

CECONTA PLUS 6.0

GUÍA RÁPIDA ACTUALIZACIÓN



Ceginfor

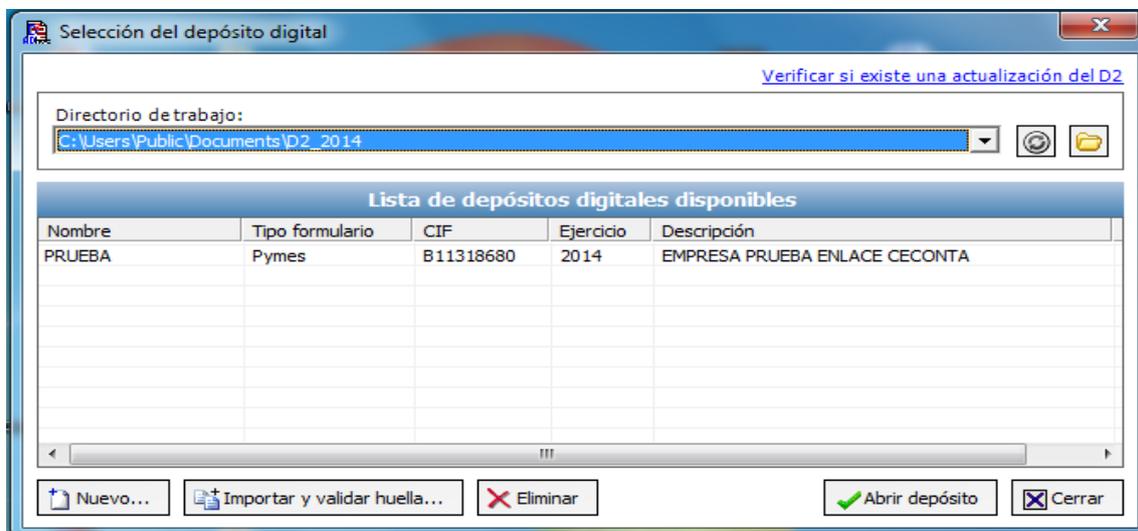
ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1. ENLACE CON REGISTRO MERCANTIL. PRESENTACIÓN CUENTAS ANUALES..... | 3 |
| 2. AUTOMATIZACIÓN DE LOS COSTES E INGRESOS DE INMOVILIZADO..... | 5 |
| 3. ADAPTACIÓN A LAS NUEVAS TABLAS DE AMORTIZACIÓN | 9 |
| 4. CUADRO DE MANDO INTEGRAL: MUY ÚTIL PARA SABER LA SITUACIÓN ÁCTUAL DE LA EMPRESA | 10 |
| 5. BALANCE CONSOLIDADO DE VARIAS EMPRESAS: IDEAL PARA GRUPOS DE EMPRESAS Y SACAR UN SOLO RESULTADO | 13 |
| 6. PROGRAMA IMPORTADOR DE FACTURAS EN FORMATO EXCEL | 15 |
| 7. MEMORIA DE LA EMPRESA: INFORMACIÓN ADICIONAL | 16 |
| 8. CÓDIGO DE PAÍS EN LAS CUENTAS CONTABLES PARA SER UTILIZADO EN CLIENTES INTRACOMUNITARIOS PARA LA EXPORTACIÓN DEL MODELO 340..... | 16 |

