que desee.



Fecha Inicio: 31 / 8 / 2017 Fecha Fin: 1 / 9 / 2017 Ver Resultados

100 records per page Buscar: 31

Habitación	Tipo de Habitación	Baño	Plazas Habitación
<input type="checkbox"/> 05	Habitacion Doble (Dos Camas)	Sí	2
<input checked="" type="checkbox"/> 31	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	Sí	2
<input type="checkbox"/> ESTUDIO 3	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	Sí	2

Mostrando 1 de 3 de 3 registros (filtered from 21 total entries) ← Anterior 1 Proxima →

Realizar Reserva/s

Al pulsar sobre el botón, aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá indicar los datos del responsable de la reserva, los extras a elegir y detalle sobre las camas a reservar con el desglose del importe y el total de la reserva. Las fechas ya no podrán ser modificadas. Al introducir el número de documento, si la persona ya estuviera registrada en el sistema, aparecerán el resto de sus datos, en caso contrario, el responsable de la reserva pasará automáticamente a ser un cliente registrado del sistema y podrá realizar reservas desde la zona pública de la aplicación.

CeHotel / Intranet x

hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplicacion/action/reserva-multiple-habitacion

CeHotel Cuadro Hotel CeHotel

Hola, CeHotel Online

Reserva Múltiple

Inicio > Reserva Múltiple

Usuarios/Clientes/Proveedores

Hotel

- Habitaciones
- Tareas
- Reservas
 - Listado de Reservas
 - Diario de Viajeros
 - Habitaciones Libres
 - Cargos Habitaciones
 - Habitaciones Cerradas
 - Cuadro Mandos
 - Planing
- Facturación
- Gastos
- Ingresos
- Ficheros
- Ofertas

Otros

Newsletters

Fecha Inicio: 31 / 8 / 2017

Fecha Fin: 1 / 9 / 2017

Documento:

Fecha Expedición:

Tipo Documento:

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Fecha Nacimiento:

Sexo:

Dirección:

CP:

País:

Región:

Población:

Teléfono:

Móvil:

Email:

Contraseña:

Tarjeta:

Tipo:

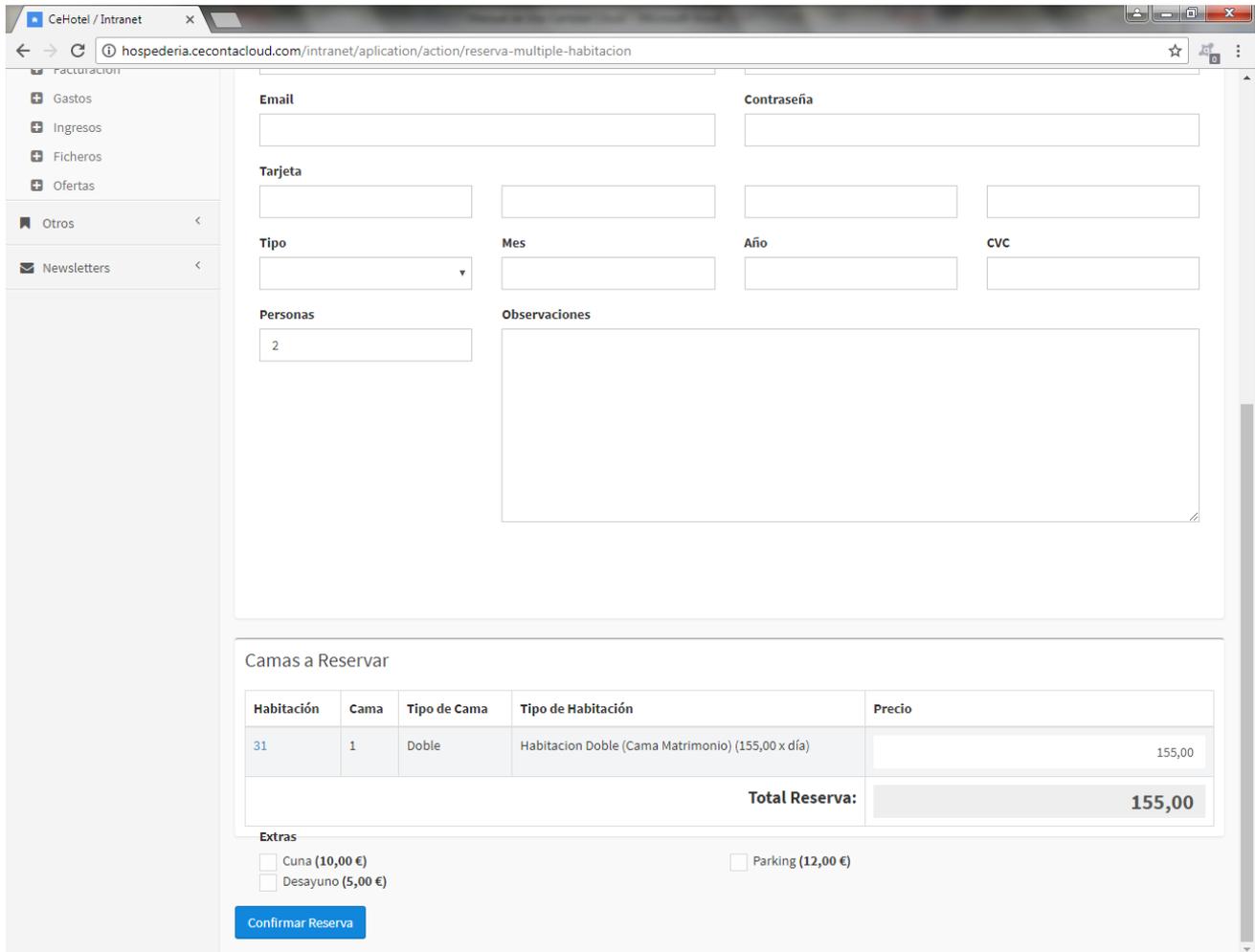
Mes:

Año:

CVC:

Personas:

Observaciones:



The screenshot shows a web browser window with the URL `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/application/action/reserva-multiple-habitacion`. The page contains a reservation form with the following sections:

- Personal Information:** Fields for Email, Contraseña, Tarjeta (number, expiration date, and CVC), Tipo (dropdown), Mes, Año, and CVC.
- Reservations:** A field for 'Personas' (set to 2) and a large 'Observaciones' text area.
- Camas a Reservar:** A table showing reservation details.

Habitación	Cama	Tipo de Cama	Tipo de Habitación	Precio
31	1	Doble	Habitacion Doble (Cama Matrimonio) (155,00 x día)	155,00
Total Reserva:				155,00
- Extras:** Checkboxes for 'Cuna (10,00 €)', 'Desayuno (5,00 €)', and 'Parking (12,00 €)'.
- Buttons:** A blue 'Confirmar Reserva' button.

Una vez introducidos, deberá pulsar el botón “Confirmar Reserva”. Si los datos introducidos son correctos, ya podrá consultar a través de la opción “Listado de Reservas”.

3.4.3.2 LISTADO DE RESERVAS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con las reservas que tenga en el sistema, tanto las realizadas por los usuarios desde la zona pública de la aplicación, como las que se hagan desde la zona privada. Podrá listarlas, consultarlas, modificarlas, eliminarlas y acceder a su factura cuando ya disponga de ella. Además podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará el número de reserva, habitación, cliente, fecha de entrada, fecha de salida, estado (confirmada o no) y el importe.

Fecha Inicio: 31/8/2017 Fecha Fin: 7/9/2017 Ver Resultados

Listado de Reservas

10 records per page Buscar:

Reserva	Hab.	Cliente	Fecha de Entrada	Fecha de Salida	Confirmada	Importe	
000026/2017	31	JULIAN ALMAGRO RODAR	31/08/2017	06/09/2017	Sí	965,00 €	Ver/Modificar Eliminar

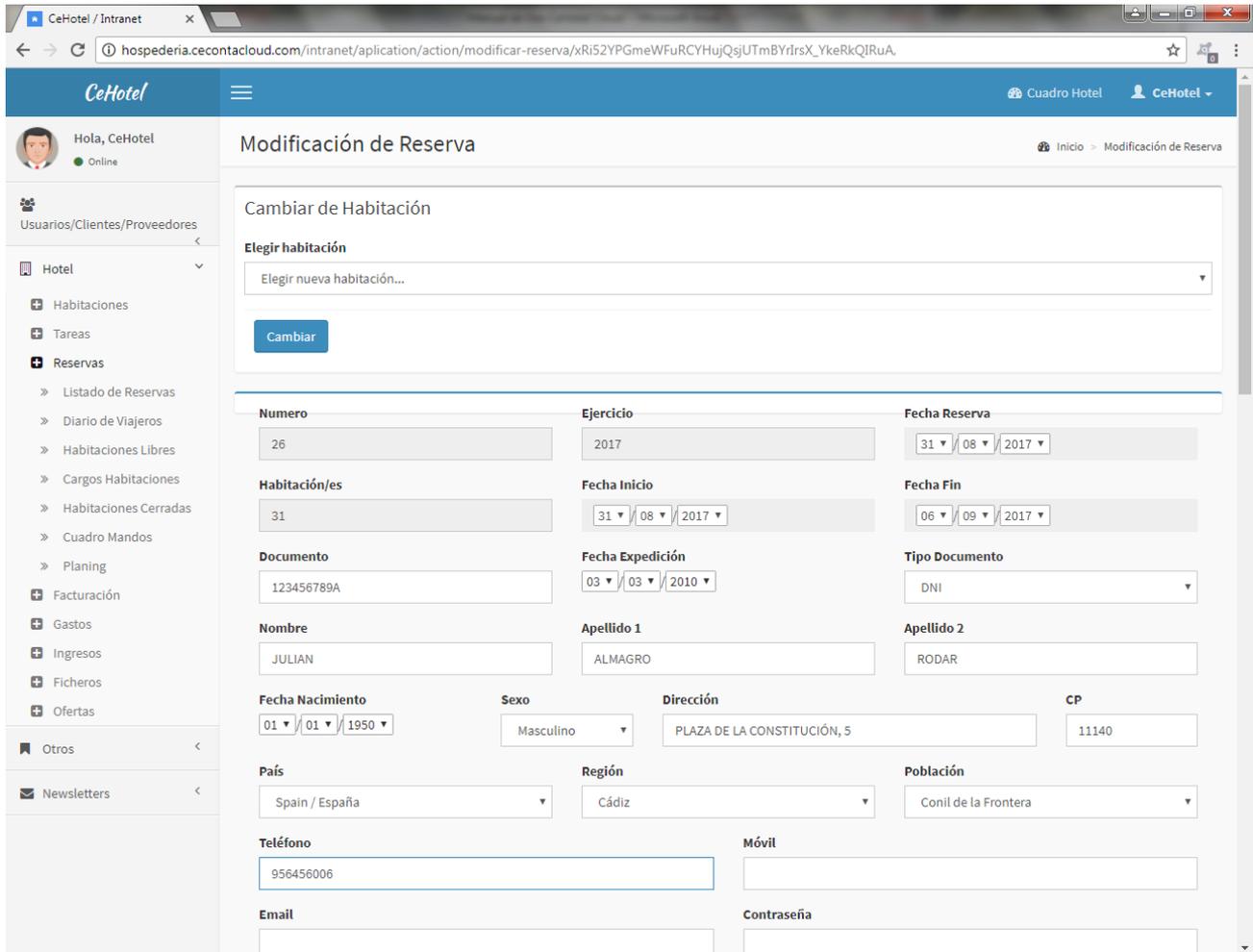
Mostrando 1 de 1 de 1 registros ← Anterior 1 Proxima →

Imprimir PDF

Al pulsar sobre el botón “Ver/Modificar” aparecerá una pantalla desde donde podrá:

- Modificar datos de la reserva.
- Realizar un cambio de habitación.
- Confirmar el Check-in, es decir la entrada de los huéspedes.
- Imprimir el documento de admisión.

- Ver y añadir los cargos a la reserva.
- Realizar entregas a cuenta de cantidades monetarias.
- Ver, añadir y eliminar huéspedes.
- Imprimir la ficha policía y la ficha del hotel de cada huésped.
- Realizar la factura de la reserva (una vez haya realizado el check-in).



Modificación de Reserva

Cambiar de Habitación

Elegir habitación

Elegir nueva habitación...

Cambiar

Numero 26	Ejercicio 2017	Fecha Reserva 31 / 08 / 2017
Habitación/es 31	Fecha Inicio 31 / 08 / 2017	Fecha Fin 06 / 09 / 2017
Documento 123456789A	Fecha Expedición 03 / 03 / 2010	Tipo Documento DNI
Nombre JULIAN	Apellido 1 ALMAGRO	Apellido 2 RODAR
Fecha Nacimiento 01 / 01 / 1950	Sexo Masculino	Dirección PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 5
País Spain / España	Región Cádiz	CP 11140
Teléfono 956456006	Móvil	
Email	Contraseña	

CeHotel / Intranet

hospederia.cecontactcloud.com/intranet/application/action/modificar-reserva/xRi52YPGmeWFuRCYHujQsjUTmBYrirsX_YkeRkQIRuA

956456006

Email

Contraseña

Tarjeta

Tipo

Mes

Año

CVC

Personas

2

Observaciones

Camas a Reservar

Habitación	Cama	Tipo de Cama	Tipo de Habitación	Precio
31	1	Doble	Habitacion Doble (Cama Matrimonio) (150,83 x día)	905,00
Total Reserva:				965,00

Extras

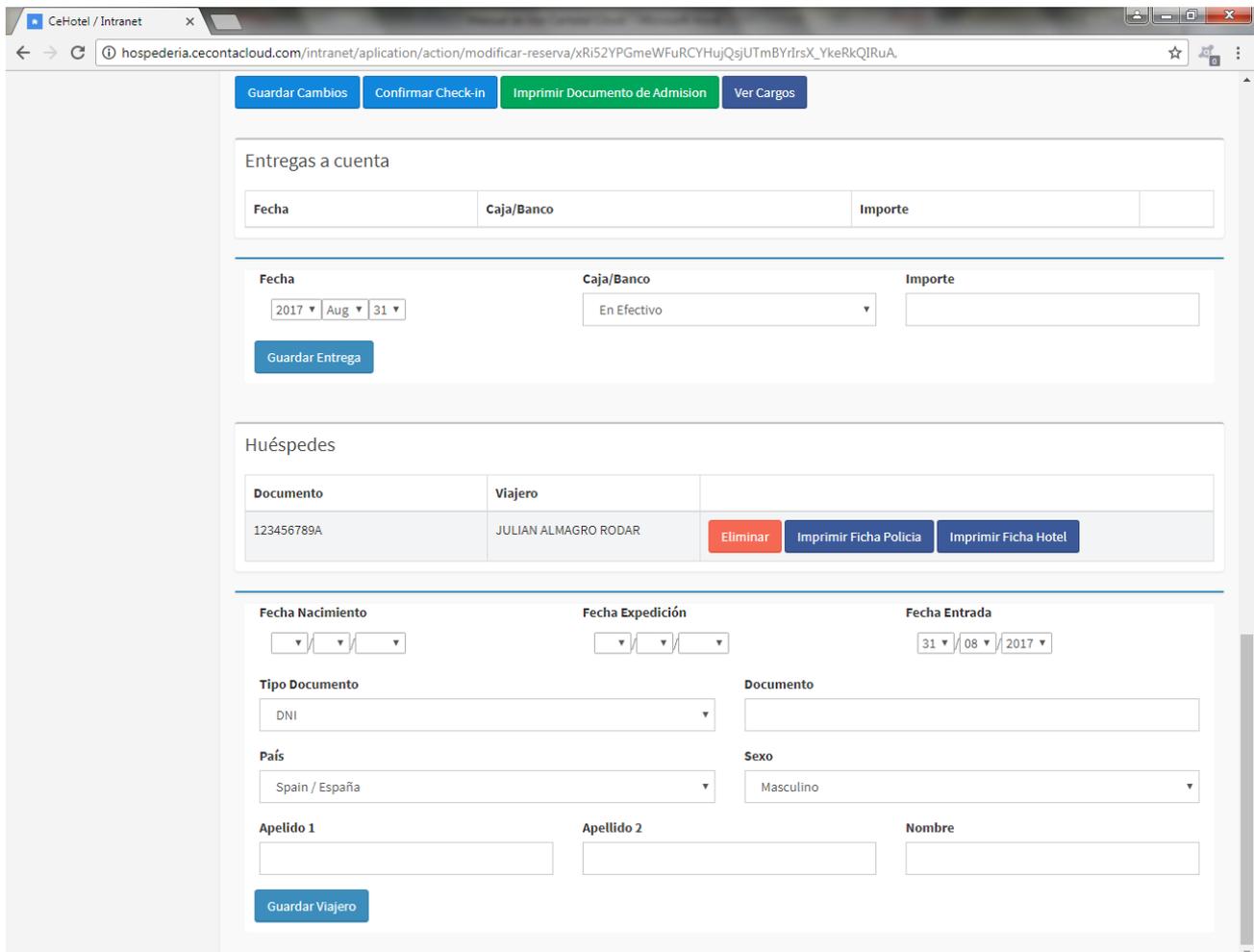
Cuna (10,00 €)

Desayuno (5,00 €)

Parking (12,00 €)

Guardar Cambios Confirmar Check-in Imprimir Documento de Admision Ver Cargos

Entregas a cuenta



The screenshot shows the CeHotel Intranet interface. At the top, there are navigation buttons: "Guardar Cambios", "Confirmar Check-in", "Imprimir Documento de Admisión", and "Ver Cargos".

The main content area is divided into two sections:

- Entregas a cuenta:** A table with columns for "Fecha", "Caja/Banco", and "Importe". Below the table, there are dropdown menus for "Fecha" (set to 2017 Aug 31) and "Caja/Banco" (set to En Efectivo), and an empty input field for "Importe". A "Guardar Entrega" button is located below these fields.
- Huéspedes:** A table with columns for "Documento" and "Viajero". The first row shows "123456789A" and "JULIAN ALMAGRO RODAR". To the right of the table are buttons: "Eliminar", "Imprimir Ficha Policía", and "Imprimir Ficha Hotel".

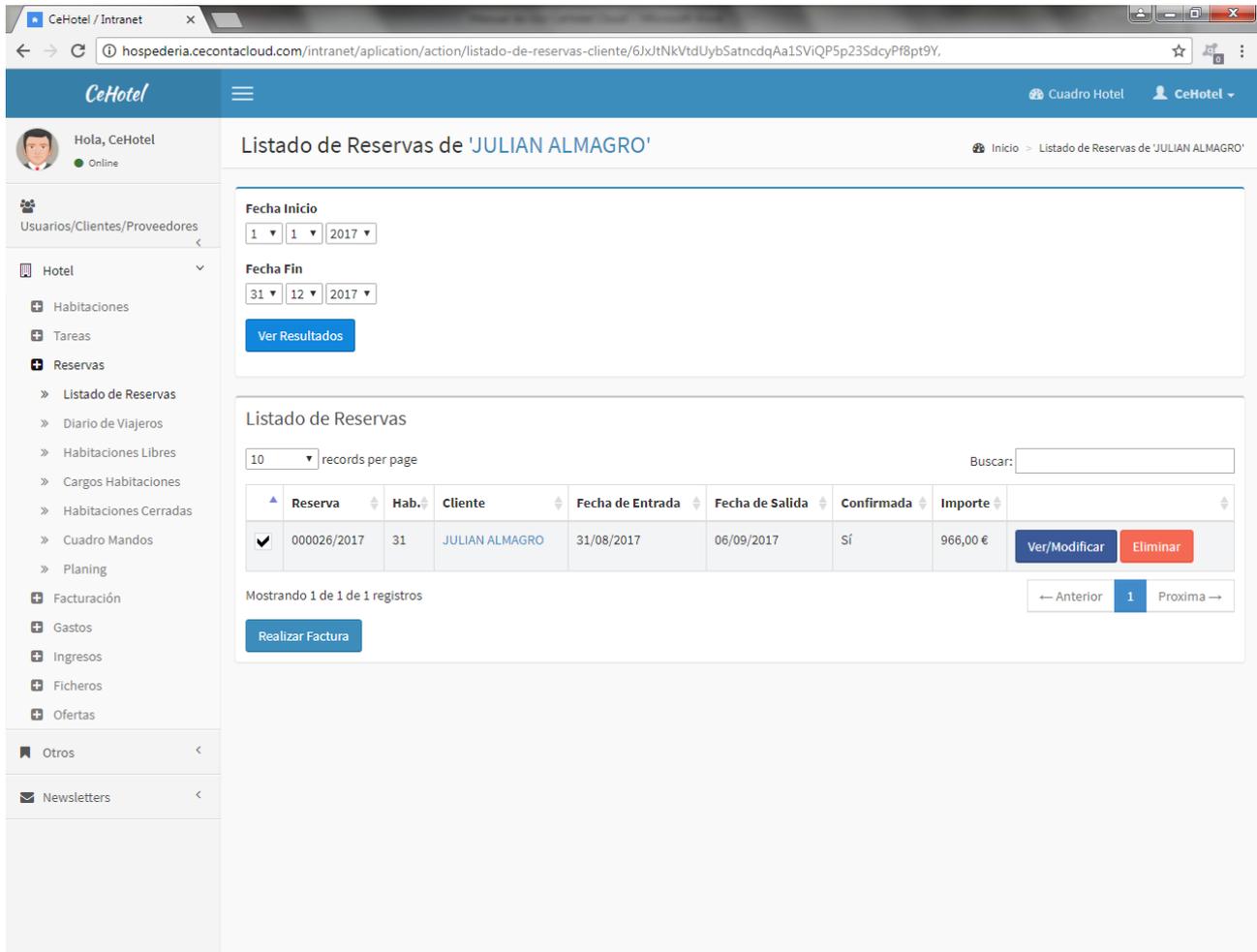
Below the "Huéspedes" section, there are several form fields for a guest's details:

- Fecha Nacimiento: []/[]/[]
- Fecha Expedición: []/[]/[]
- Fecha Entrada: 31/08/2017
- Tipo Documento: DNI
- Documento: []
- País: Spain / España
- Sexo: Masculino
- Apellido 1: []
- Apellido 2: []
- Nombre: []

 A "Guardar Viajero" button is located at the bottom of this section.

Una vez haya realizado el check-in, no antes, ya podrá realizar la factura de la habitación. Ello podrá realizarlo de dos formas:

- Desde el listado de clientes, localice el cliente deseado. Pulse en el botón "Ver/Modificar" para entrar en su ficha. Una vez dentro, en el menú izquierdo aparecerá una opción con llamada "Reservas" con el número de sus reservas pendientes de facturar, pinche en ella y seleccione las reservas deseadas y a continuación el botón "Realizar Factura".
- Desde el listado de reservas, pulsando sobre el nombre del cliente. Aparecerá entonces un listado de reservas de este cliente. Seleccione las reservas a facturar clicando en la casilla de la primera columna de cada una y a continuación pulse el botón "Realizar Factura".



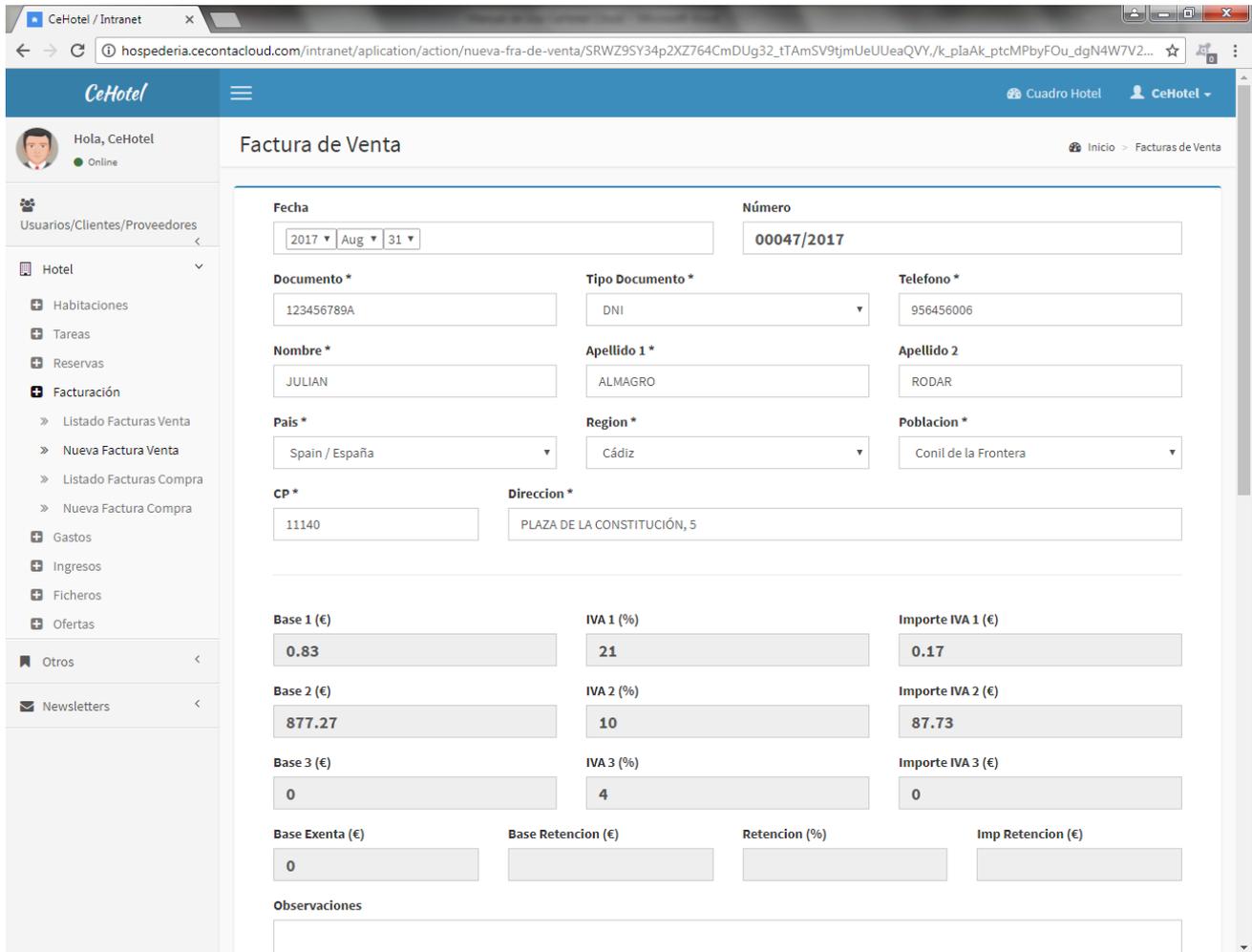
The screenshot shows the 'Listado de Reservas de JULIAN ALMAGRO' page. It includes a sidebar with navigation options like 'Reservas', 'Listado de Reservas', and 'Realizar Factura'. The main content area features filters for 'Fecha Inicio' (1/1/2017) and 'Fecha Fin' (31/12/2017), a search bar, and a table with one reservation record.

Reserva	Hab.	Cliente	Fecha de Entrada	Fecha de Salida	Confirmada	Importe	
000026/2017	31	JULIAN ALMAGRO	31/08/2017	06/09/2017	Sí	966,00 €	Ver/Modificar Eliminar

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

Una vez realizado aparecerá una pantalla con los datos de la factura de venta, desde donde podrá:

- Modificar datos de la factura.
- Añadir, modificar y eliminar cargos.
- Eliminar la factura.
- Imprimir la factura.
- Gestionar los cobros de la factura: realizar el cobro del importe total o parciales.



Factura de Venta

Fecha: 2017 Aug 31 | Número: 00047/2017

Documento *: 123456789A | Tipo Documento *: DNI | Telefono *: 956456006

Nombre *: JULIAN | Apellido 1 *: ALMAGRO | Apellido 2: RODAR

Pais *: Spain / España | Region *: Cádiz | Poblacion *: Conil de la Frontera

CP *: 11140 | Direccion *: PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 5

Base 1 (€)	IVA 1 (%)	Importe IVA 1 (€)	
0.83	21	0.17	
Base 2 (€)	IVA 2 (%)	Importe IVA 2 (€)	
877.27	10	87.73	
Base 3 (€)	IVA 3 (%)	Importe IVA 3 (€)	
0	4	0	
Base Exenta (€)	Base Retención (€)	Retención (%)	Imp Retención (€)
0			

Observaciones:

CeHotel / Intranet

hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplicacion/action/nueva-fra-de-venta/SRWZ9SY34p2XZ764CmDUg32_tAmSV9tjmUeUUeaQVY,/k_plaAk_ptcMPbyFOu_dgN4W7V2...

Referencia	Descripción	Tipo IVA	Cantidad	Precio (IVA incluido)	
<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/>				

Referencia	Descripción	Tipo Iva %	Precio	Cantidad	Total	
000026/2017	Reserva de habitaciones '31' -> Desde el '31/08/2017' al '06/09/2017'	10	822,7273 €	1	822,7273 €	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
EXT3	Cuna	10	9,0909 €	6	54,5455 €	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
00001	Habitacion '31' Botella de agua 50 cl.	21	0,8264 €	1	0,8264 €	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
TOTAL FRA:					966,00	
TOTAL LIQUIDO:					966,00	

Gestionar Cobros

Fecha de Cobro:

Forma de Pago:

Importe:

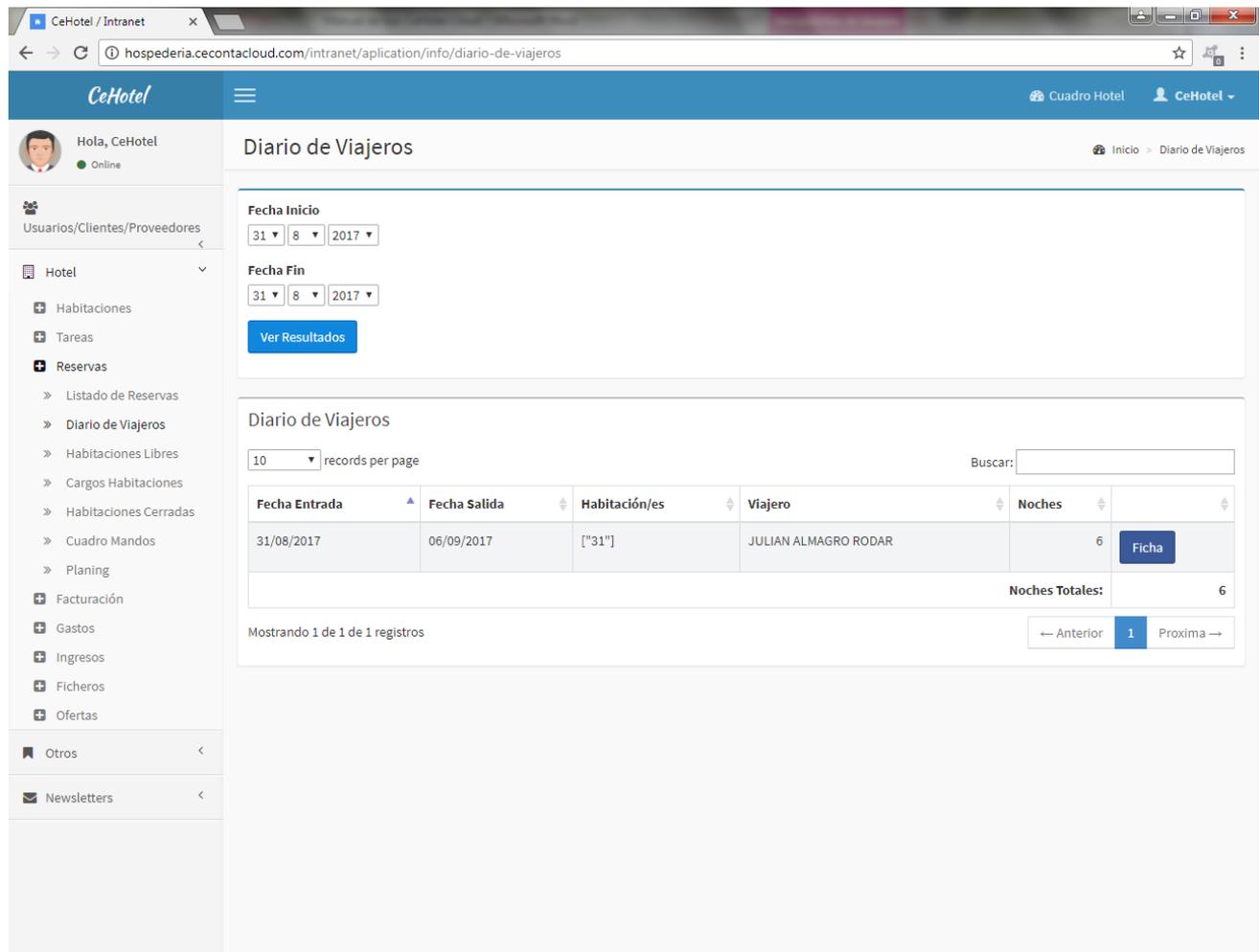
Cobros de la Factura

Fecha	Forma de Pago	Importe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.4.3.3 DIARIO DE VIAJEROS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con viajeros que tenga en el sistema. Podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha de entrada, fecha de salida, habitación ocupada, el nombre del viajero y el número de noches. También podrá imprimir su ficha.



Diario de Viajeros

Fecha Inicio: 31 / 8 / 2017

Fecha Fin: 31 / 8 / 2017

[Ver Resultados](#)

Diario de Viajeros

10 records per page

Buscar:

Fecha Entrada	Fecha Salida	Habitación/es	Viajero	Noches	
31/08/2017	06/09/2017	[*31"]	JULIAN ALMAGRO RODAR	6	Ficha
				Noches Totales:	6

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

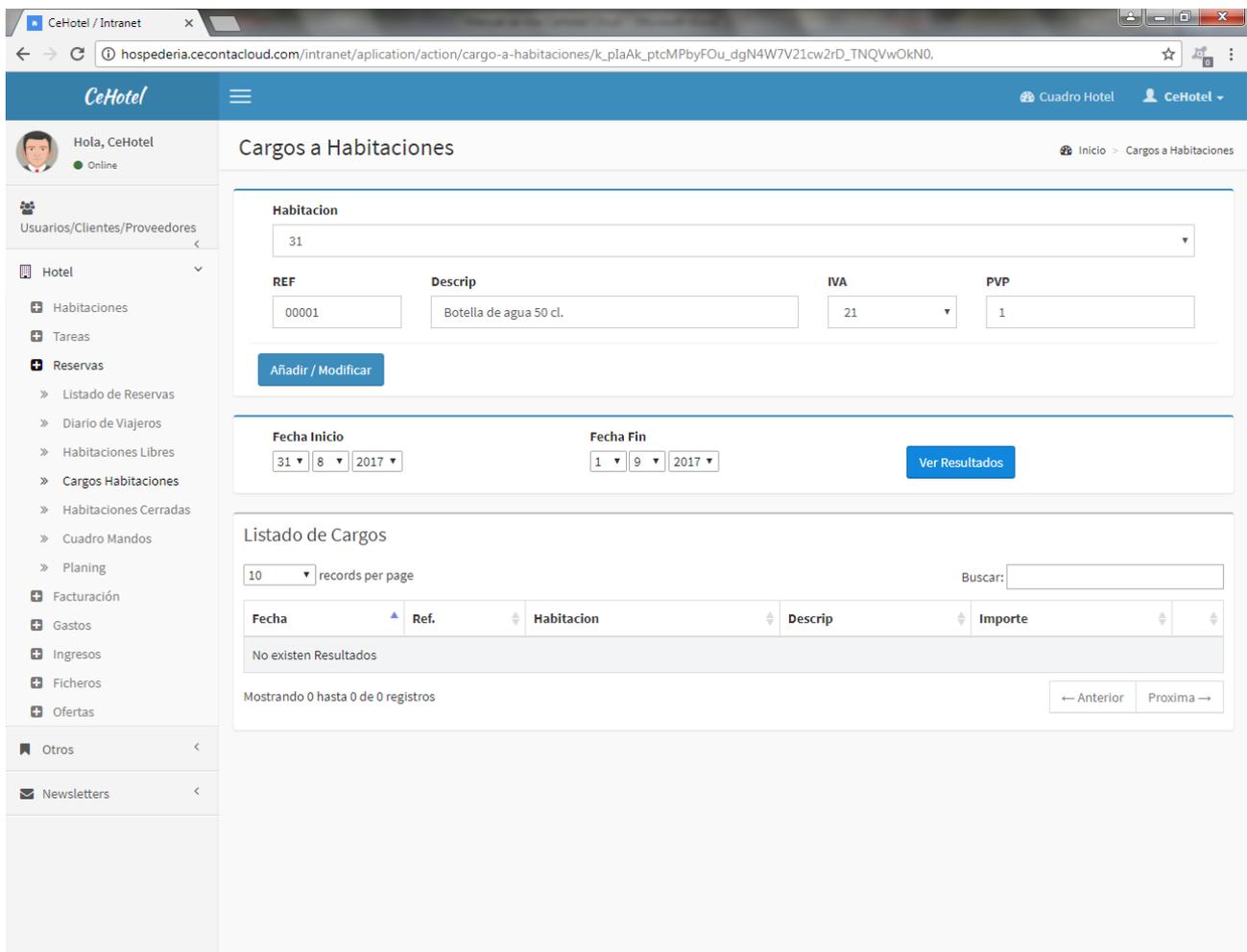
← Anterior 1 Proxima →

3.4.3.4 CARGOS HABITACIONES

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con los cargos realizados a las habitaciones. Podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha, referencia del cargo, habitación, descripción e importe.

Para introducir un nuevo cargo deberá seleccionar la habitación e indicar la referencia o código del cargo (una vez la referencia sea introducida la primera vez, el sistema la recordará y no tendrá que introducir de nuevo el resto de datos), descripción, porcentaje de IVA, precio de venta público (IVA incluido).



Una vez introducidos, pulse en el botón “Añadir/Modificar”. Si los datos son correctos, se mostrará la siguiente pantalla.

CeHotel / Intranet

hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplicacion/action/cargo-a-habitaciones/k_plaAk_ptcMPbyFOu_dgN4W7V21cw2rD_TNQVwOkN0.

CeHotel Cuadro Hotel CeHotel

Hola, CeHotel Online

Usuarios/Clientes/Proveedores

Hotel

- Habitaciones
- Tareas
- Reservas
 - Listado de Reservas
 - Diario de Viajeros
 - Habitaciones Libres
 - Cargos Habitaciones
 - Habitaciones Cerradas
 - Cuadro Mandos
 - Planing
- Facturación
- Gastos
- Ingresos
- Ficheros
- Ofertas

Otros

Newsletters

Cargos a Habitaciones

Inicio > Cargos a Habitaciones

Cargo añadido/actualizado con éxito!

Habitacion

Elija una habitacion...

REF: Descrip: IVA: 21 PVP:

Añadir / Modificar

Fecha Inicio: 31 / 8 / 2017 Fecha Fin: 1 / 9 / 2017 Ver Resultados

Listado de Cargos

10 records per page Buscar:

Fecha	Ref.	Habitacion	Descrip	Importe	
31/08/2017 11:56:15	00001	31	Botella de agua 50 cl.	1,00	Ver / Modificar

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

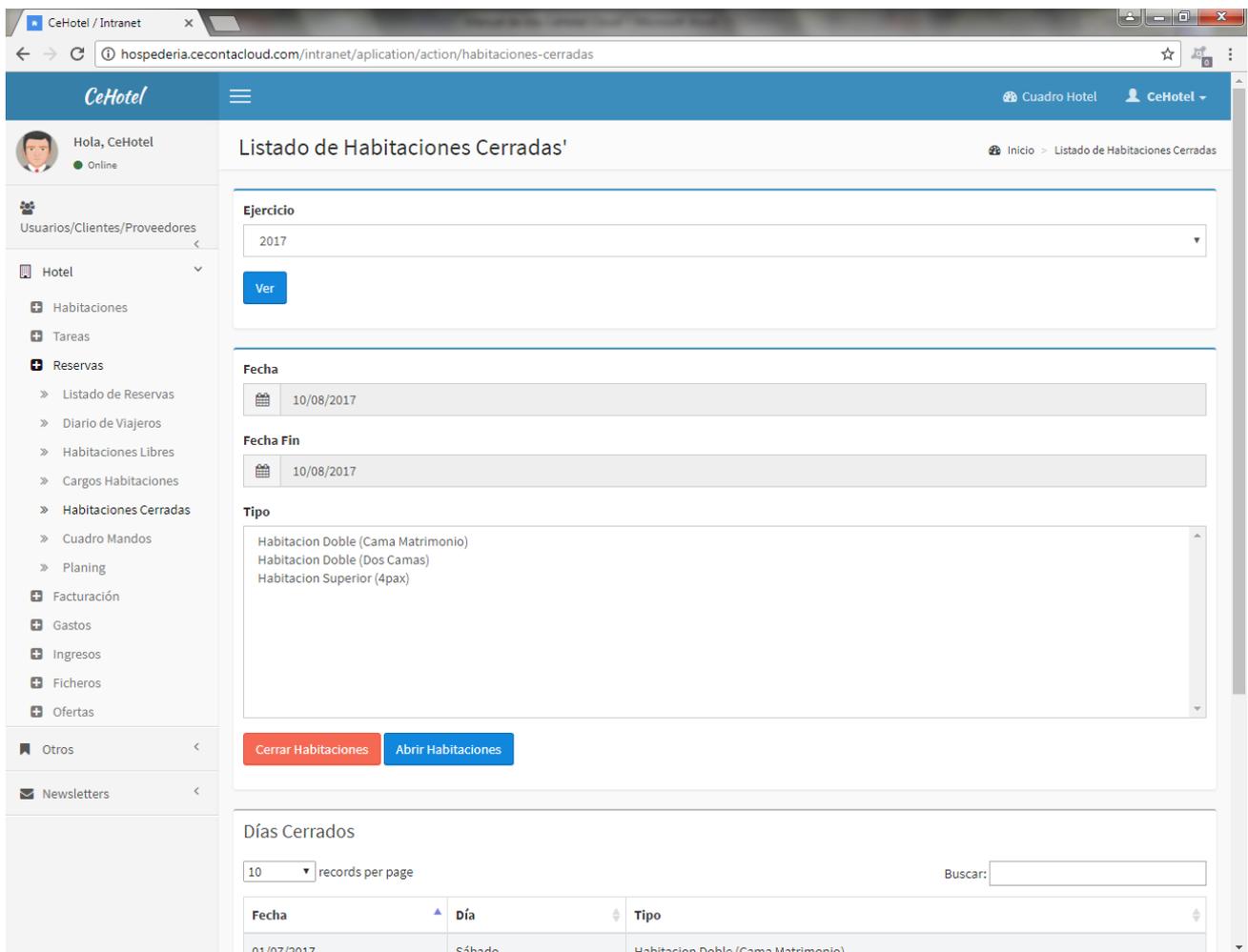
← Anterior 1 Proxima →

3.4.3.5 HABITACIONES CERRADAS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con los tipos de habitaciones cerradas que tenga el sistema. Deberá seleccionar el ejercicio a visualizar y luego pulsar el botón “Ver”.

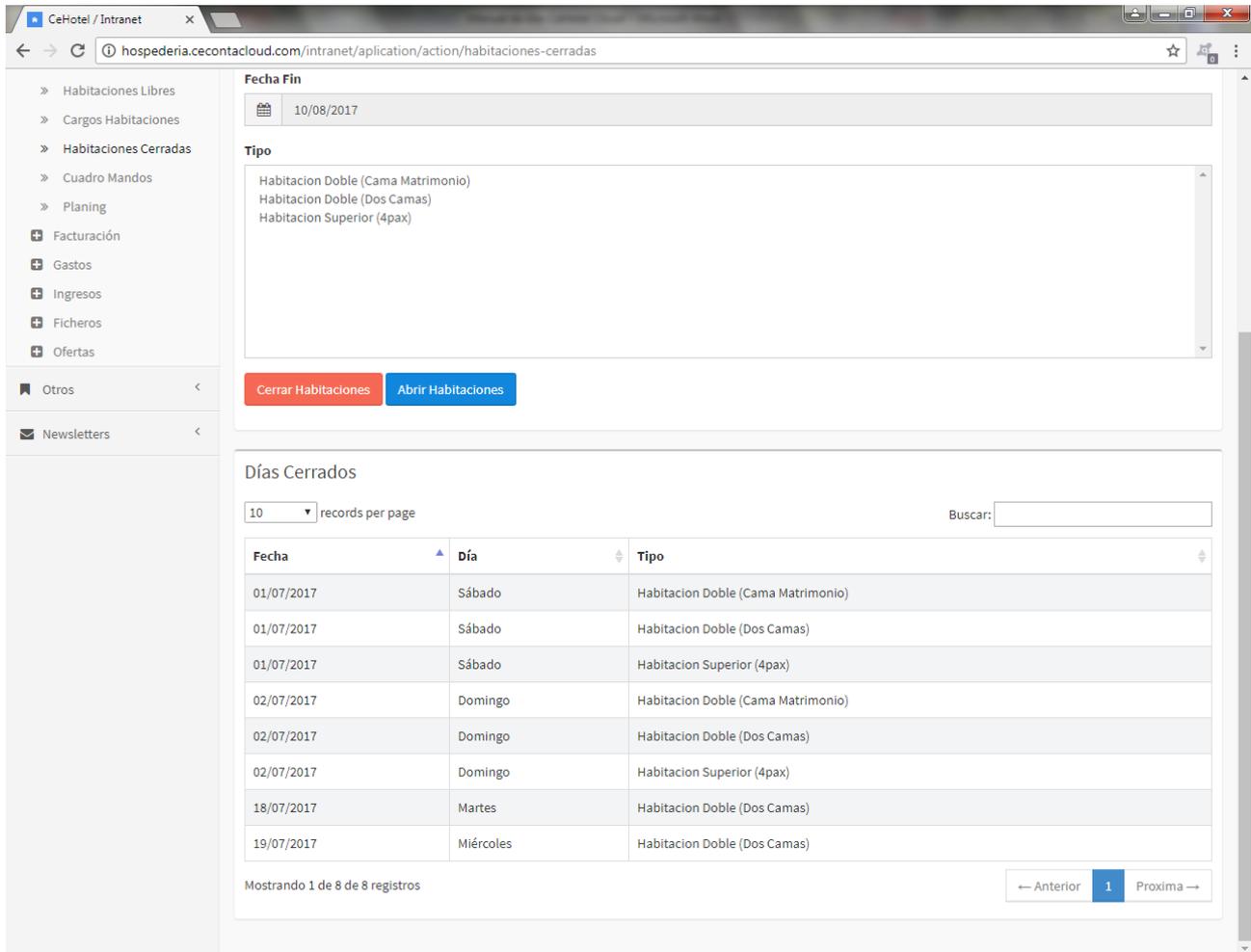
En el listado se mostrará fecha, día y tipo de habitación. Podrá buscar por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

Para cerrar un tipo de habitación deberá de seleccionar un rango de fechas, el tipo de habitación y pulsar el botón “Cerrar Habitaciones”. Tenga en cuenta que se cerrarán todas las habitaciones que pertenezcan a ese tipo.