1. ENLACE CON REGISTRO MERCANTIL. PRESENTACIÓN CUENTAS ANUALES.

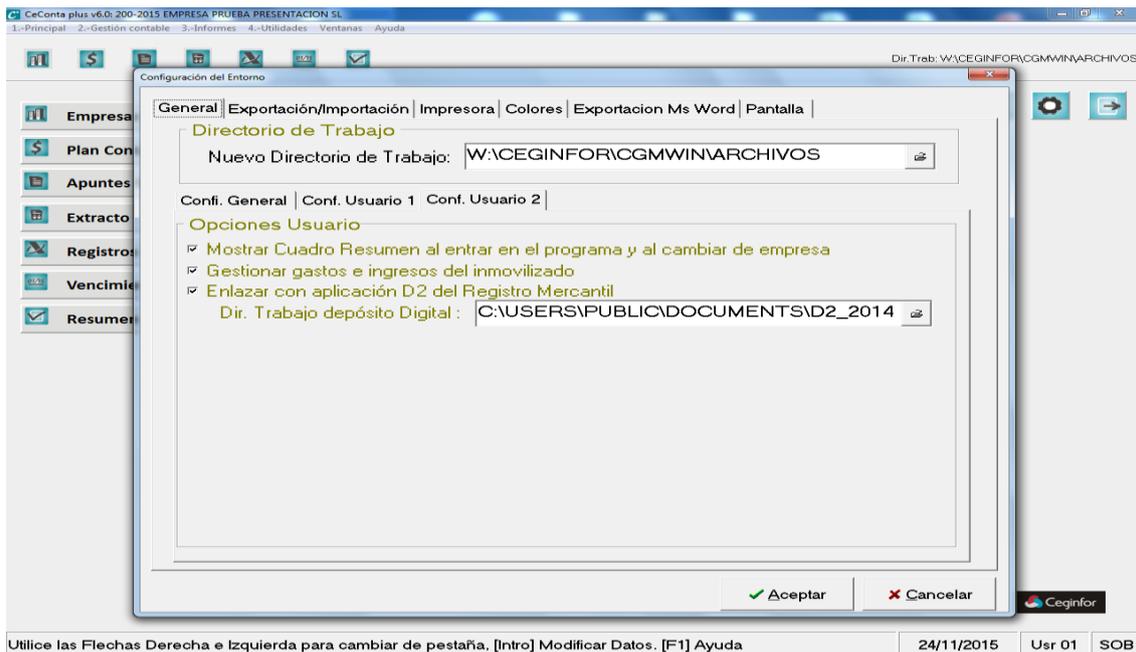
Esta opción rellenará el Balance de Situación, Cuentas de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo en el programa D2 del Registro Mercantil para presentar las cuentas anuales.

- Configuración enlace Ceconta Plus con programa D2 Registro Mercantil:
 - 1º Paso. Crear Depósito digital de la empresa en el programa D2

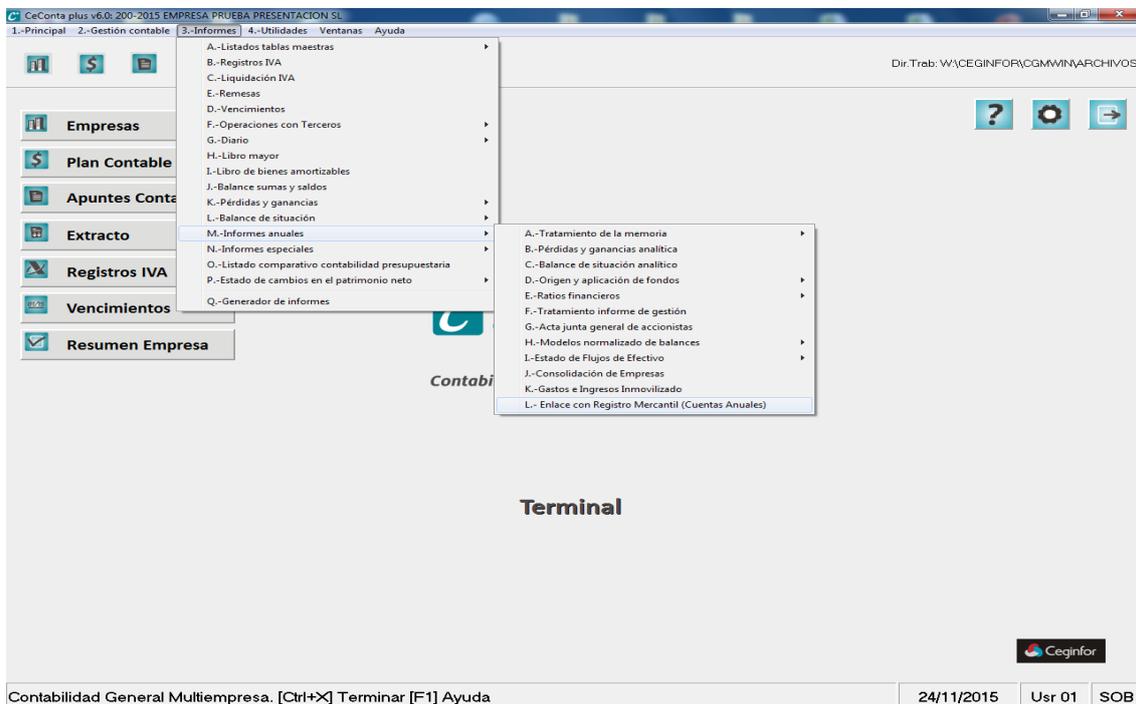


- 2º Paso. Configurar enlace en el Ceconta Plus.
(Utilidades/Configuración del entorno/Conf. Usuario2/Enlazar con aplicación D2 del Registro Mercantil):