The screenshot shows the 'Listado de Habitaciones Cerradas' page in the CeHotel Intranet. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Habitaciones', 'Reservas', and 'Facturación'. The main content area has several filter sections: 'Ejercicio' (set to 2017), 'Fecha' (10/08/2017), and 'Fecha Fin' (10/08/2017). Under the 'Tipo' section, a list of room types is shown: 'Habitacion Doble (Cama Matrimonio)', 'Habitacion Doble (Dos Camas)', and 'Habitacion Superior (4pax)'. Below the filters are two buttons: 'Cerrar Habitaciones' (red) and 'Abrir Habitaciones' (blue). At the bottom, there is a 'Días Cerrados' section with a dropdown for 'records per page' (set to 10) and a search box. A table below shows the following data:

Fecha	Día	Tipo
01/07/2017	Sábado	Habitacion Doble (Cama Matrimonio)



Fecha Fin
 10/08/2017

Tipo
 Habitación Doble (Cama Matrimonio)
 Habitación Doble (Dos Camas)
 Habitación Superior (4pax)

Días Cerrados

10 records per page Buscar:

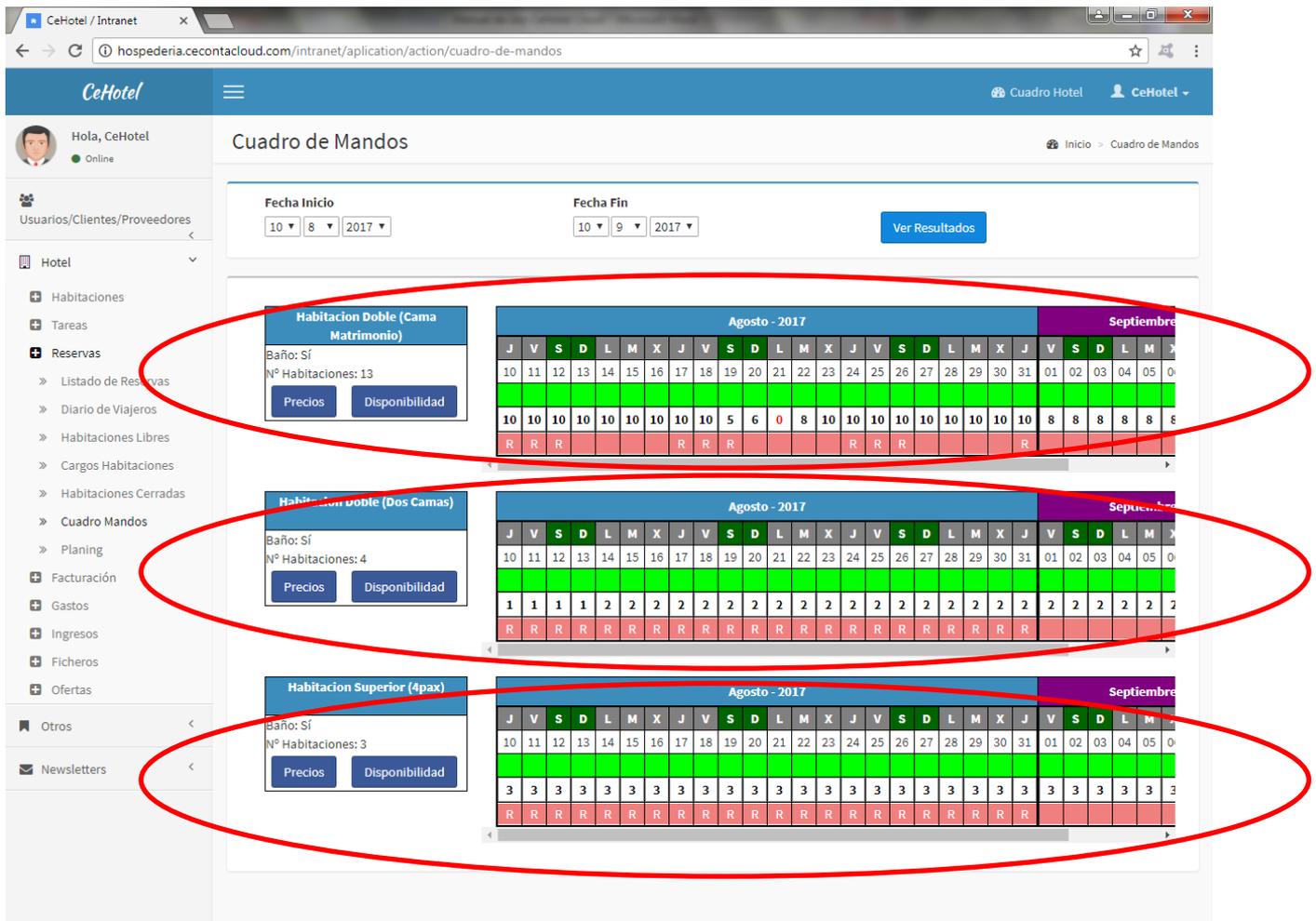
Fecha	Día	Tipo
01/07/2017	Sábado	Habitación Doble (Cama Matrimonio)
01/07/2017	Sábado	Habitación Doble (Dos Camas)
01/07/2017	Sábado	Habitación Superior (4pax)
02/07/2017	Domingo	Habitación Doble (Cama Matrimonio)
02/07/2017	Domingo	Habitación Doble (Dos Camas)
02/07/2017	Domingo	Habitación Superior (4pax)
18/07/2017	Martes	Habitación Doble (Dos Camas)
19/07/2017	Miércoles	Habitación Doble (Dos Camas)

Mostrando 1 de 8 de 8 registros ← Anterior 1 Proxima →

3.4.3.6 CUADRO MANDOS

Al seleccionar esta opción se mostrará una pantalla con un cuadro de mandos ergonómico donde podrá realizar múltiples acciones de forma muy sencilla sobre los tipos de habitaciones del sistema.

En primer lugar deberá seleccionar un rango de fechas y a continuación pulsar sobre el botón “Ver Resultados”, mostrándose a continuación el calendario deseado para cada tipo de habitación. Podrá moverse por el calendario mediante la barra de scroll situada debajo de cada uno.



Para cada tipo de habitación se mostrará si dispone de baño, el número de habitaciones, un botón para cambiar sus precios, otro para cambiar su disponibilidad y su calendario.

Al pulsar sobre el botón “Precios”, aparecerá un apartado donde podrá cambiar el precio de un tipo de habitación indicando un rango de fechas y pulsando sobre el botón “Cambiar”.

The screenshot displays the 'Cuadro de Mandos' (Control Panel) in the CeHotel system. It features a sidebar with navigation options like 'Reservas', 'Facturación', and 'Gastos'. The main area shows a calendar for August and September 2017. Three room types are listed: 'Habitación Doble (Cama Matrimonio)' with 14 rooms, 'Habitación Doble (Dos Camas)' with 4 rooms, and 'Habitación Superior (4pax)' with 3 rooms. Each room type has a 'Disponibilidad' button. A red arrow points to the 'Disponibilidad' button for the first room type. Below the calendar, a form allows editing availability, with fields for 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', and 'Precio'. A red circle highlights this form.

Al pulsar sobre el botón “Disponibilidad”, aparecerá un apartado donde podrá cambiar el número de habitaciones disponibles de un tipo de habitación indicando un rango de fechas y pulsando sobre el botón “Cambiar”.

Esos cambios se harán para rango de fechas, pero a través del calendario también podrá realizar cambios para un día concreto. En calendario está dividido 6 filas.

- Mes y año.
- Día de la semana.
- Día del mes: colocando el ratón sobre la casilla aparecerá un mensaje con el precio para ese día. Pulsando en ella, le aparecerá el precio para ese día y podrá indicar uno nuevo.
- Disponible a la venta (verde sí, rojo no): colocando el ratón sobre la casilla aparecerá un mensaje con el número de habitaciones libres y cuántas están disponibles para su venta. Pulsando sobre ella podrá cambiar el estado.
- Número de habitaciones disponibles a la venta: pulsando sobre el podrá indicar la cantidad deseada para ese día. Así mismo, cuando se realice una reserva, el sistema disminuirá automáticamente este número, y al finalizar la reserva, el sistema liberará la habitación, incrementándolo también de forma automática.

- Restricción: en caso de aparecer una “R” sobre la casilla, significará que ese día existe una restricción de estancia mínima. Pulsando sobre la casilla irá a la pantalla de restricciones para añadir una o modificar la existente.

Agosto - 2017	Septiembre - 2017																								
J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
10	1	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
R																									

3.4.3.7 PLANNING

Al seleccionar esta opción se mostrará en formato de planning la ocupación del hotel. Podrá visualizarlo por mes, semana y día, moverse hacia delante y atrás, e ir al día actual. Para cada día se mostrarán las habitaciones del hotel, con el nombre del huésped en caso de estar ocupada y atendiendo a la leyenda de colores.

The screenshot shows the 'Planing de Ocupación' interface in a web browser. At the top, there's a navigation bar with 'CeHotel / Intranet' and a URL. Below it, a user profile for 'Hola, CeHotel' is visible. The main content area is titled 'Planing de Ocupación' and includes a legend for room types: LIBRE (grey), 1 PAX (purple), 2 PAX (pink), 4 PAX (orange), and 6 PAX (red). The calendar is set for August 2017, with tabs for 'Mes', 'Semana', and 'Día'. The calendar grid shows dates from 31st to 13th. Each date cell contains a list of room numbers and their occupancy status, such as '001 -> GOMEZ' or '405 -> GUTIÉRREZ'. The interface also features a sidebar with navigation options like 'Habitaciones', 'Reservas', and 'Facturación'.

Browser: CeHotel / Intranet
 URL: hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplicacion/info/planning

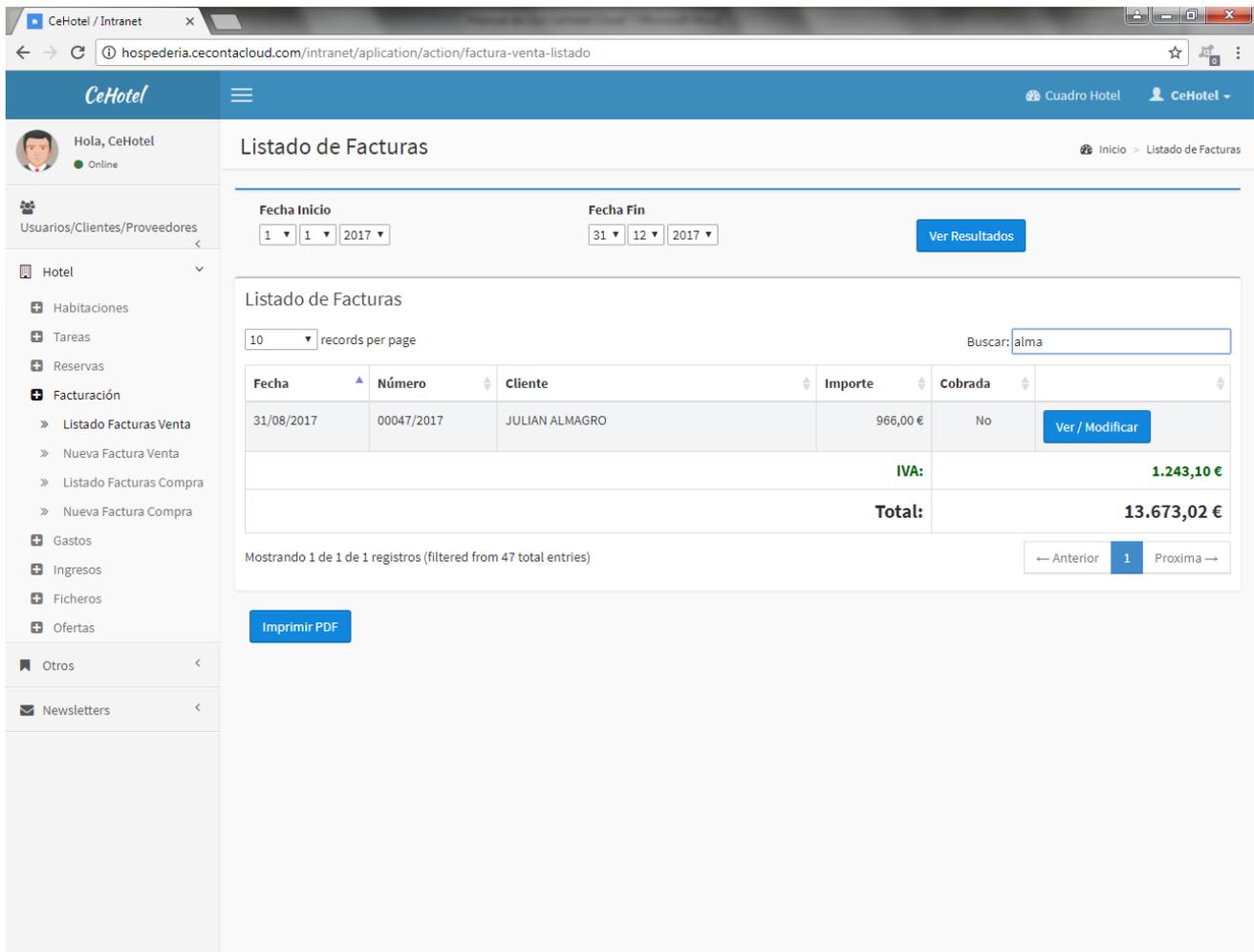
35	28	29	30	31	1	2	3
001->	001->	001->	001->	001->	001->	001->	001->
102->	102->	102->	102->	102->	102->	102->	102->
203->	203->	203->	203->	203->	203->	203->	203->
304->	304->	304->	304->	304->	304->	304->	304->
405->	405->	405->	405->	405->	405->	405->	405->
506->	506->	506->	506->	506->	506->	506->	506->
607->	607->	607->	607->	607->	607->	607->	607->
708->	708->	708->	708->	708->	708->	708->	708->
809->	809->	809->	809->	809->	809->	809->	809->
910->	910->	910->	910->	910->	910->	910->	910->
1011->	1011->	1011->	1011->	1011->	1011->	1011->	1011->
1131->	1131->	1131->	1131->	1131-> ALMAGRO	1131-> ALMAGRO	1131-> ALMAGRO	1131-> ALMAGRO
12 APARTAMENTO 1->							
13 APARTAMENTO 2->							
14 APARTAMENTO 3->							
15 ESTUDIO 1->							
16 ESTUDIO 2->							
17 ESTUDIO 3->							
18 ESTUDIO 4->							
19 ESTUDIO 5->							
20 ESTUDIO 6->							
36	4	5	6	7	8	9	10
001->	001->	001->	001->	001->	001->	001->	001->
102->	102->	102->	102->	102->	102->	102->	102->
203->	203->	203->	203->	203->	203->	203->	203->
304->	304->	304->	304->	304->	304->	304->	304->
405->	405->	405->	405->	405->	405->	405->	405->
506->	506->	506->	506->	506->	506->	506->	506->
607->	607->	607->	607->	607->	607->	607->	607->
708->	708->	708->	708->	708->	708->	708->	708->
809->	809->	809->	809->	809->	809->	809->	809->
910->	910->	910->	910->	910->	910->	910->	910->
1011->	1011->	1011->	1011->	1011->	1011->	1011->	1011->
1131-> ALMAGRO	1131-> ALMAGRO	1131->	1131->	1131->	1131->	1131->	1131->
12 APARTAMENTO 1->							
13 APARTAMENTO 2->							
14 APARTAMENTO 3->							
15 ESTUDIO 1->							
16 ESTUDIO 2->							
17 ESTUDIO 3->							
18 ESTUDIO 4->							
19 ESTUDIO 5->							
20 ESTUDIO 6->							

3.4.4 FACTURACIÓN

3.4.4.1 LISTADO FACTURAS VENTA

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con las facturas de venta que existan en el sistema. Podrá listarlas, imprimir en pdf, consultarlas y modificarlas. También podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha de emisión, número de factura, cliente, importe y estado (cobrada o no), el sumatorio total de las facturas y el IVA total.



Fecha Inicio 1 / 1 / 2017 **Fecha Fin** 31 / 12 / 2017 [Ver Resultados](#)

10 records per page

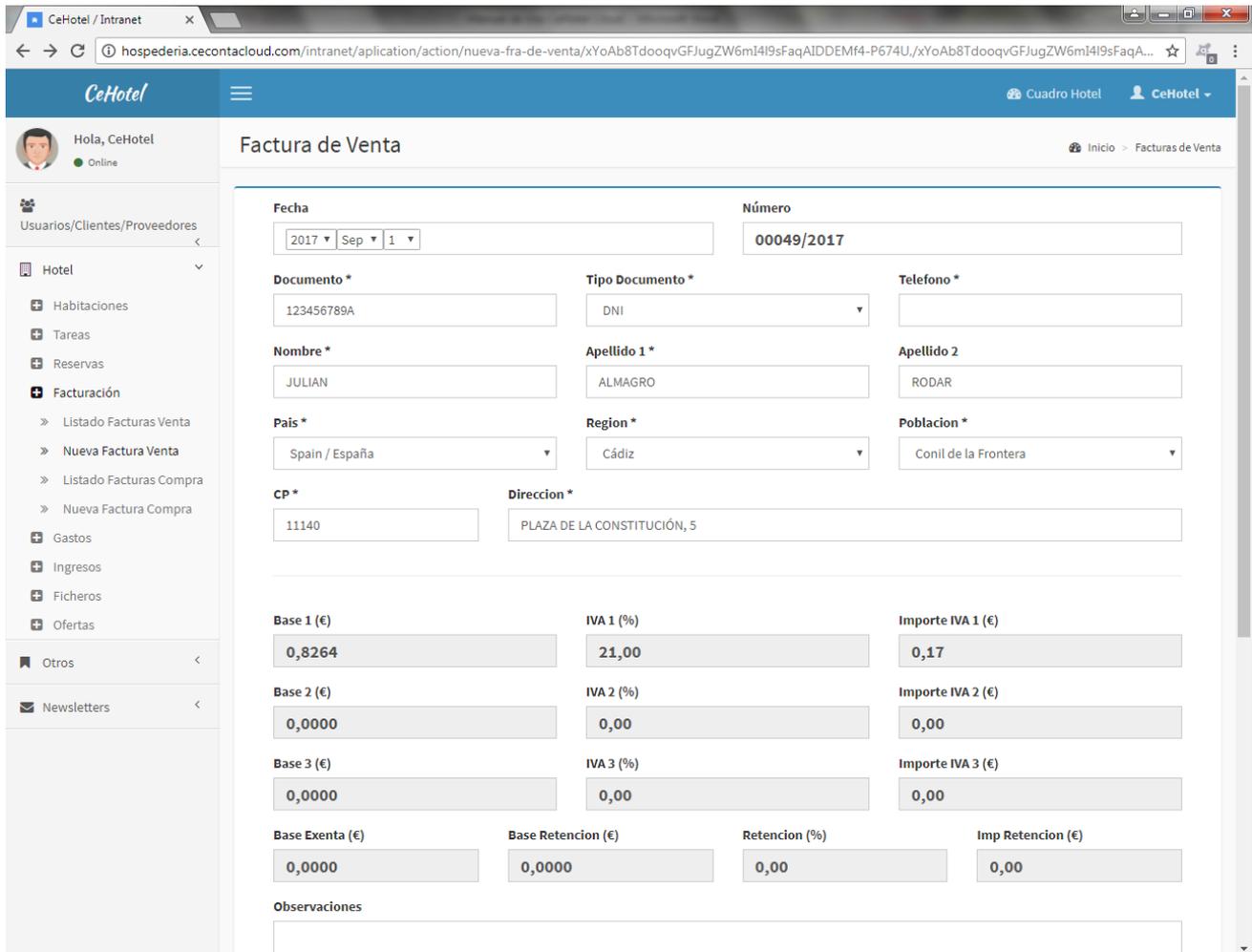
Fecha	Número	Cliente	Importe	Cobrada	
31/08/2017	00047/2017	JULIAN ALMAGRO	966,00 €	No	Ver / Modificar
			IVA:	1.243,10 €	
			Total:	13.673,02 €	

Mostrando 1 de 1 de 1 registros (filtered from 47 total entries) [← Anterior](#) 1 [Proxima →](#)

[Imprimir PDF](#)

3.4.4.2 NUEVA FACTURA VENTA

Al pulsar sobre la opción “Nueva Factura Venta”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta facturas de venta a clientes. Para ello tendrá que especificar los datos del cliente y cada uno de los conceptos a facturar (referencia, descripción, tipo IVA, cantidad y precio venta público con IVA incluido). Al introducir el número de documento, si la persona ya estuviera registrada en el sistema, aparecerán el resto de sus datos.

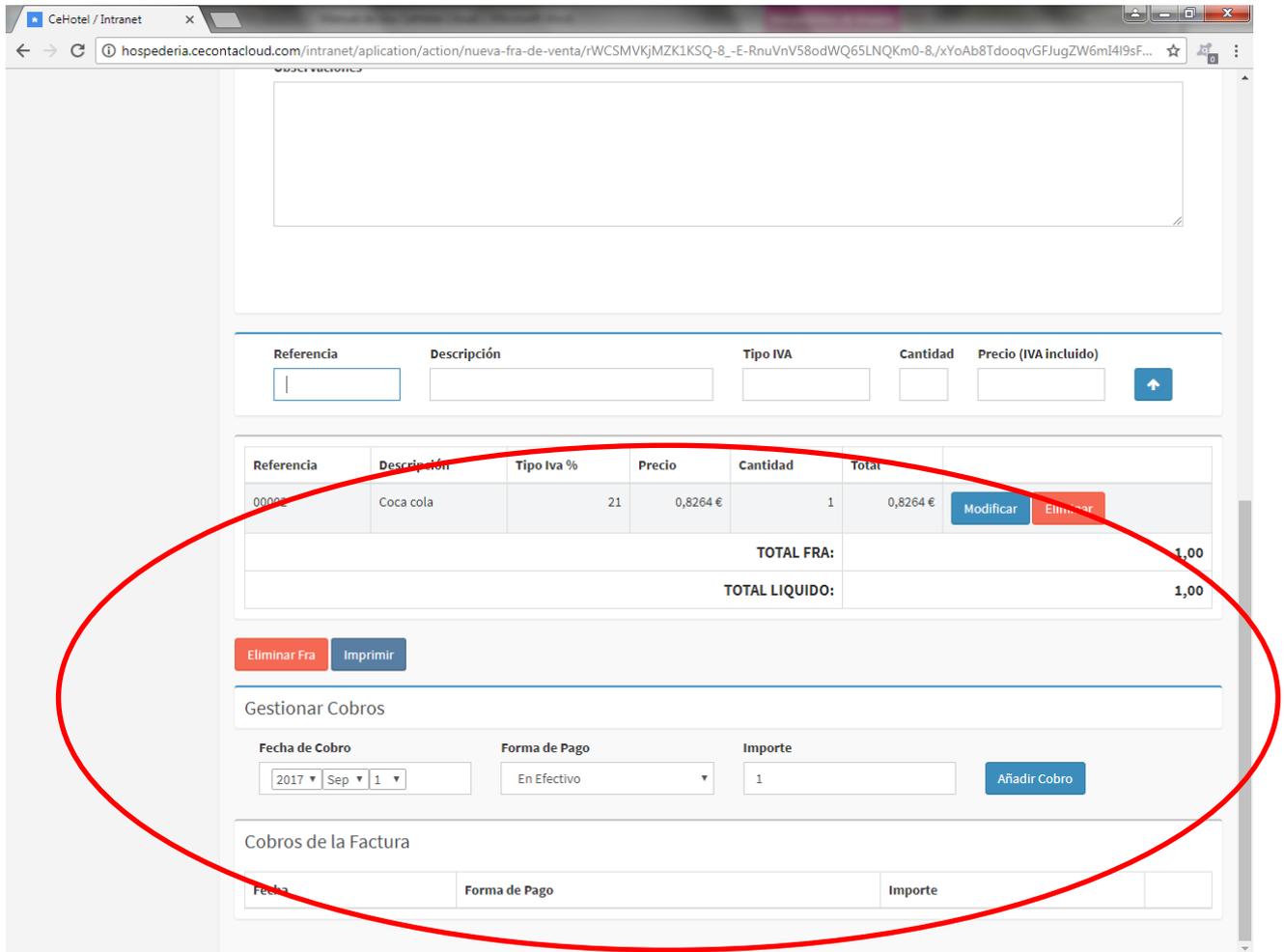


Base 1 (€)	IVA 1 (%)	Importe IVA 1 (€)	
0,8264	21,00	0,17	
Base 2 (€)	IVA 2 (%)	Importe IVA 2 (€)	
0,0000	0,00	0,00	
Base 3 (€)	IVA 3 (%)	Importe IVA 3 (€)	
0,0000	0,00	0,00	
Base Exenta (€)	Base Retencion (€)	Retencion (%)	Imp Retencion (€)
0,0000	0,0000	0,00	0,00

Referencia	Descripción	Tipo IVA	Cantidad	Precio (IVA incluido)
00002	Coca cola	21	1	1

Referencia	Descripción	Tipo Iva %	Precio	Cantidad	Total
TOTAL FRA:					0,00
TOTAL LIQUIDO:					0,00

Una vez dada de alta, desde esta misma pantalla podrá eliminarla, imprimirla y gestionar su cobro (total o parcial), además de añadir más conceptos y modificar los existentes.



Observaciones

Referencia	Descripción	Tipo IVA	Cantidad	Precio (IVA incluido)
00003	Coca cola	21	1	0,8264 €
TOTAL FRA:				1,00
TOTAL LIQUIDO:				1,00

Eliminar Fra Imprimir

Gestionar Cobros

Fecha de Cobro: 2017 Sep 1 Forma de Pago: En Efectivo Importe: 1 **Añadir Cobro**

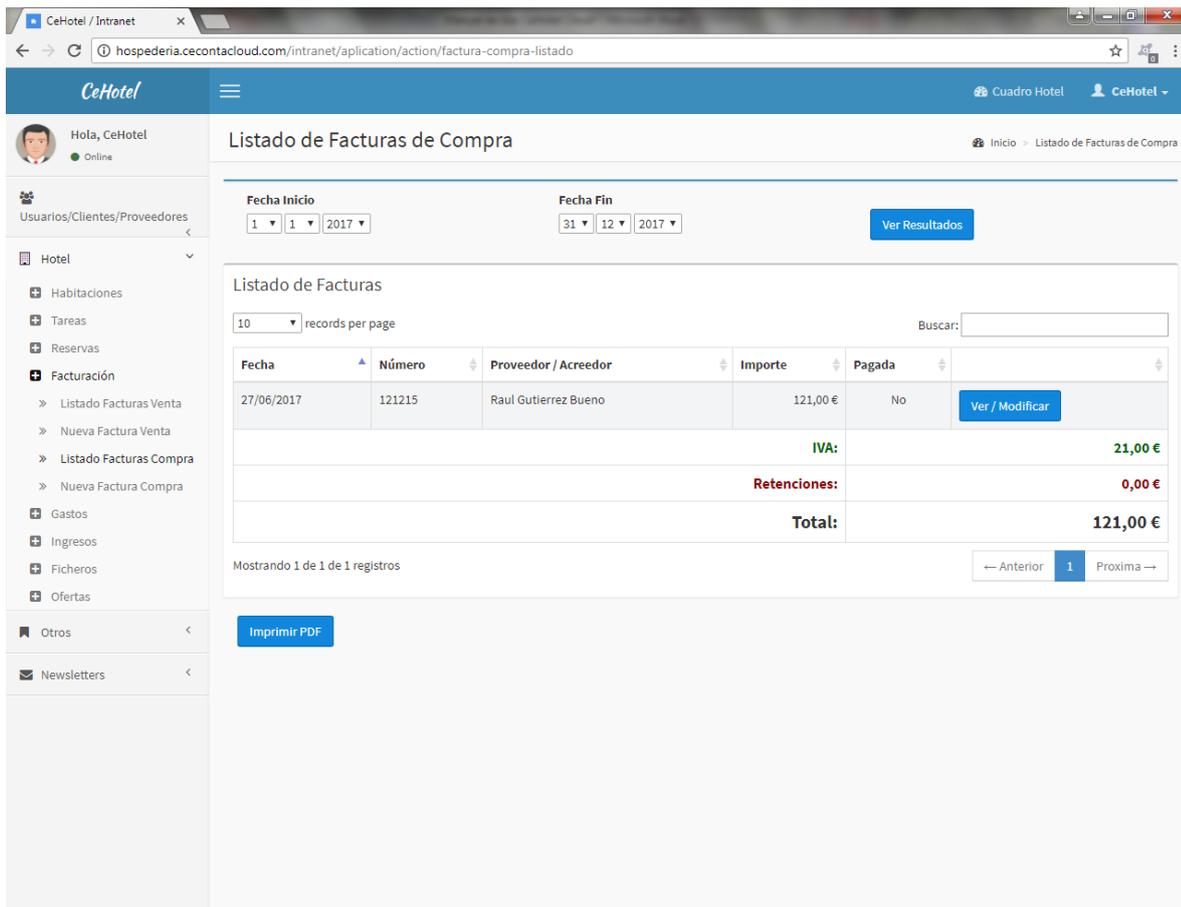
Cobros de la Factura

Fecha	Forma de Pago	Importe
-------	---------------	---------

3.4.4.3 LISTADO FACTURAS COMPRA

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con las facturas de compra a proveedores que existan en el sistema. Podrá listarlas, imprimir en pdf, consultarlas y modificarlas. También podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha de emisión, número de factura, proveedor/acreador, importe y estado (pagada o no), el sumatorio total de las facturas y el IVA total.



Fecha Inicio: 1 / 1 / 2017 **Fecha Fin**: 31 / 12 / 2017 [Ver Resultados](#)

Listado de Facturas

10 records per page Buscar:

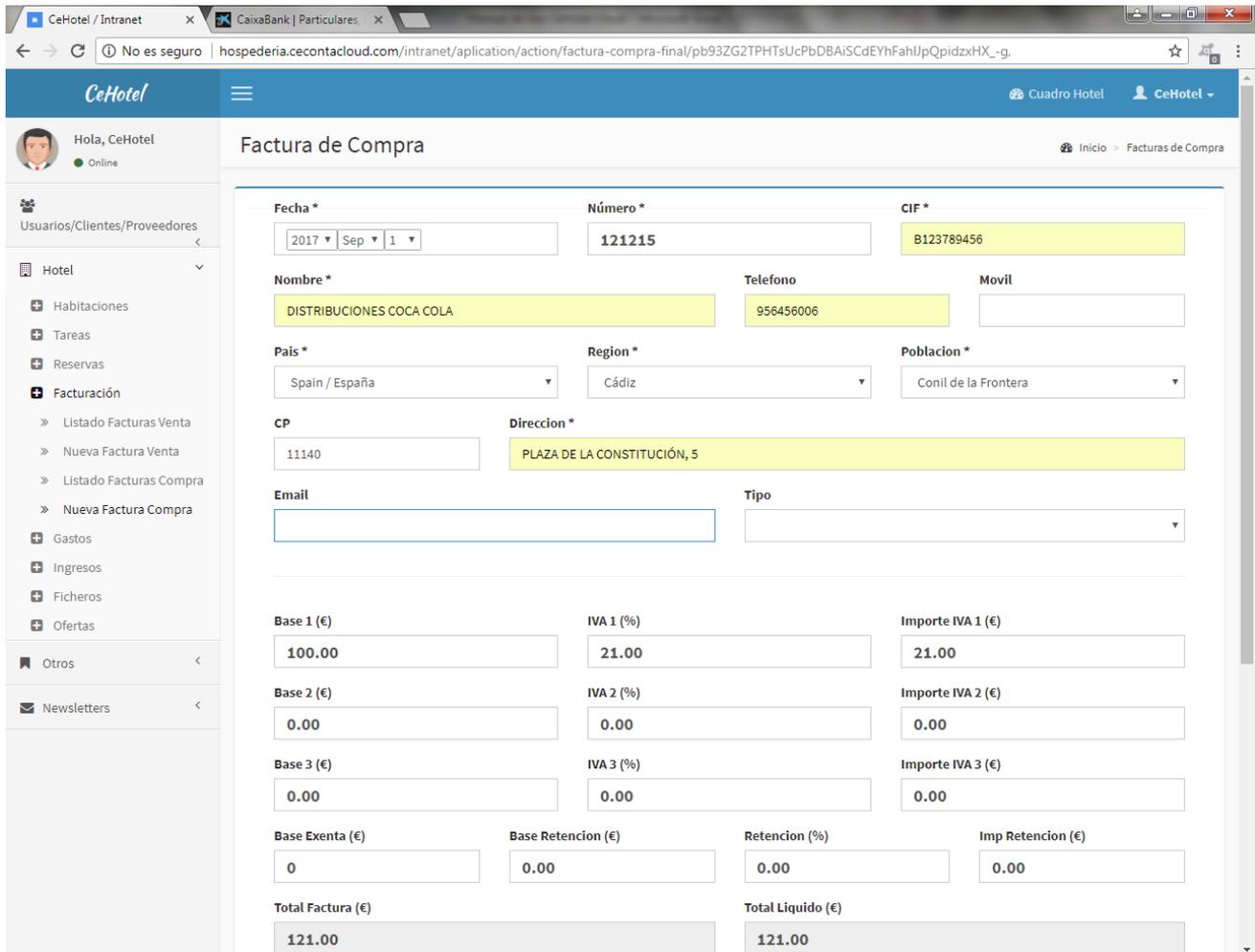
Fecha	Número	Proveedor / Acreedor	Importe	Pagada	
27/06/2017	121215	Raul Gutierrez Bueno	121,00 €	No	Ver / Modificar
				IVA:	21,00 €
				Retenciones:	0,00 €
				Total:	121,00 €

Mostrando 1 de 1 de 1 registros [← Anterior](#) 1 [Proxima →](#)

[Imprimir PDF](#)

3.4.4.4 NUEVA FACTURA COMPRA

Al pulsar sobre la opción “Nueva Factura Compra”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta facturas de venta a proveedores. Para ello tendrá que especificar los datos del proveedor, los importes de la factura y unas observaciones. También podrá adjuntar un fichero en formato PDF. Al introducir el número de documento, si la persona ya estuviera registrada en el sistema, aparecerán el resto de sus datos.



Factura de Compra

Fecha * 2017 Sep 1 Número * 121215 CIF * B123789456

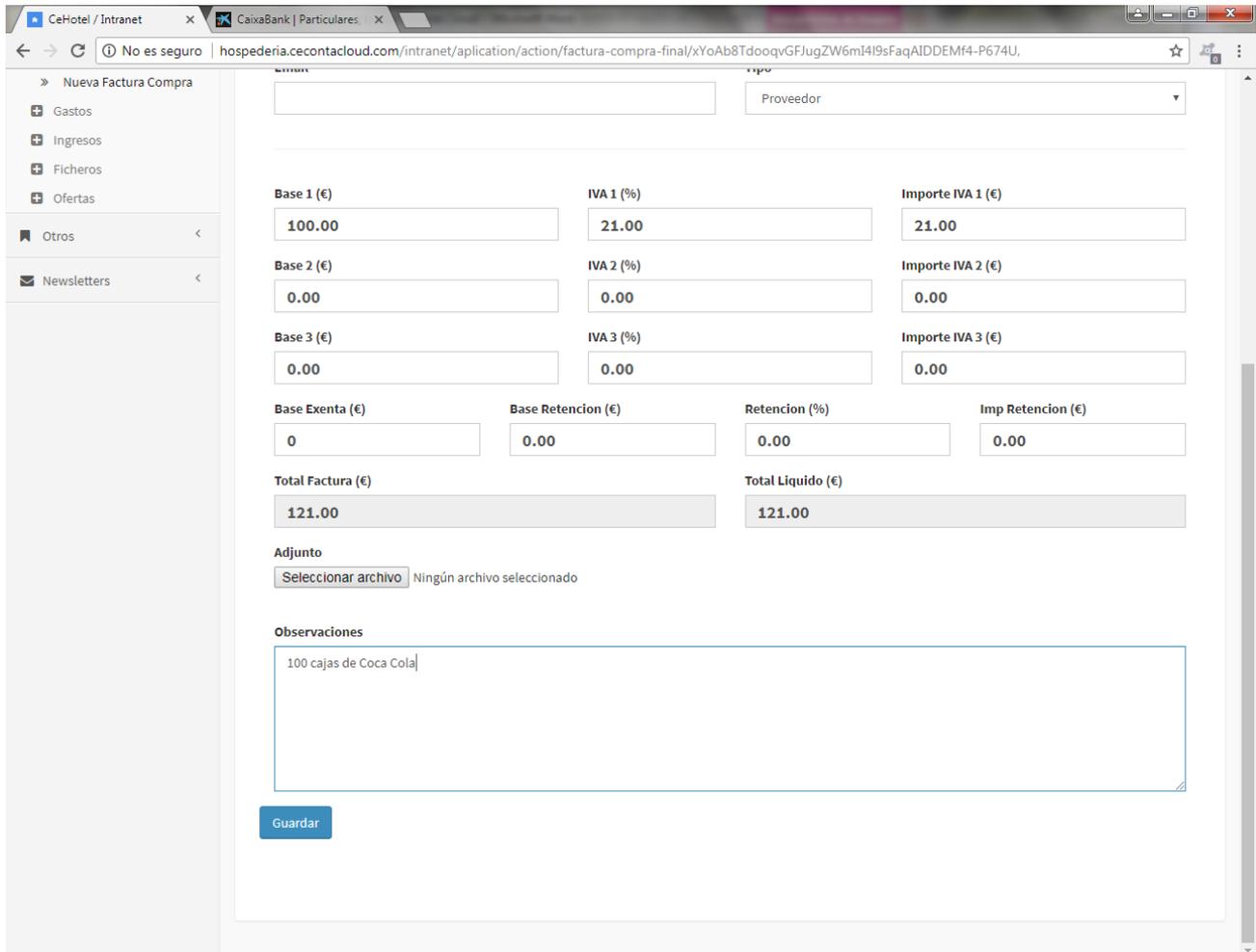
Nombre * DISTRIBUCIONES COCA COLA Telefono 956456006 Movil

Pais * Spain / España Region * Cádiz Poblacion * Conil de la Frontera

CP 11140 Direccion * PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 5

Email Tipo

Base 1 (€)	IVA 1 (%)	Importe IVA 1 (€)	
100.00	21.00	21.00	
Base 2 (€)	IVA 2 (%)	Importe IVA 2 (€)	
0.00	0.00	0.00	
Base 3 (€)	IVA 3 (%)	Importe IVA 3 (€)	
0.00	0.00	0.00	
Base Exenta (€)	Base Retencion (€)	Retencion (%)	Imp Retencion (€)
0	0.00	0.00	0.00
Total Factura (€)	Total Liquido (€)		
121.00	121.00		



Proveedor

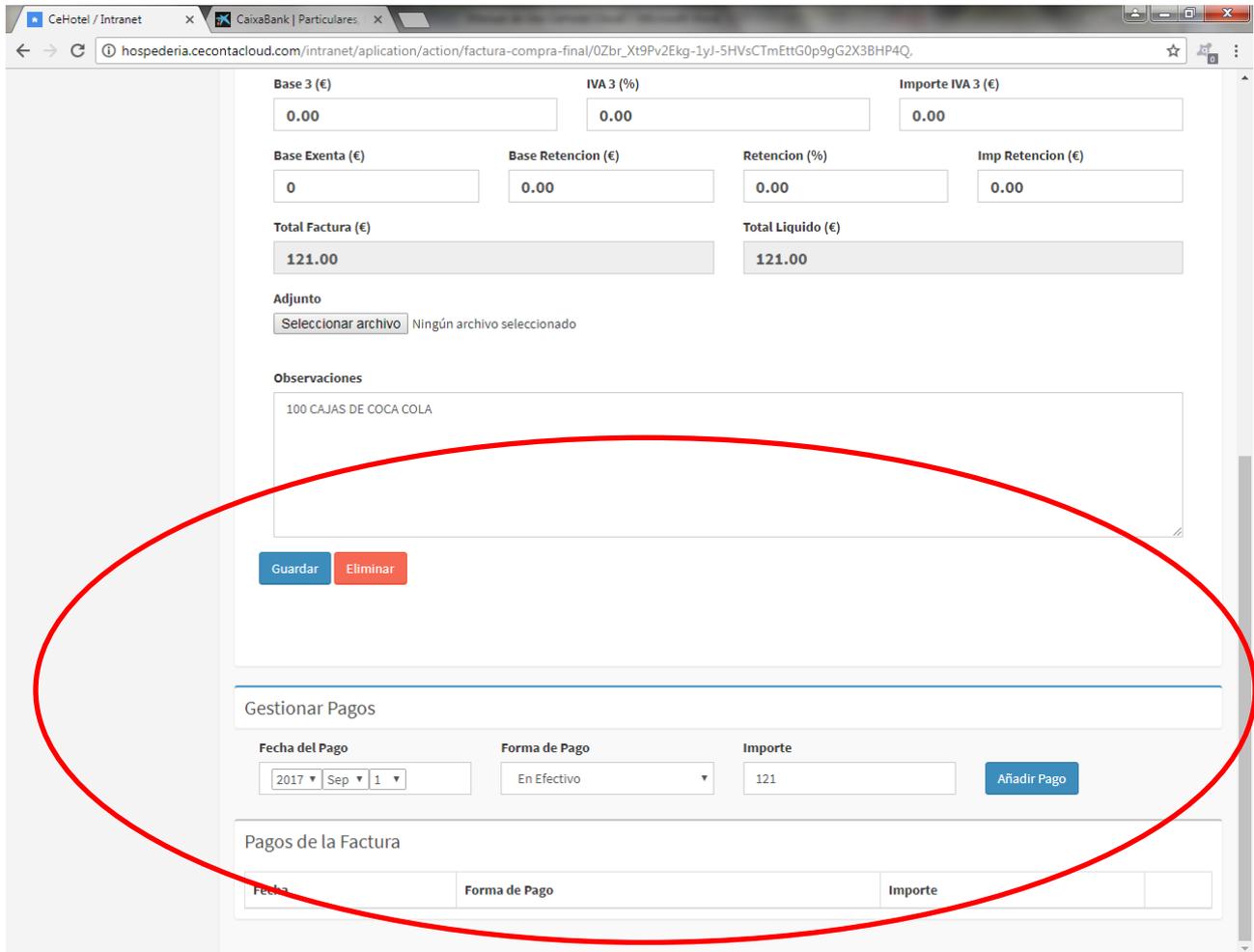
Base 1 (€)	IVA 1 (%)	Importe IVA 1 (€)	
100.00	21.00	21.00	
Base 2 (€)	IVA 2 (%)	Importe IVA 2 (€)	
0.00	0.00	0.00	
Base 3 (€)	IVA 3 (%)	Importe IVA 3 (€)	
0.00	0.00	0.00	
Base Exenta (€)	Base Retencion (€)	Retencion (%)	Imp Retencion (€)
0	0.00	0.00	0.00
Total Factura (€)		Total Liquido (€)	
121.00		121.00	

Adjunto
 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones
 100 cajas de Coca Cola

Guardar

Una vez dada de alta, desde esta misma pantalla podrá eliminarla, imprimirla y gestionar su cobro (total o parcial).



The screenshot shows a web browser window with the URL `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/application/action/factura-compra-final/0Zbr_Xt9Pv2Ekg-1yj-5HVcTmEttG0p9gG2X3BHP4Q`. The interface displays invoice details:

- Base 3 (€):** 0.00
- IVA 3 (%):** 0.00
- Importe IVA 3 (€):** 0.00
- Base Exenta (€):** 0
- Base Retencion (€):** 0.00
- Retencion (%):** 0.00
- Imp Retencion (€):** 0.00
- Total Factura (€):** 121.00
- Total Liquido (€):** 121.00

Below the totals, there is an **Adjunto** section with a button `Seleccionar archivo` and the text `Ningún archivo seleccionado`. The **Observaciones** section contains the text `100 CAJAS DE COCA COLA` and two buttons: `Guardar` (blue) and `Eliminar` (red). A large red circle highlights the **Observaciones** and **Gestionar Pagos** sections.

The **Gestionar Pagos** section includes:

- Fecha del Pago:** 2017 Sep 1
- Forma de Pago:** En Efectivo
- Importe:** 121
- Añadir Pago:** (blue button)

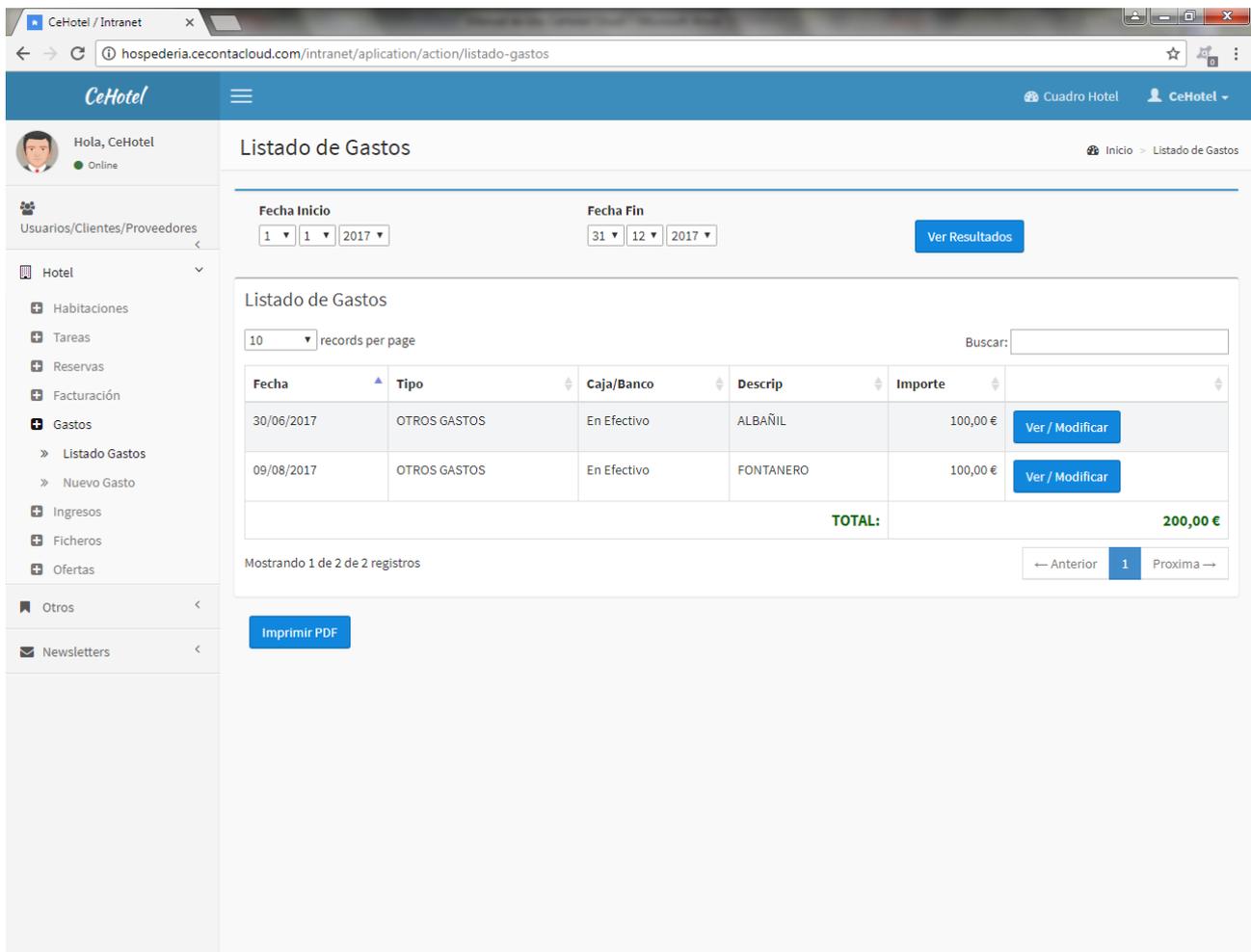
Below this is the **Pagos de la Factura** section, which is currently empty with columns for **Fecha**, **Forma de Pago**, and **Importe**.