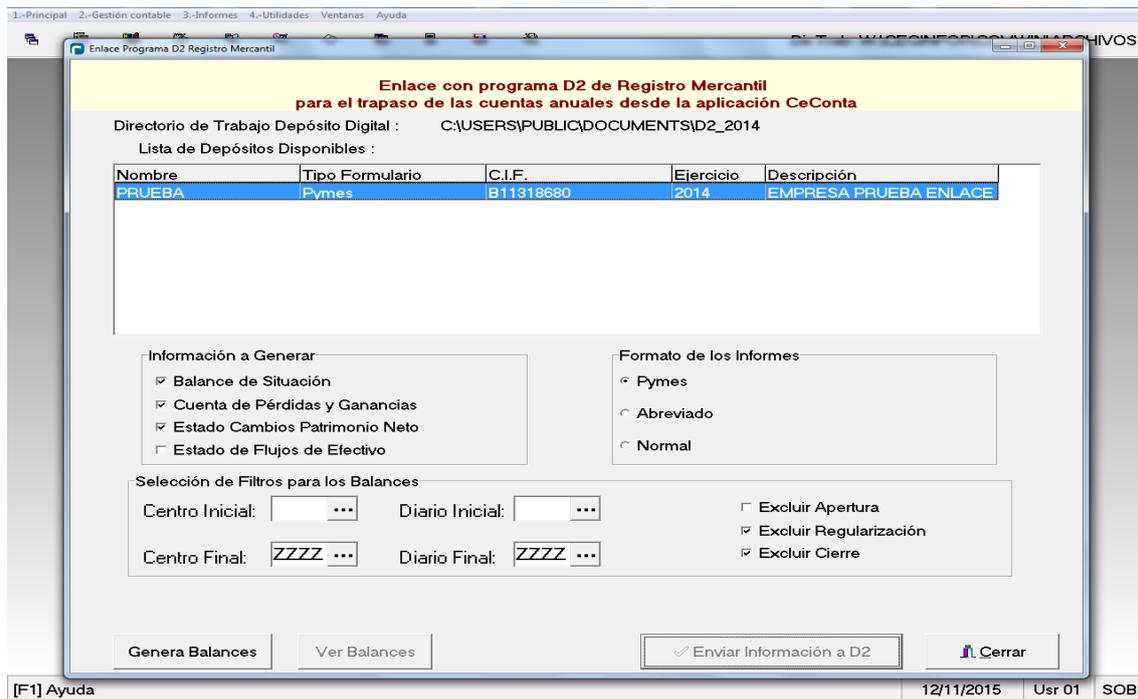
En esta opción deberemos indicar el Directorio de Trabajo donde guarda la información la aplicación D2 e introducirlo en el Ceconta Plus.



- Generación de traspaso de información.
 (3.-Informes/ M.-Informes Anuales/ L.-Enlace con Registro Mercantil (Cuentas Anuales).



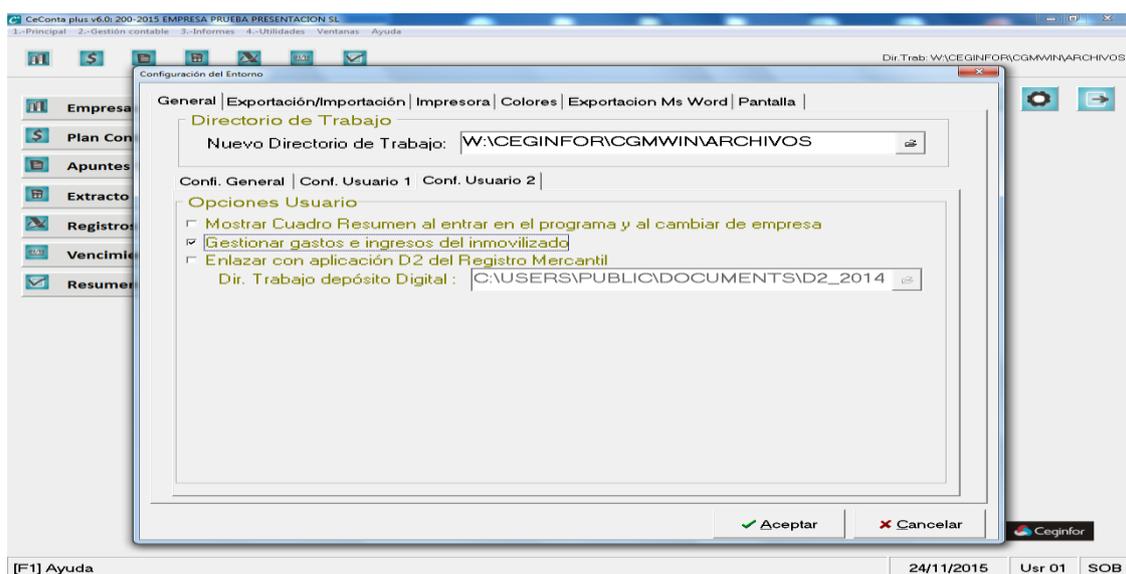
- Generación de informes y envío.
 Seleccionaremos los informes, realizaremos los filtros que necesitemos y pulsaremos (Genera Balances) comenzará a generar dichos informes y nos habilitará las opciones de (Ver Balances) y (Enviar información a D2).