3.4.5 GASTOS

3.4.5.1 LISTADO GASTOS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con los gastos que existan en el sistema. Podrá listarlos, imprimir en pdf, consultarlos y modificarlos. También podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha, tipo, forma de pago, descripción del gasto e importe.



Fecha Inicio 1 1 2017 **Fecha Fin** 31 12 2017 [Ver Resultados](#)

10 records per page

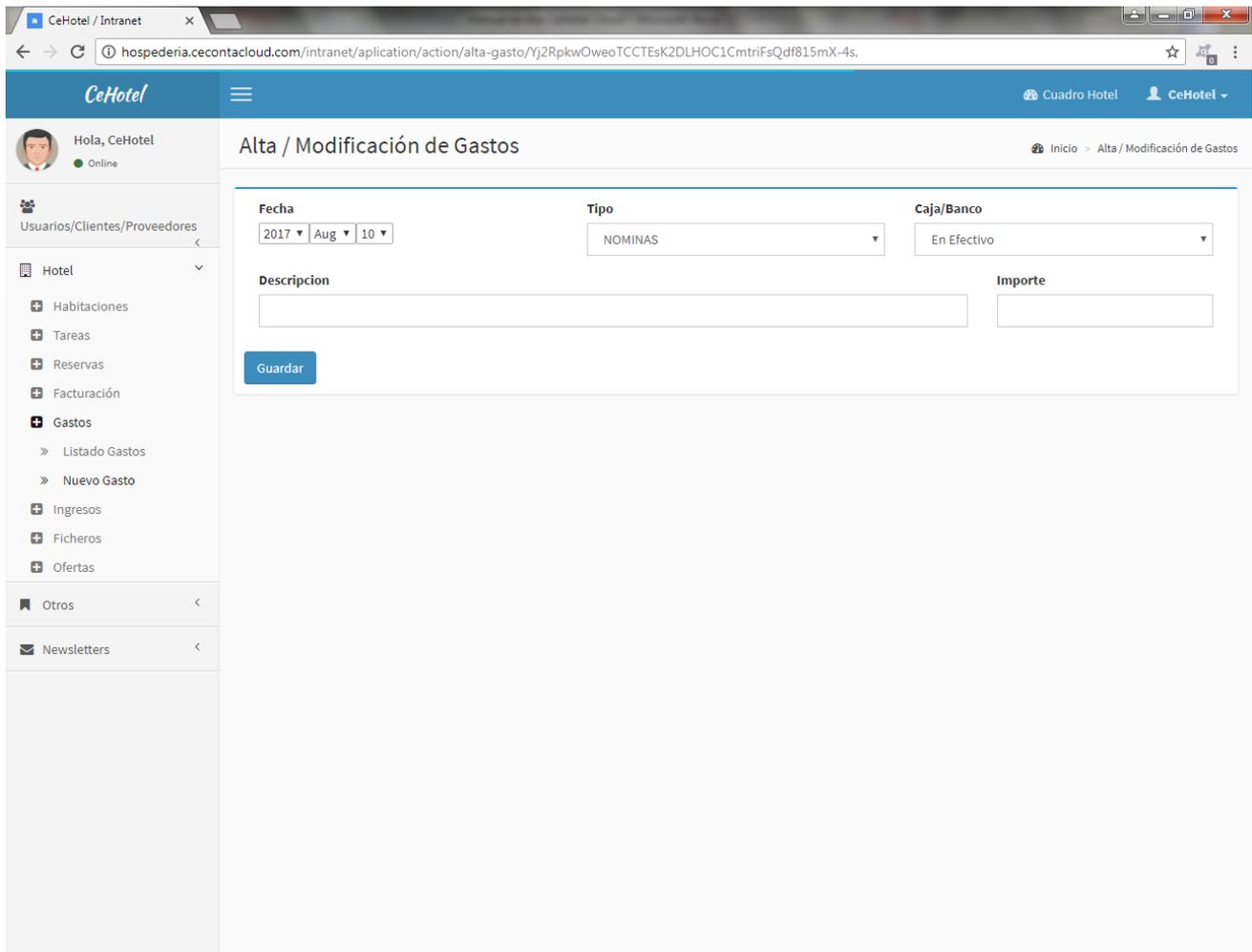
Fecha	Tipo	Caja/Banco	Descrip	Importe	
30/06/2017	OTROS GASTOS	En Efectivo	ALBAÑIL	100,00 €	Ver / Modificar
09/08/2017	OTROS GASTOS	En Efectivo	FONTANERO	100,00 €	Ver / Modificar
TOTAL:				200,00 €	

Mostrando 1 de 2 de 2 registros [← Anterior](#) [1](#) [Proxima →](#)

[Imprimir PDF](#)

3.4.5.2 NUEVO GASTO

Al pulsar sobre la opción “Nuevo Gasto”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta gastos que se hayan realizado. Para ello tendrá que especificar fecha del gasto, tipo, caja/banco, descripción e importe, y pulsar el botón “Guardar”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplicacion/action/alta-gasto/yj2RpkwOweoTCCTEsK2DLHOC1CmtriFsQdf815mX-4s`. The page title is "Alta / Modificación de Gastos". The form contains the following elements:

- Fecha:** A date picker showing 2017, Aug, and 10.
- Tipo:** A dropdown menu with "NOMINAS" selected.
- Caja/Banco:** A dropdown menu with "En Efectivo" selected.
- Descripción:** A text input field.
- Importe:** A text input field.
- Guardar:** A blue button to submit the form.

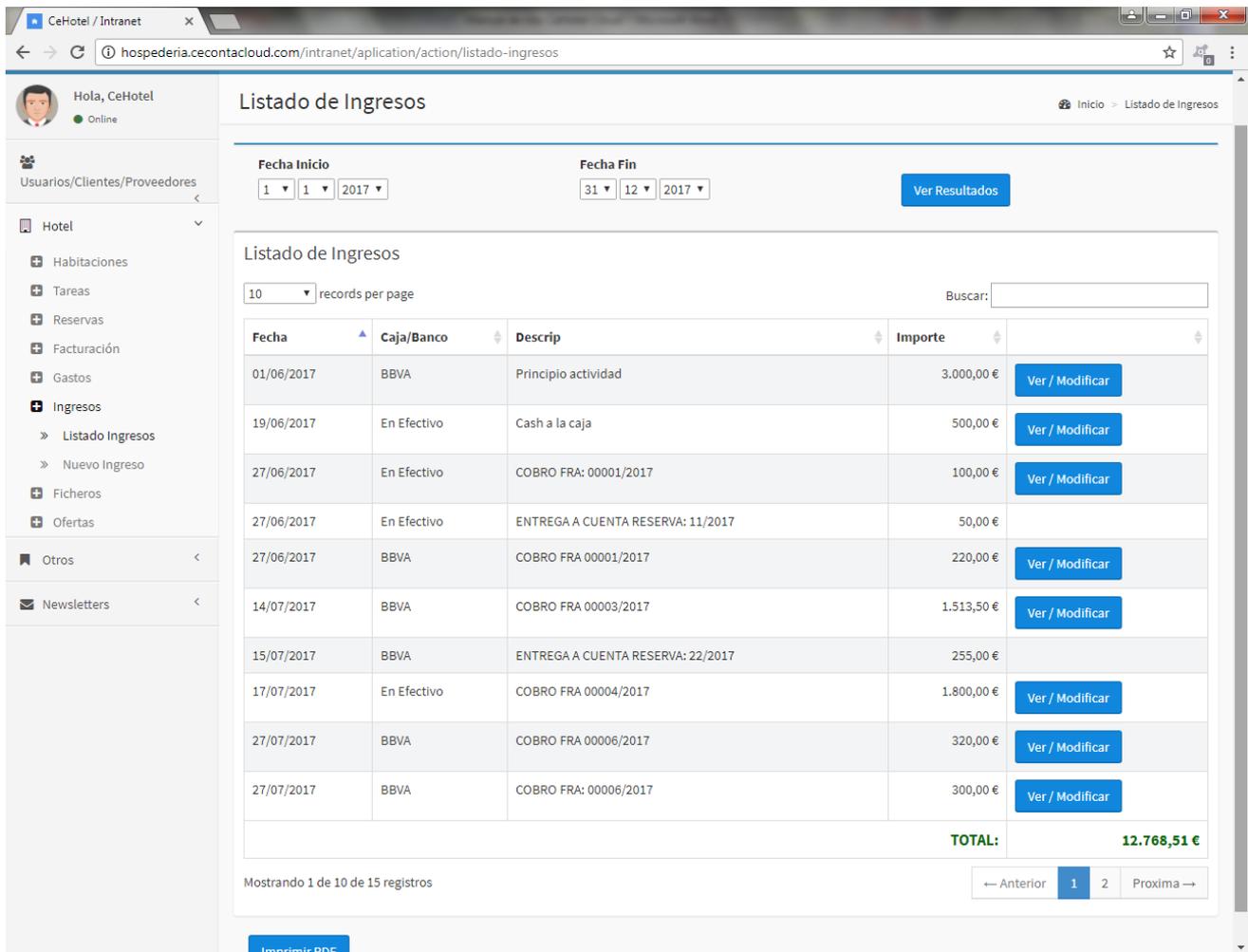
Para eliminar el gasto podrá realizarlo desde la pantalla de modificación.

3.4.6 INGRESOS

3.4.6.1 LISTADO INGRESOS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con los ingresos que existan en el sistema, tanto los que se realicen a través de la opción nuevo ingreso, como de las entregas a cuenta de las reservas. Podrá listarlos, imprimir en pdf, consultarlos y modificarlos. También podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha, tipo, forma de cobro, descripción del ingreso e importe.



Listado de Ingresos

Fecha Inicio: 1 / 1 / 2017 Fecha Fin: 31 / 12 / 2017 [Ver Resultados](#)

10 records per page Buscar:

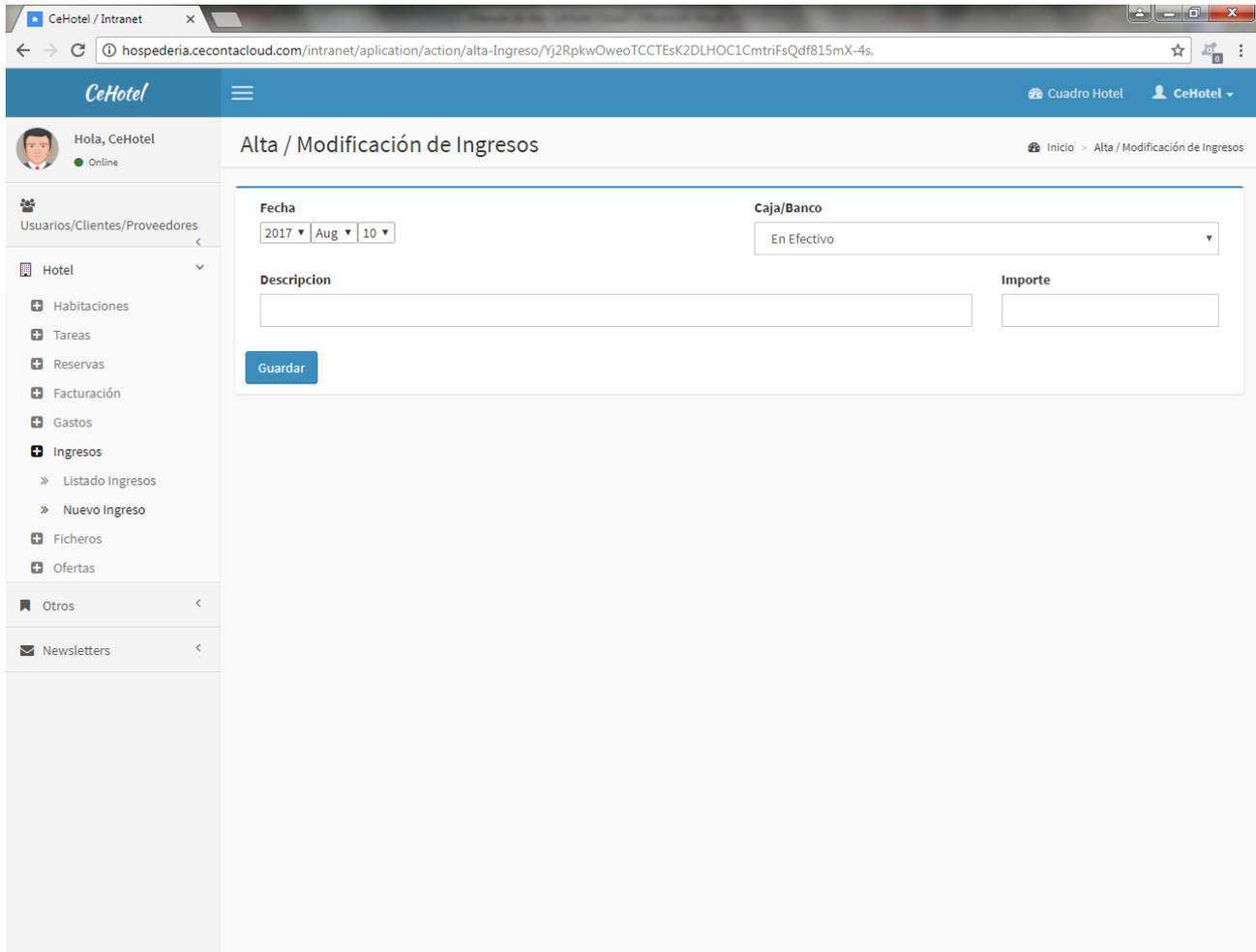
Fecha	Caja/Banco	Descrip	Importe	
01/06/2017	BBVA	Principio actividad	3.000,00 €	Ver / Modificar
19/06/2017	En Efectivo	Cash a la caja	500,00 €	Ver / Modificar
27/06/2017	En Efectivo	COBRO FRA: 00001/2017	100,00 €	Ver / Modificar
27/06/2017	En Efectivo	ENTREGA A CUENTA RESERVA: 11/2017	50,00 €	
27/06/2017	BBVA	COBRO FRA 00001/2017	220,00 €	Ver / Modificar
14/07/2017	BBVA	COBRO FRA 00003/2017	1.513,50 €	Ver / Modificar
15/07/2017	BBVA	ENTREGA A CUENTA RESERVA: 22/2017	255,00 €	
17/07/2017	En Efectivo	COBRO FRA 00004/2017	1.800,00 €	Ver / Modificar
27/07/2017	BBVA	COBRO FRA 00006/2017	320,00 €	Ver / Modificar
27/07/2017	BBVA	COBRO FRA: 00006/2017	300,00 €	Ver / Modificar
TOTAL:			12.768,51 €	

Mostrando 1 de 10 de 15 registros [← Anterior](#) [1](#) [2](#) [Proxima →](#)

[Imprimir PDF](#)

3.4.6.2 NUEVO INGRESO

Al pulsar sobre la opción “Nuevo Ingreso”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta ingresos que se hayan realizado. Para ello tendrá que especificar fecha del ingreso, caja/banco, descripción e importe, y pulsar el botón “Guardar”.



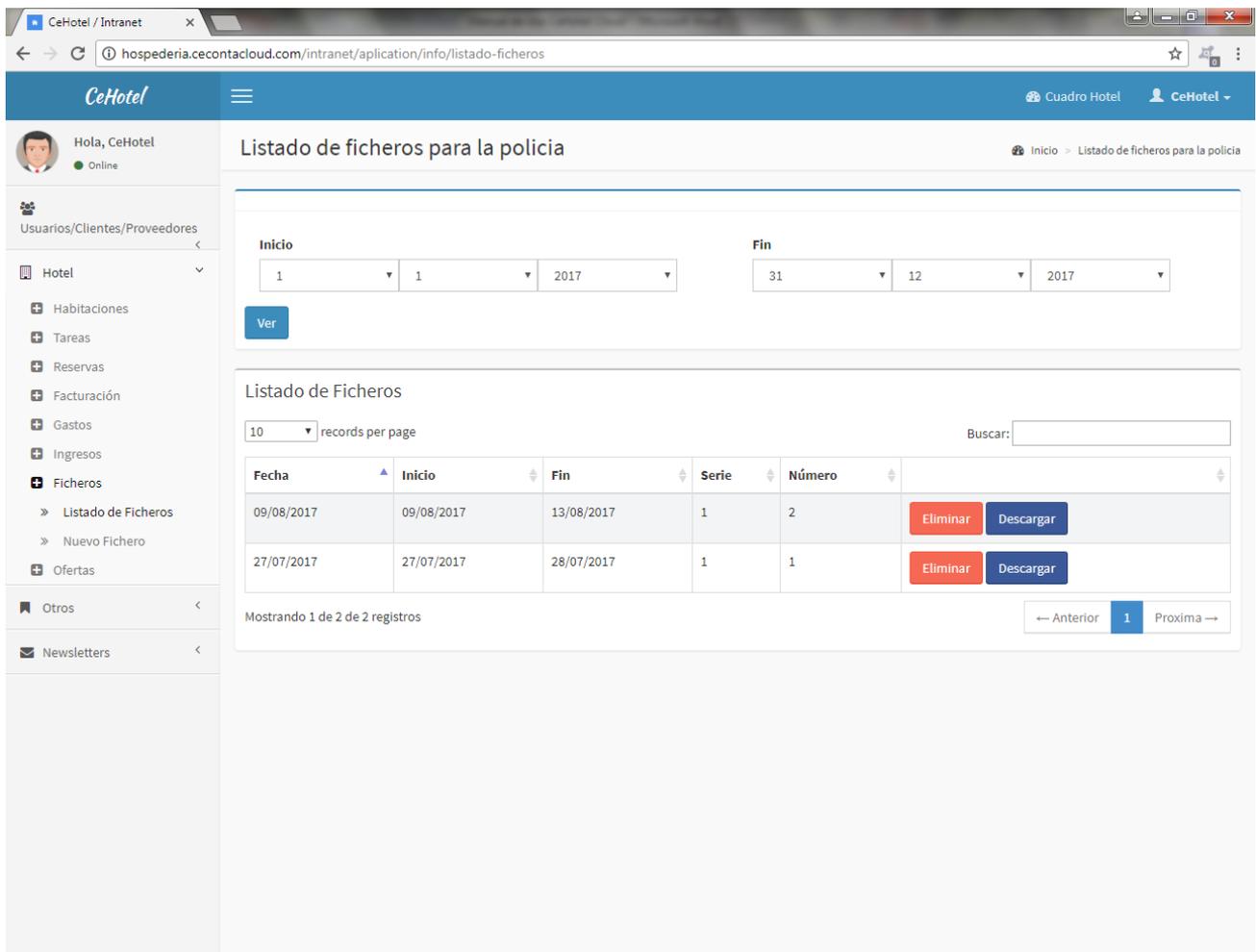
Para eliminar el ingreso podrá realizarlo desde la pantalla de modificación.

3.4.7 FICHEROS

3.4.7.1 LISTADO DE FICHEROS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con los ficheros para la policía que existan en el sistema. Podrá listarlos, descargarlos y eliminarlos. También podrá realizar búsquedas por rango de fechas y por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha de generación, fecha desde, fecha hasta, serie y número.



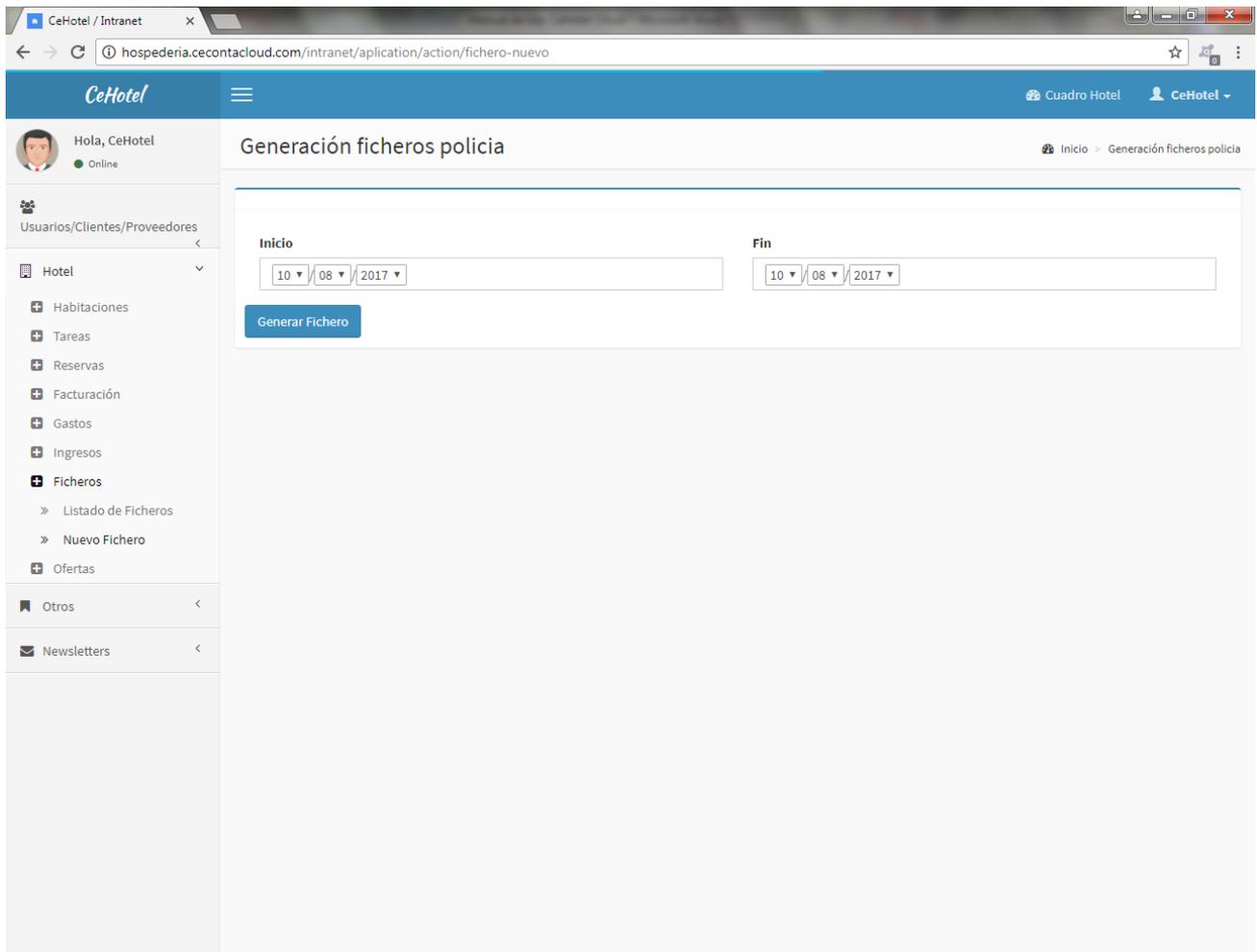
The screenshot shows the 'Listado de ficheros para la policia' page in the CeHotel Intranet. At the top, there's a navigation bar with 'CeHotel' and 'Cuadro Hotel'. Below that, a user profile 'Hola, CeHotel' is visible. The main content area has a search filter for 'Inicio' (1, 1, 2017) and 'Fin' (31, 12, 2017) with a 'Ver' button. Below the filter is a table titled 'Listado de Ficheros' with 10 records per page. The table has columns for 'Fecha', 'Inicio', 'Fin', 'Serie', and 'Número'. Two records are shown:

Fecha	Inicio	Fin	Serie	Número	
09/08/2017	09/08/2017	13/08/2017	1	2	Eliminar Descargar
27/07/2017	27/07/2017	28/07/2017	1	1	Eliminar Descargar

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 de 2 de 2 registros' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Proxima'.

3.4.7.2 NUEVO FICHERO

Al pulsar sobre la opción “Nuevo Fichero”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá crear un nuevo fichero para la policía. Para ello tendrá que especificar la fecha de inicio y la fecha de fin y pulsar el botón “Guardar”.

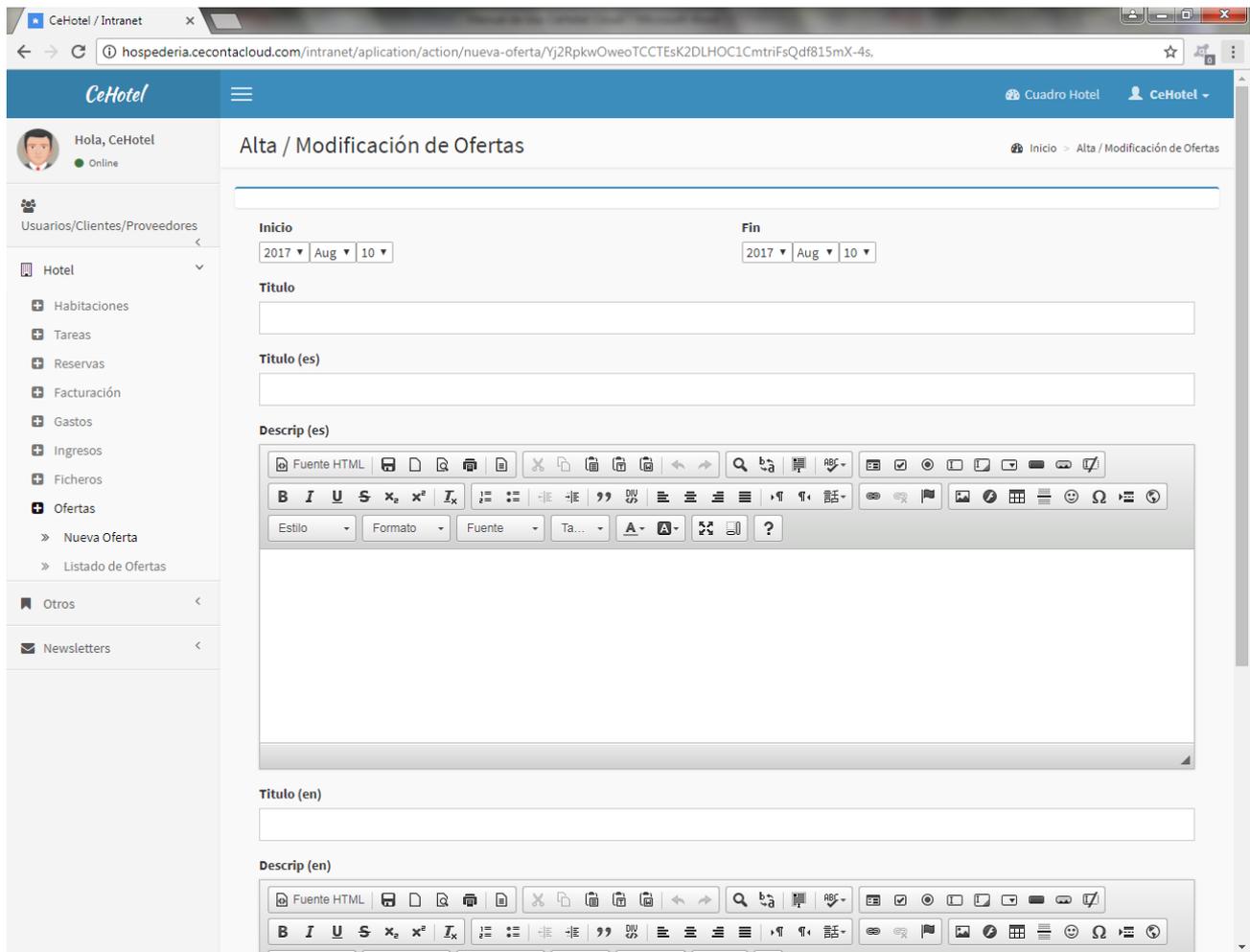


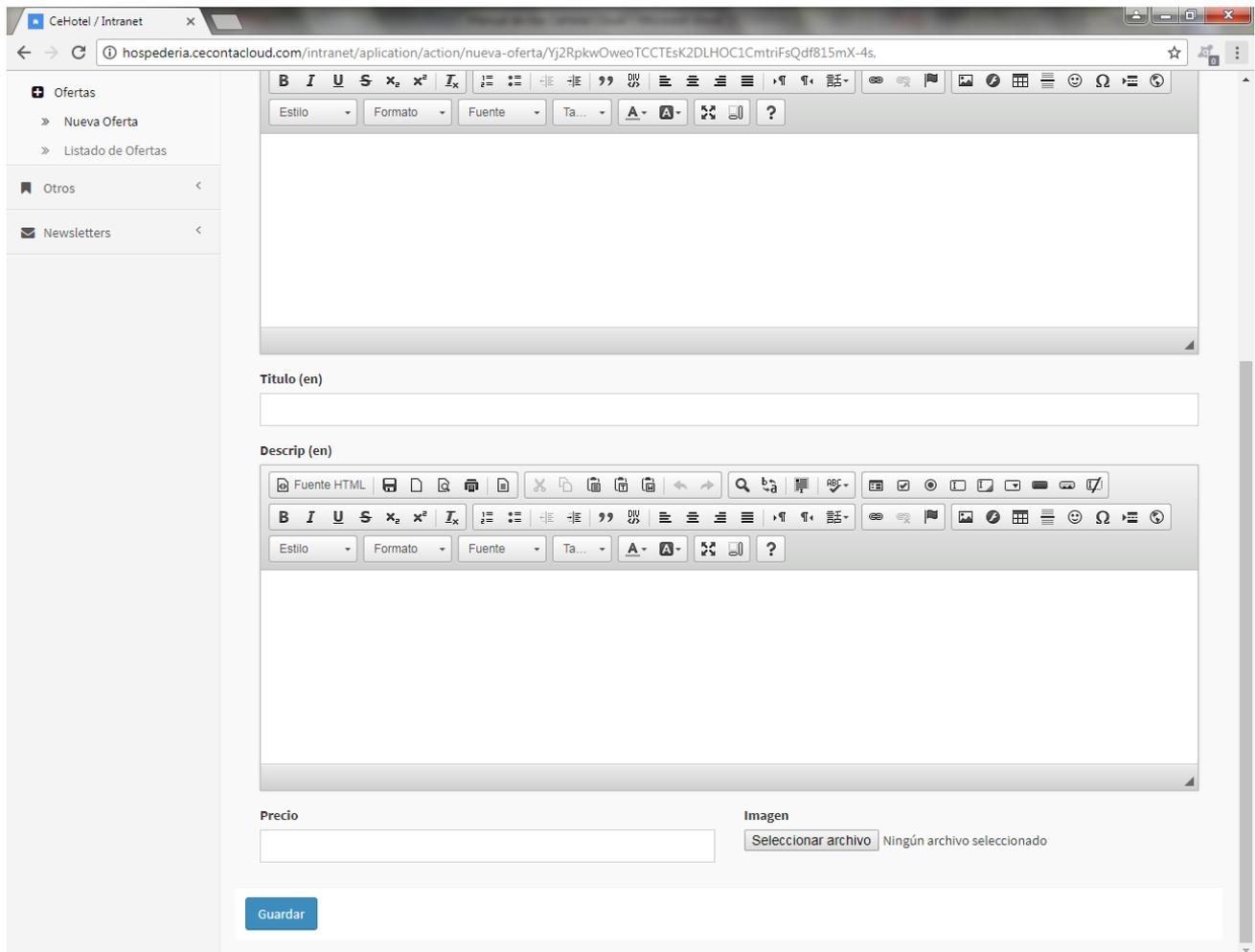
The screenshot shows the CeHotel web application interface. The browser address bar displays the URL: `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplicacion/action/fichero-nuevo`. The page title is "Generación ficheros policia". The main content area contains two date selection fields: "Inicio" and "Fin". Both fields are set to "10 / 08 / 2017". Below the date fields is a blue button labeled "Generar Fichero". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Usuarios/Clientes/Proveedores", "Hotel" (expanded), "Habitaciones", "Tareas", "Reservas", "Facturación", "Gastos", "Ingresos", "Ficheros" (expanded), "Listado de Ficheros", "Nuevo Fichero", "Ofertas", "Otros", and "Newsletters". The user profile at the top left shows "Hola, CeHotel" and "Online".

3.4.8 OFERTAS

3.4.8.1 NUEVA OFERTA

Al pulsar sobre la opción “Nuevo Oferta”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta ofertas que se mostrarán en la zona pública del sistema. Para ello tendrá que especificar los datos y pulsar el botón “Guardar”.



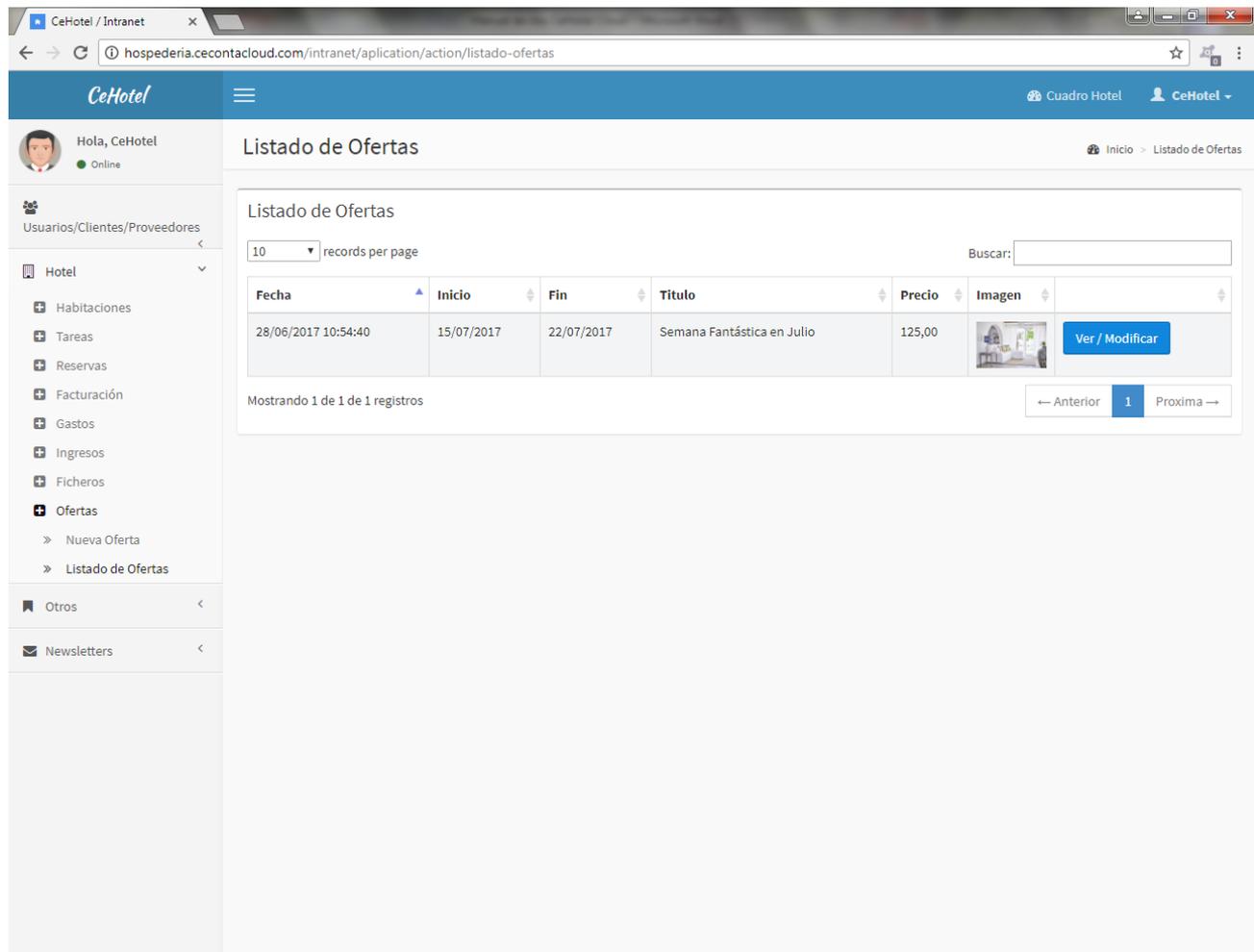


The screenshot shows a web browser window with the URL `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplicacion/action/nueva-oferta/Yj2RpkwOweoTCCTEsK2DLHOC1CmtriFsQdf815mX-4s`. The interface includes a left sidebar with navigation options: Ofertas (Nueva Oferta, Listado de Ofertas), Otros, and Newsletters. The main content area features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and help. Below the editor are input fields for 'Titulo (en)', 'Descrip (en)', and 'Precio'. The 'Imagen' section has a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. A blue 'Guardar' button is located at the bottom left of the form.

3.4.8.2 LISTADO DE OFERTAS

Al seleccionar esta opción se mostrará un listado con las ofertas que existan en el sistema. Podrá listarlas, consultarlas y modificarlas. También podrá realizar búsquedas por cualquier cadena de texto que esté contenida en los campos del listado.

En el listado se mostrará fecha de alta, fecha inicio de la oferta, fecha de fin, título, precio e imagen. Podrá eliminar la oferta desde la pantalla de modificación.



The screenshot displays the 'Listado de Ofertas' (Offers List) page in the CeHotel Intranet. The page features a sidebar on the left with navigation options such as 'Habitaciones', 'Tareas', 'Reservas', 'Facturación', 'Gastos', 'Ingresos', 'Ficheros', 'Ofertas', 'Nueva Oferta', and 'Listado de Ofertas'. The main content area shows a table of offers with the following data:

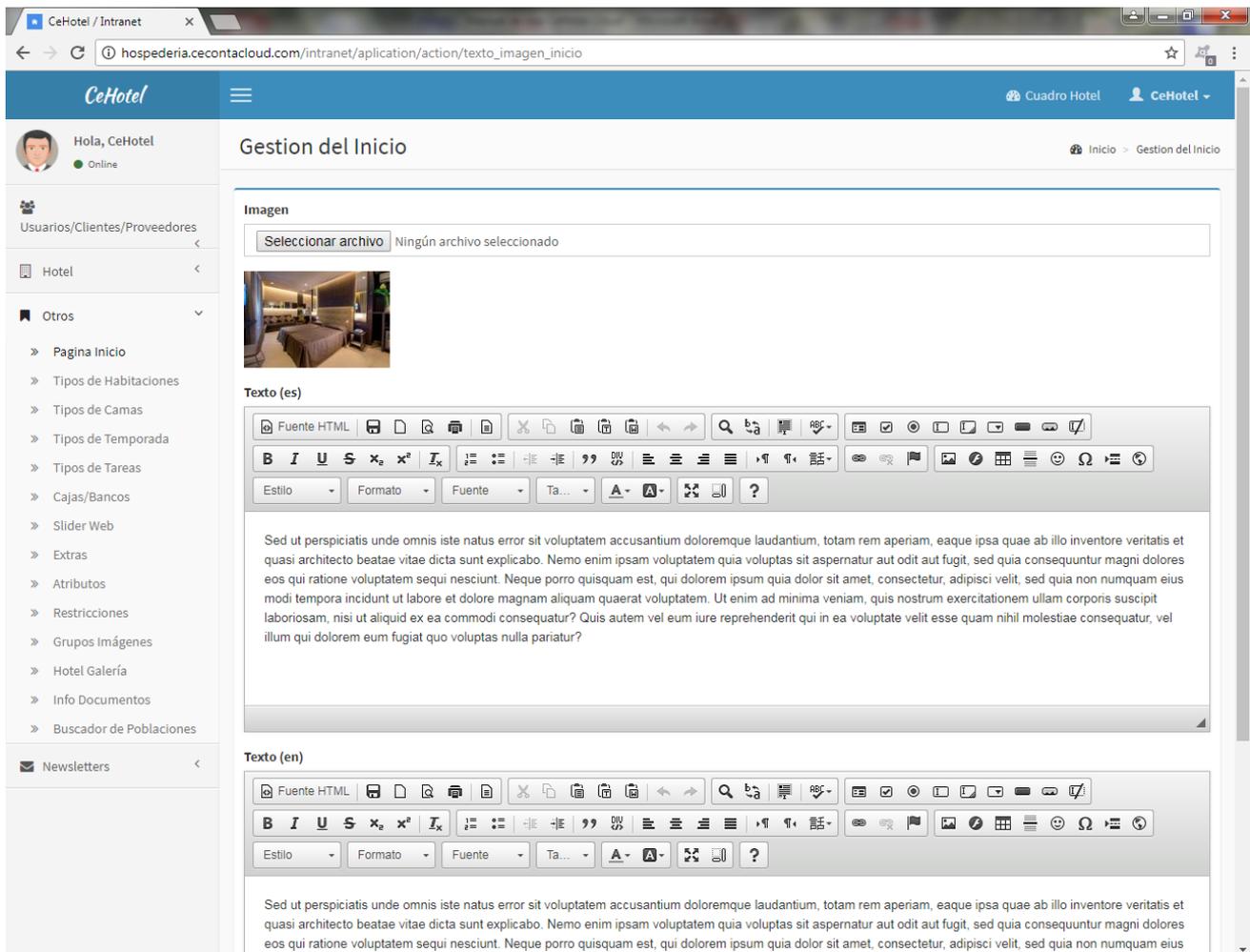
Fecha	Inicio	Fin	Título	Precio	Imagen	
28/06/2017 10:54:40	15/07/2017	22/07/2017	Semana Fantástica en Julio	125,00		Ver / Modificar

Below the table, it indicates 'Mostrando 1 de 1 de 1 registros' (Showing 1 of 1 of 1 records). Navigation controls include '← Anterior', '1', and 'Proxima →'. A search bar is located at the top right of the table area.

3.5 OTROS

3.5.1 PÁGINA INICIO

Al pulsar sobre la opción “Página Inicio”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar indicación de una imagen, el texto en español e inglés que se mostrará en la página inicio (home) de la zona pública de la aplicación, como bienvenida.



3.5.2 TIPOS DE HABITACIONES

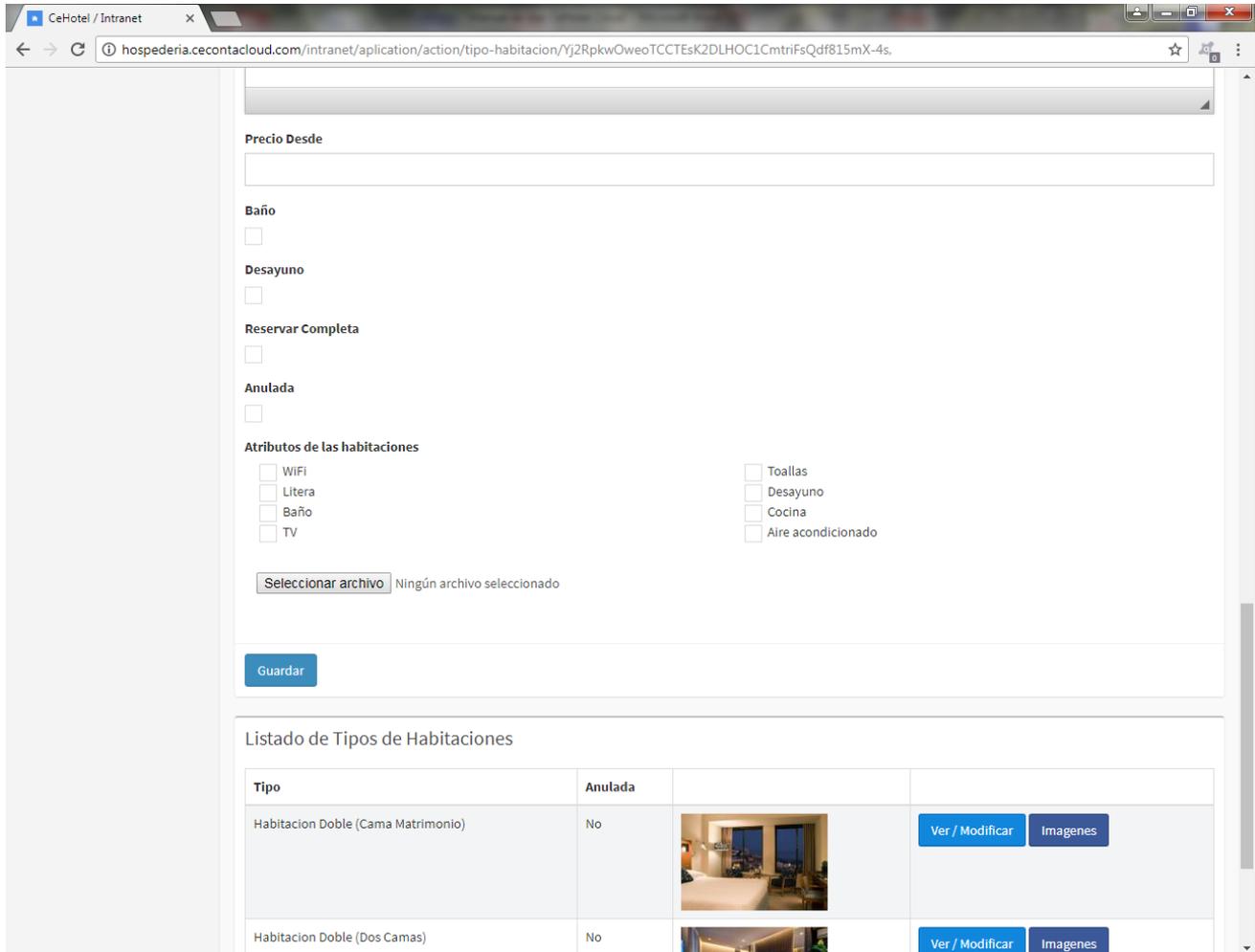
Al pulsar sobre la opción “Tipo de Habitaciones”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta tipos de habitaciones en el sistema. Para ello tendrá que especificar nombre, nombre y descripción para los idiomas español e inglés, precio desde (precio mínimo), si posee baño, si incluye desayuno, si admite reserva completa o parcial (por plazas), si está anulada (no aparecería en la zona pública), atributos (wifi, litera, tv, toallas, etc.) y una imagen principal.

javascriptvoid("Aumentar Sangría")

Debe recordar que en nuestro sistema el precio de reserva se establece por tipo de habitación y que el “precio desde” será el que se tome como referencia y que aparecerá en la página de inicio. Posteriormente podrá indicar otro precio distinto para periodos de tiempo o días suelto desde el cuadro de mandos como ya se explicó anteriormente.

En la pantalla de alta de tipo de habitaciones también se mostrará un listado de las disponibles en el sistema. Una vez dada de alta, desde dicho listado, podrá acceder al

formulario para modificar sus características y también a un formulario para gestionar sus imágenes asociadas.



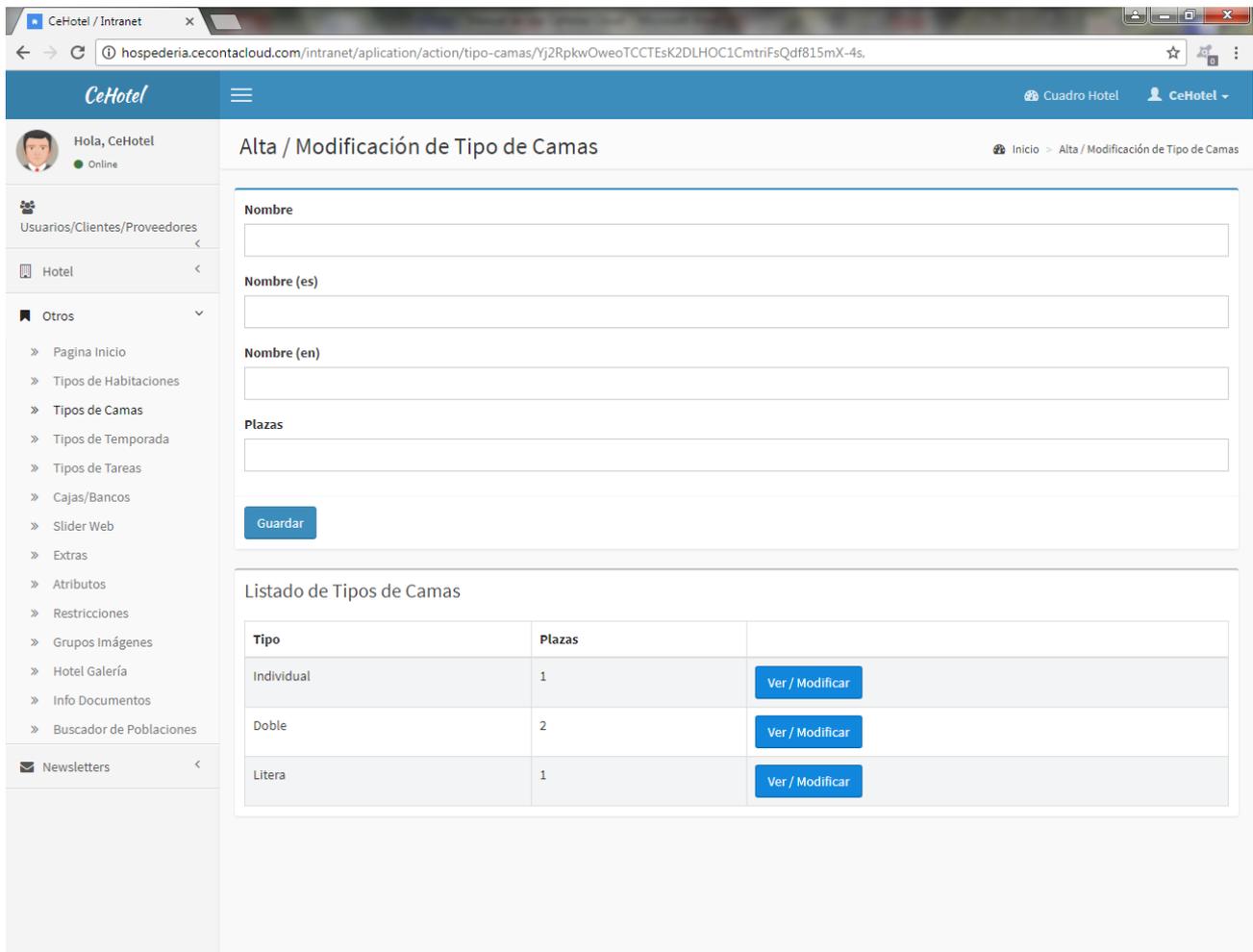
The screenshot shows the 'Intranet' interface for managing room types. The top part is a form for configuring a room type, with fields for 'Precio Desde', 'Baño', 'Desayuno', 'Reservar Completa', and 'Anulada', each with a checkbox. Below these are 'Atributos de las habitaciones' with checkboxes for WiFi, Litera, Baño, TV, Toallas, Desayuno, Cocina, and Aire acondicionado. There is a 'Seleccionar archivo' button and a 'Guardar' button. The bottom part is a table titled 'Listado de Tipos de Habitaciones'.

Tipo	Anulada		
Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	No		Ver / Modificar Imágenes
Habitacion Doble (Dos Camas)	No		Ver / Modificar Imágenes

3.5.3 TIPOS DE CAMAS

Al pulsar sobre la opción “Tipo de Camas”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta tipos de camas en el sistema. Para ello tendrá que especificar nombre, nombre y descripción para los idiomas español e inglés y el número de plazas de la cama.

También se mostrará un listado de las disponibles en el sistema. Una vez dada de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características.



The screenshot shows the CeHotel Intranet interface. The main content area is titled "Alta / Modificación de Tipo de Camas". It contains a form with the following fields:

- Nombre**: A text input field.
- Nombre (es)**: A text input field for the Spanish name.
- Nombre (en)**: A text input field for the English name.
- Plazas**: A text input field for the number of beds.

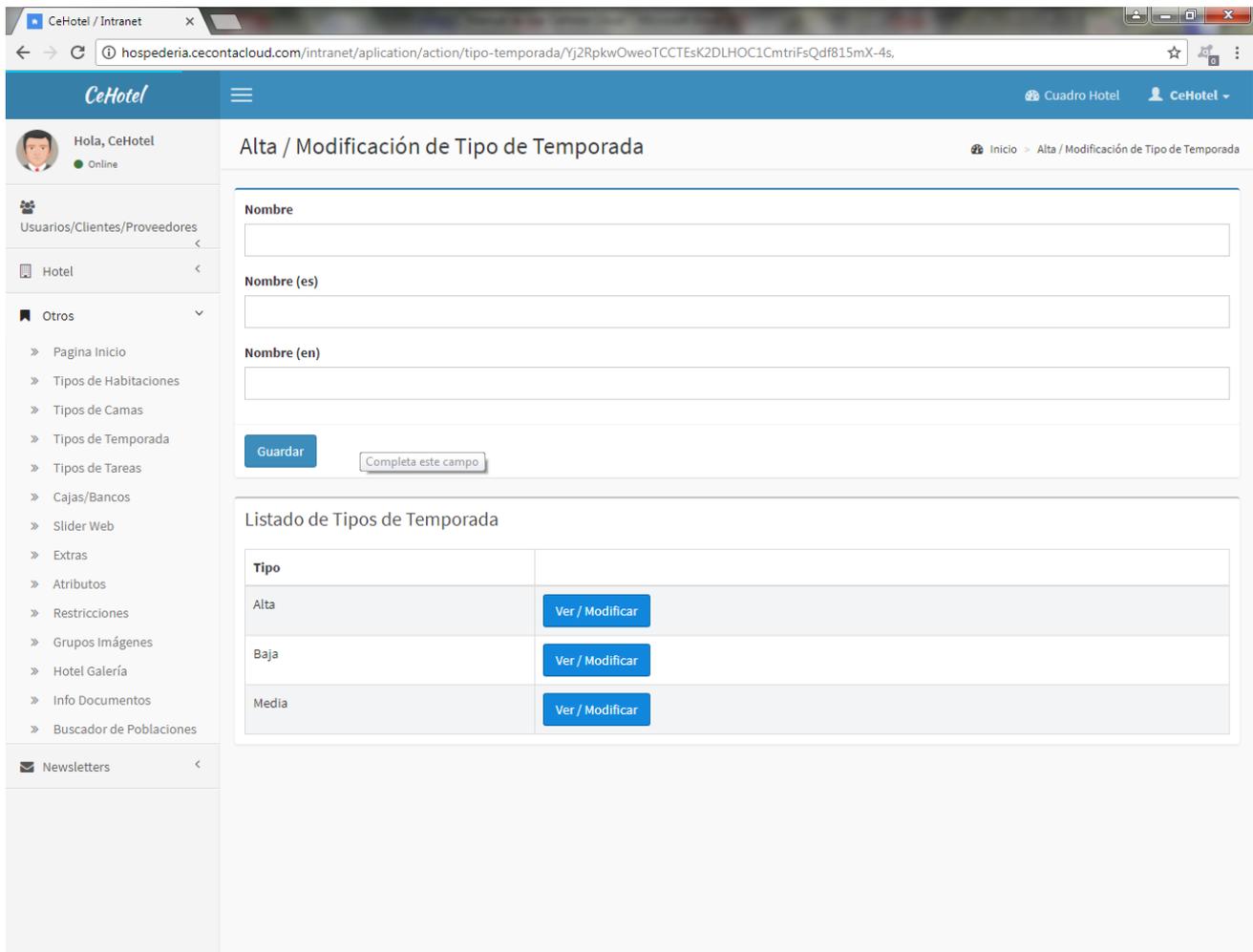
Below the form is a blue "Guardar" button. Underneath is a section titled "Listado de Tipos de Camas" containing a table with the following data:

Tipo	Plazas	
Individual	1	Ver / Modificar
Doble	2	Ver / Modificar
Litera	1	Ver / Modificar

3.5.4 TIPOS DE TEMPORADAS

Al pulsar sobre la opción “Tipo de Temporadas”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta los tipos de temporadas de reservas (alta, media, baja, etc.) en el sistema. Para ello tendrá que especificar nombre, nombre y descripción para los idiomas español e inglés.

También se mostrará un listado de las disponibles en el sistema. Una vez dada de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarla.



The screenshot shows the CeHotel web application interface. The browser address bar displays the URL: `hospederia.cecontactcloud.com/intranet/aplication/action/tipo-temporada/Yj2RpkwOweoTCCTEsK2DLHOC1CmtriFsQdf815mX-4s`. The page title is "Alta / Modificación de Tipo de Temporada".

The interface includes a sidebar menu with the following items: Usuarios/Clientes/Proveedores, Hotel, Otros (with sub-items: Pagina Inicio, Tipos de Habitaciones, Tipos de Camas, Tipos de Temporada, Tipos de Tareas, Cajas/Bancos, Slider Web, Extras, Atributos, Restricciones, Grupos Imágenes, Hotel Galería, Info Documentos, Buscador de Poblaciones), and Newsletters.

The main content area contains a form for adding or modifying a season type. The form has three input fields: "Nombre", "Nombre (es)", and "Nombre (en)". Below the fields are a "Guardar" button and a "Completa este campo" button.

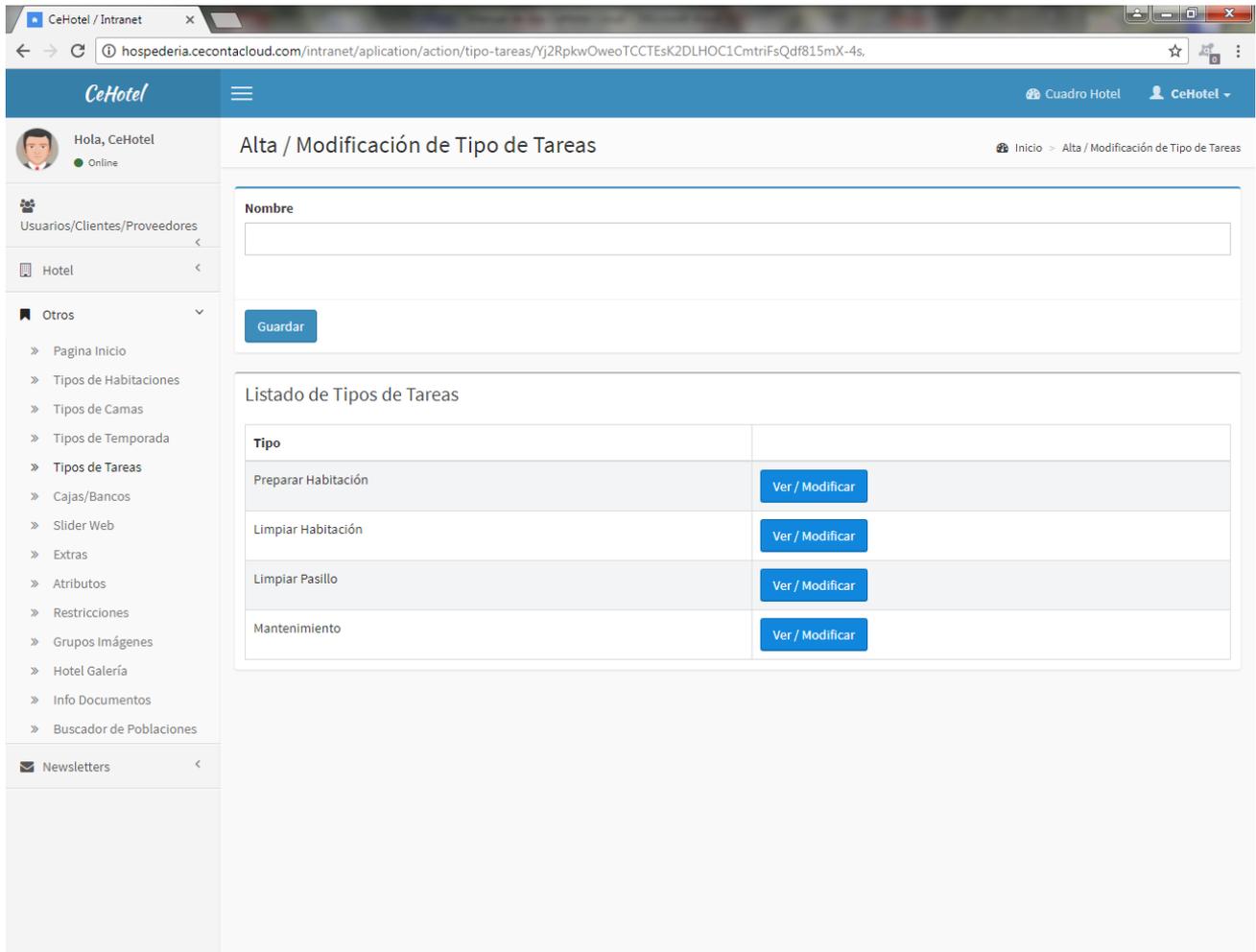
Below the form is a "Listado de Tipos de Temporada" table:

Tipo	
Alta	Ver / Modificar
Baja	Ver / Modificar
Media	Ver / Modificar

3.5.5 TIPOS DE TAREAS

Al pulsar sobre la opción “Tipo de Tareas”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta los tipos de tareas en el sistema. Para ello solo tendrá que especificar nombre.

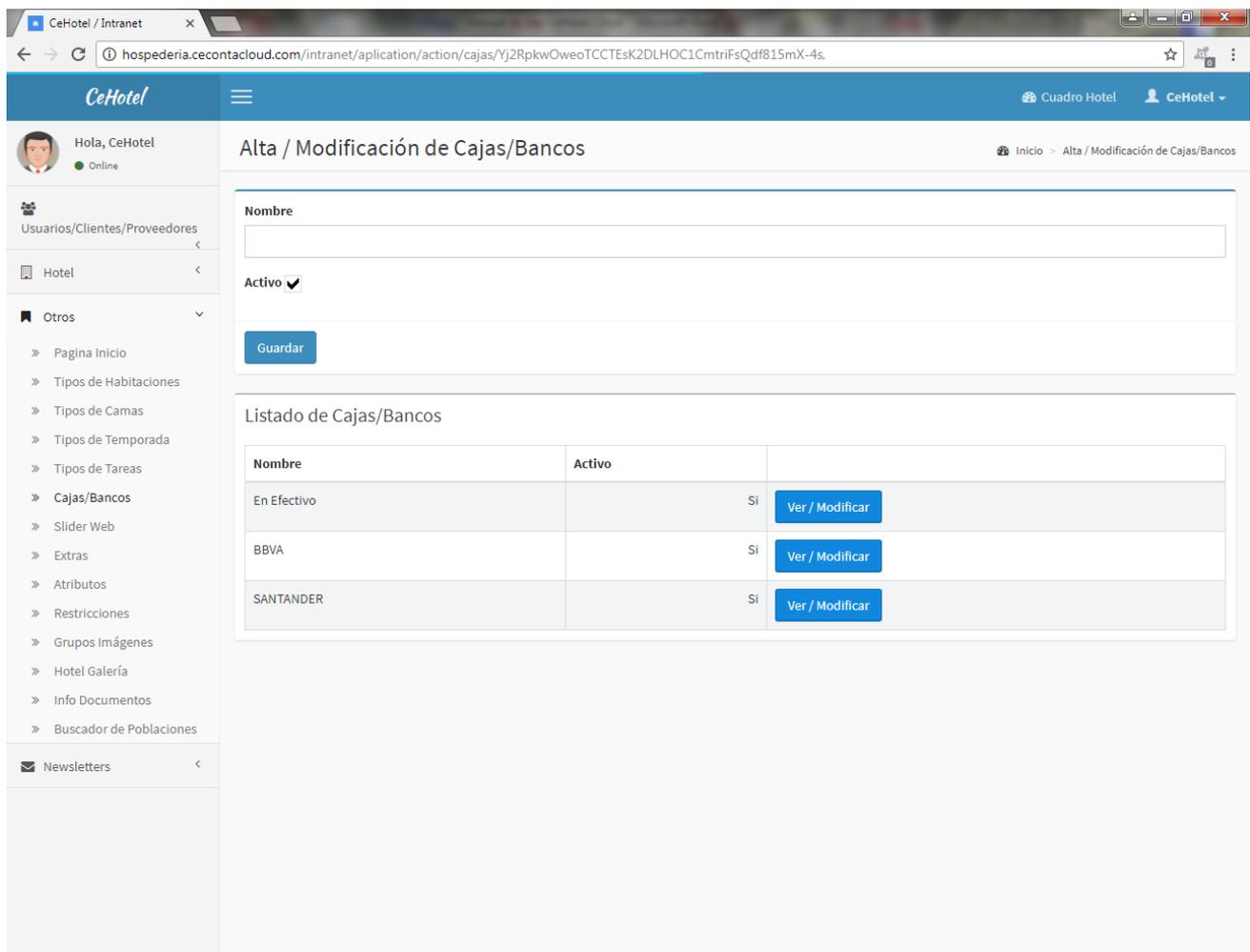
También se mostrará un listado de las disponibles en el sistema. Una vez dada de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarla.



3.5.6 CAJAS/BANCOS

Al pulsar sobre la opción “Cajas/Bancos”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta las cajas y bancos en el sistema. Para ello solo tendrá que especificar nombre e indicar su estado (activo o no).

También se mostrará un listado de las disponibles en el sistema. Una vez dada de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarla.



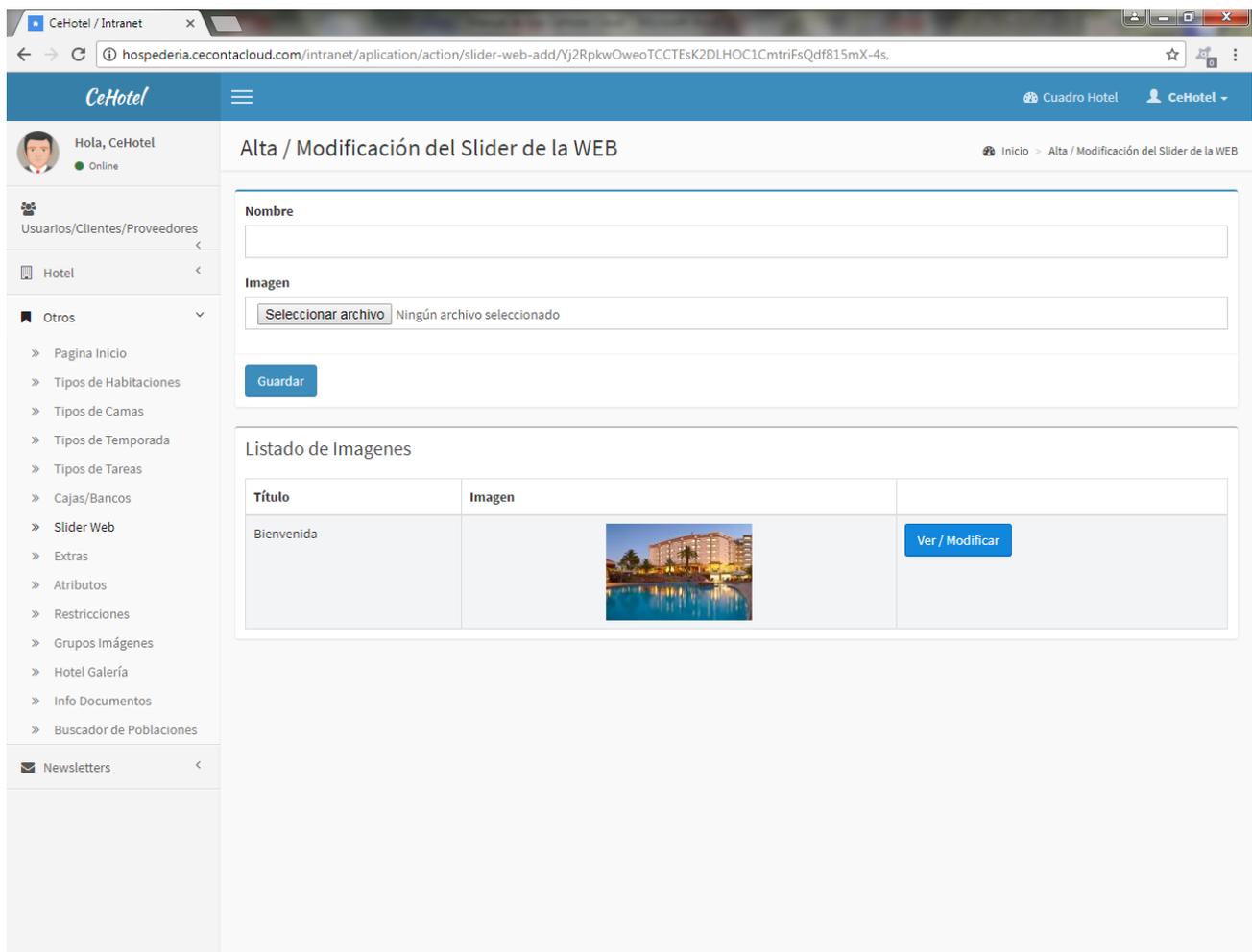
The screenshot shows the CeHotel web application interface. The main content area is titled "Alta / Modificación de Cajas/Bancos". It features a form with a text input field for "Nombre", a dropdown menu for "Activo" (set to "SI"), and a "Guardar" button. Below the form is a section titled "Listado de Cajas/Bancos" containing a table with three rows of data.

Nombre	Activo	
En Efectivo	SI	Ver / Modificar
BBVA	SI	Ver / Modificar
SANTANDER	SI	Ver / Modificar

3.5.7 SLIDER WEB

Al pulsar sobre la opción “Slider Web”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta las imágenes que aparecerán en el slider la página inicial de la zona pública de la aplicación. Para ello solo tendrá que especificar el nombre y el fichero.

También se mostrará un listado de las imágenes que existen en el sistema. Una vez dada de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarla.

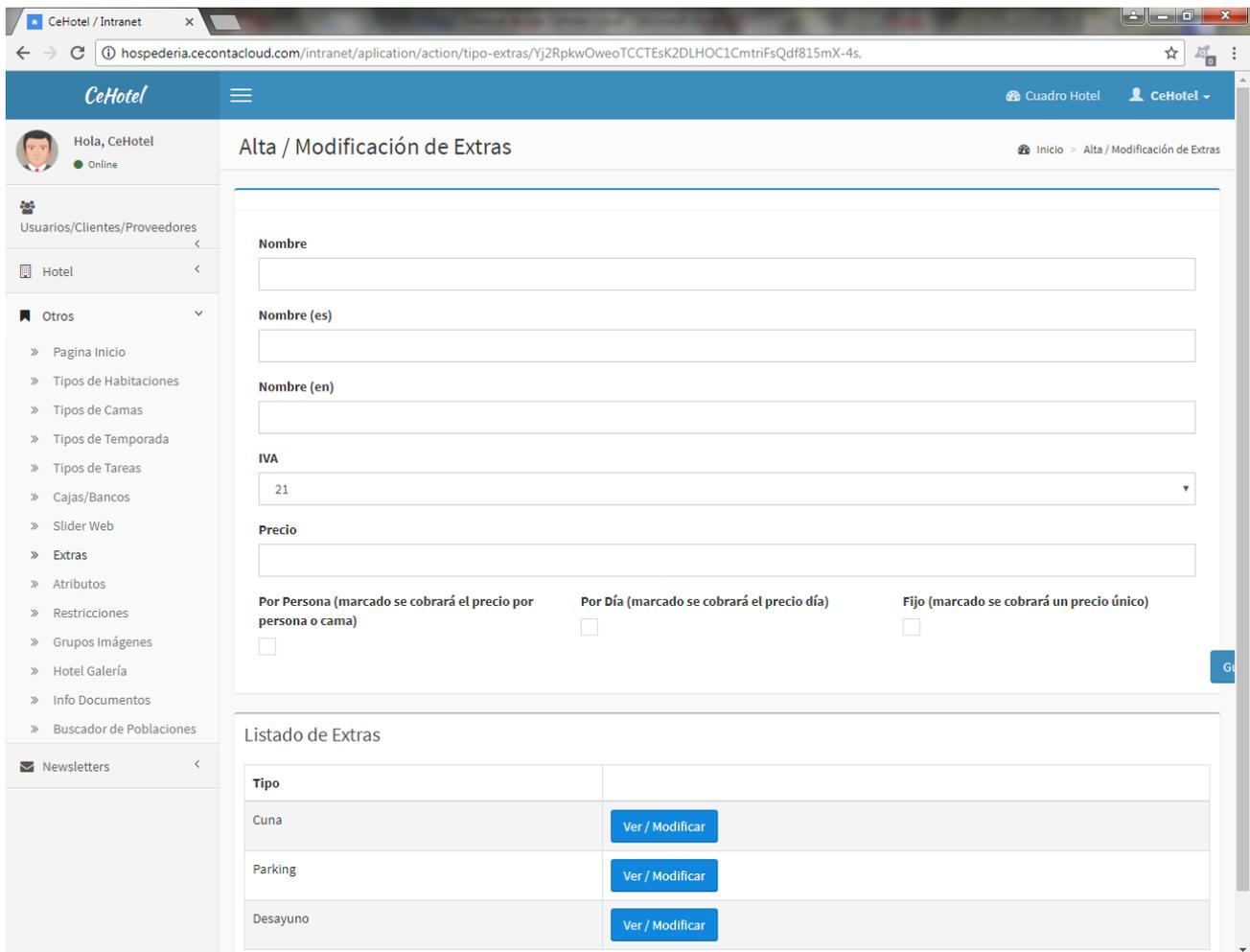


3.5.8 EXTRAS

Al pulsar sobre la opción “Extras”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta los extras que aparecerán cuando se vaya a realizar una reserva. Para ello solo tendrá que especificar nombre, nombre para el idioma español, nombre para idioma inglés, el porcentaje de IVA, el precio venta público. Además podrá indicar si el precio indicado será:

- Por Persona: se cobrará el precio por persona o cama.
- Por Día: se cobrará el precio por día.
- Fijo: se cobrará un precio único.

En esta pantalla también se mostrará un listado de las extras disponibles en el sistema. Una vez dado de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarlo.



The screenshot shows the CeHotel Intranet interface. The main content area is titled 'Alta / Modificación de Extras'. It contains a form with the following fields:

- Nombre**: Text input field.
- Nombre (es)**: Text input field.
- Nombre (en)**: Text input field.
- IVA**: Dropdown menu with '21' selected.
- Precio**: Text input field.
- Por Persona (marcado se cobrará el precio por persona o cama)**:
- Por Día (marcado se cobrará el precio día)**:
- Fijo (marcado se cobrará un precio único)**:

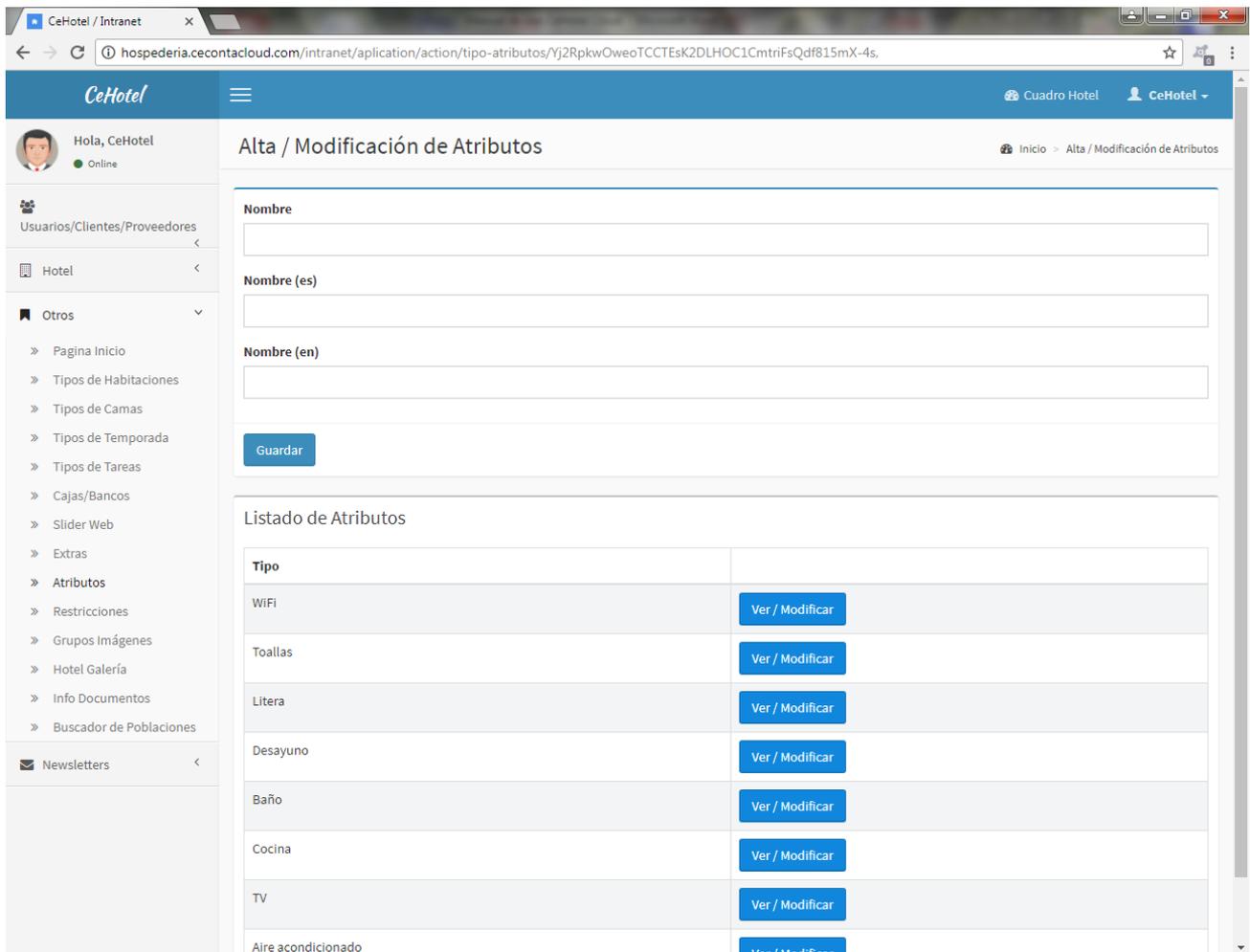
Below the form is a section titled 'Listado de Extras' containing a table:

Tipo	
Cuna	Ver / Modificar
Parking	Ver / Modificar
Desayuno	Ver / Modificar

3.5.9 ATRIBUTOS

Al pulsar sobre la opción “Atributos”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta los atributos de las habitaciones. Para ello solo tendrá que especificar nombre, nombre para el idioma español y nombre para idioma inglés.

En esta pantalla también se mostrará un listado de los atributos disponibles en el sistema. Una vez dado de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarlo.



The screenshot shows the 'Alta / Modificación de Atributos' page in the CeHotel Intranet. The page has a blue header with the CeHotel logo and user information: 'Hola, CeHotel' and 'Online'. The left sidebar contains navigation options: 'Usuarios/Cientes/Proveedores', 'Hotel', 'Otros' (with sub-items like 'Pagina Inicio', 'Tipos de Habitaciones', etc.), and 'Newsletters'. The main content area has the title 'Alta / Modificación de Atributos' and a breadcrumb trail 'Inicio > Alta / Modificación de Atributos'. Below the title are three input fields: 'Nombre', 'Nombre (es)', and 'Nombre (en)'. A blue 'Guardar' button is located below these fields. Below the input fields is a section titled 'Listado de Atributos' which contains a table with the following data:

Tipo	
WiFi	Ver / Modificar
Toallas	Ver / Modificar
Litera	Ver / Modificar
Desayuno	Ver / Modificar
Baño	Ver / Modificar
Cocina	Ver / Modificar
TV	Ver / Modificar
Aire acondicionado	Ver / Modificar

3.5.10 RESTRICCIONES

Al pulsar sobre la opción “Restricciones”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de establecer restricciones de días mínimos para los tipos de habitaciones. Para ello tendrá que especificar tipo de habitación, estancia mínima, fecha de inicio, fecha de fin y día de la semana.

En esta pantalla también se mostrará un listado de las restricciones disponibles en el sistema. Una vez dada de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarla.

The screenshot shows the 'Alta / Modificación de Restricciones' page in the CeHotel system. The page includes a sidebar with navigation options and a main content area with a form and a table.

Formulario de Restricciones:

- Tipo Habitación:** Habitación Doble (Cama Matrimonio)
- Estancia Mínima:** 1
- Fecha Inicio:** 2017 Aug 10
- Fecha Fin:** 2017 Aug 17
- Días de la semana:**
 - Lunes:
 - Martes:
 - Miércoles:
 - Jueves:
 - Viernes:
 - Sábado:
 - Domingo:
- Guardar:**

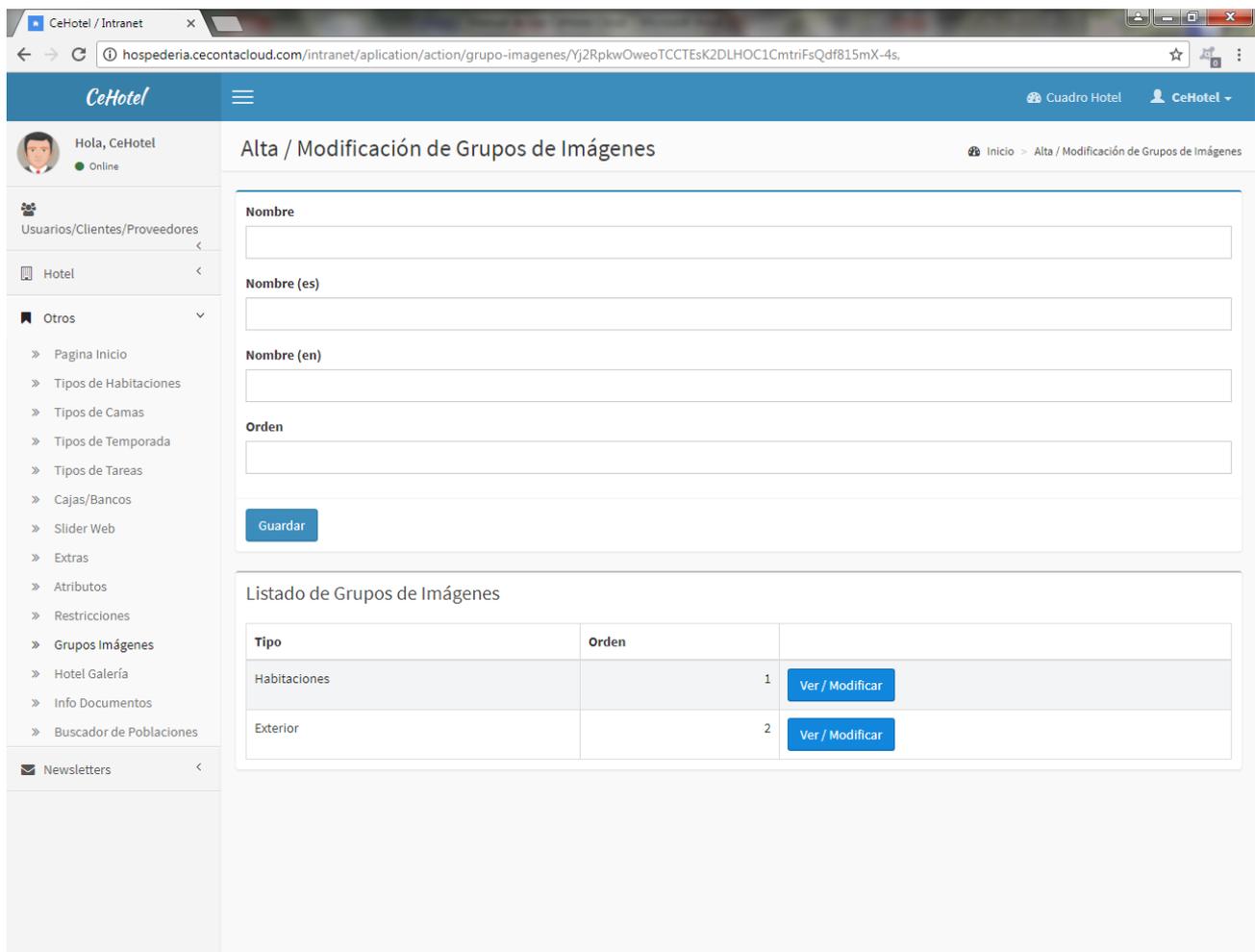
Listado de Restricciones:

Tipo Habitación	Inicio	Fecha	Días	Noches	
Habitacion Doble (Dos Camas)	01/07/2017	31/08/2017	L M X J V S D	3	Ver / Modificar
Habitacion Superior (4pax)	01/07/2017	31/08/2017	L M X J V S D	3	Ver / Modificar
Habitacion Doble (Cama Matrimonio)	01/08/2017	31/08/2017	J V S	4	Ver / Modificar

3.5.11 GRUPOS IMÁGENES

Al pulsar sobre la opción “Grupos Imágenes”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar crear los grupos imágenes en los que se dividirá la galería de imágenes de la zona pública de la aplicación. Para ello tendrá que especificar nombre, nombre para el idioma español, nombre para idioma inglés y el orden en que se mostrará.

En esta pantalla también se mostrará un listado de los grupos disponibles en el sistema. Una vez dado de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarlo.



The screenshot shows the CeHotel Intranet interface. The main content area is titled "Alta / Modificación de Grupos de Imágenes". It contains a form with the following fields:

- Nombre**: Text input field.
- Nombre (es)**: Text input field.
- Nombre (en)**: Text input field.
- Orden**: Text input field.

Below the form is a "Guardar" button. Underneath is a section titled "Listado de Grupos de Imágenes" containing a table:

Tipo	Orden	
Habitaciones	1	Ver / Modificar
Exterior	2	Ver / Modificar

3.5.12 HOTEL GALERÍA

Al pulsar sobre la opción “Hotel Galería”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá dar de alta imágenes de la galería de la zona pública de la aplicación. Para ello tendrá que especificar nombre o título, grupo al que pertenecerá, orden en que se mostrará y el fichero.

En esta pantalla también se mostrará un listado de las imágenes de la galería disponibles en el sistema. Una vez dada de alta, desde dicho listado, podrá acceder al formulario para modificar sus características o eliminarla.

The screenshot shows the CeHotel web application interface. The top navigation bar includes the CeHotel logo, a user profile (Hola, CeHotel), and a 'Cuadro Hotel' menu. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Hotel' (Habitaciones, Tareas, Reservas, Facturación, Gastos, Ingresos, Ficheros, Ofertas) and 'Otros' (various administrative options). The main content area is titled 'Alta / Modificación de la Galería del Hotel' and contains a form with the following fields:

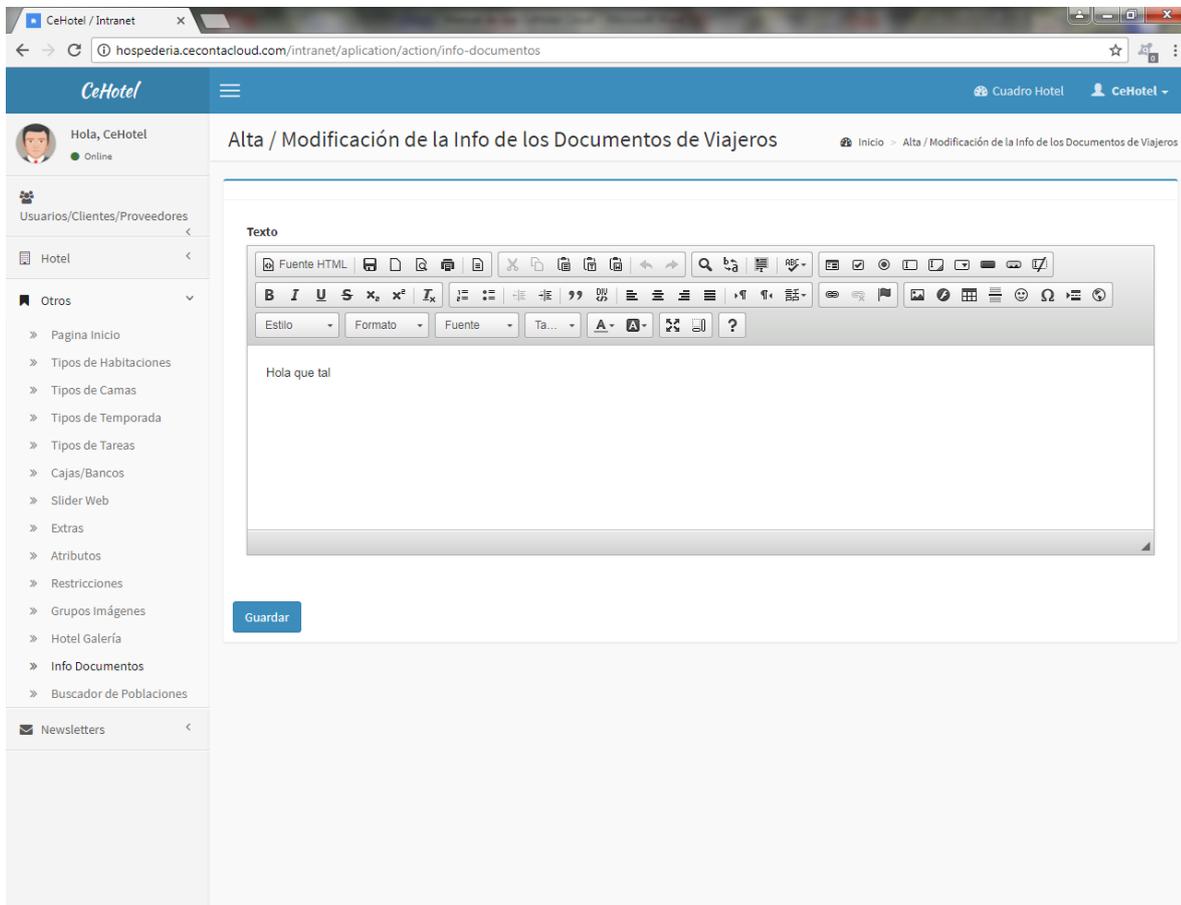
- Nombre / Título:** A text input field.
- Grupo:** A dropdown menu currently set to 'Habitaciones'.
- Orden:** A text input field containing the number '5'.
- Imagen:** A file selection area with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'.

Below the form is a 'Guardar' button. Underneath is a section titled 'Listado de Imagenes' containing a table with the following data:

Orden	Imagen	Grupo	
0		Exterior	Modificar Eliminar
1		Habitaciones	Modificar Eliminar
2		Habitaciones	Modificar Eliminar

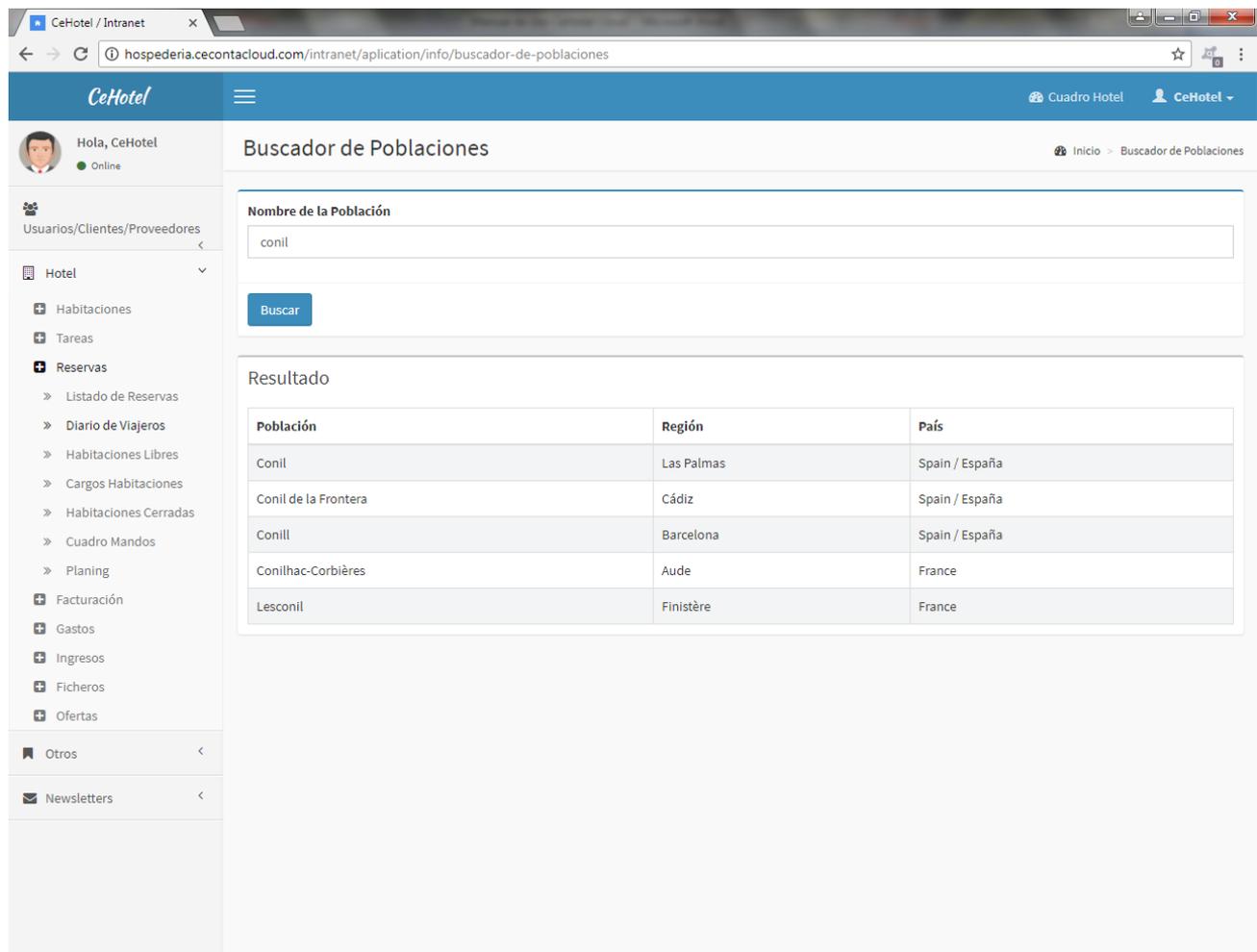
3.5.13 INFO DOCUMENTOS

Al pulsar sobre la opción “Info Documentos”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá establecer el texto que se mostrará en los documentos de los viajeros.



3.5.14 BUSCADOR DE POBLACIONES

Al pulsar sobre la opción “Buscador de Poblaciones”, aparecerá una pantalla desde la cual podrá buscar a nivel mundial el nombre de cualquier población y se le mostrará la región y el país al que pertenece.



The screenshot shows the 'Buscador de Poblaciones' interface. The search input field contains 'conil' and a 'Buscar' button is visible. Below the search bar, a table displays the search results:

Población	Región	País
Conil	Las Palmas	Spain / España
Conil de la Frontera	Cádiz	Spain / España
Conill	Barcelona	Spain / España
Conilhac-Corbières	Aude	France
Lesconil	Finistère	France