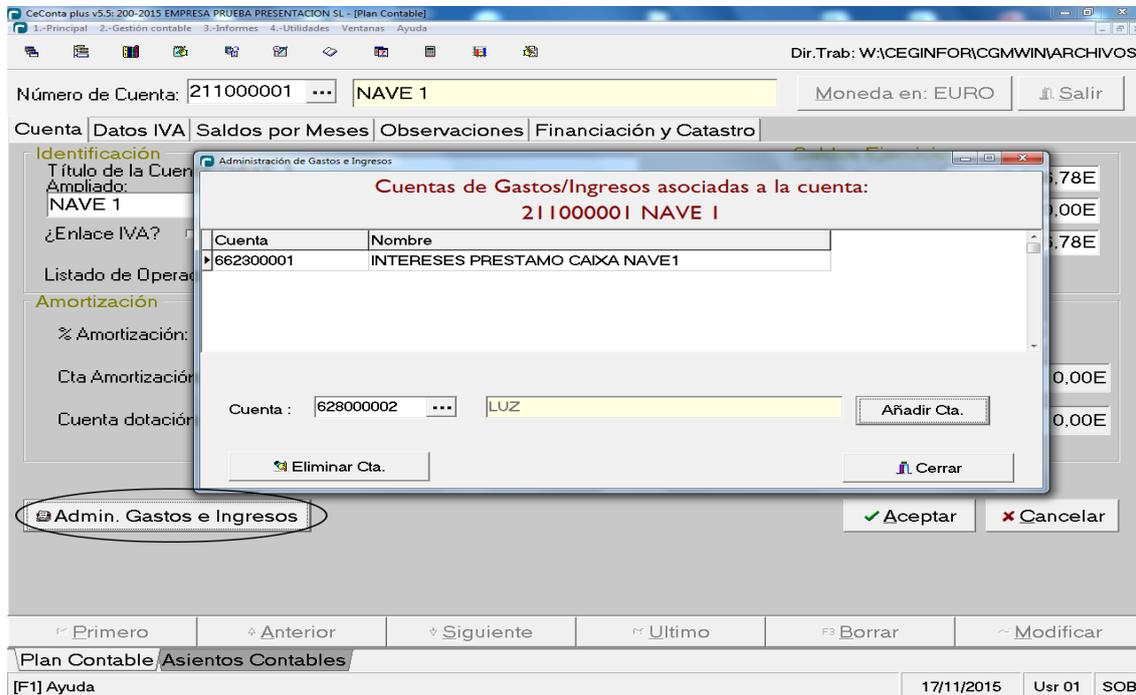
2. AUTOMATIZACIÓN DE LOS COSTES E INGRESOS DE INMOVILIZADO

Elabora un análisis de los gastos e ingresos asociados a cada inmovilizado.

- Configuración de la gestión de Gastos e Ingresos del Inmovilizado. (Utilidades/ Configuración del entorno/ Conf. Usuario 2/ Gestionar gastos e ingresos del inmovilizado): En esta opción seleccionaremos Gestionar gastos e ingresos del inmovilizado.



Aparecerá una nueva opción cuando entremos en el plan contable y seleccionemos una cuenta del grupo 2 (Admin. Gastos e ingresos).



Al pulsar la opción nos aparecerá una pantalla donde asociar las cuentas de gastos e ingresos a este inmovilizado.

Si el gasto o ingreso esta asociado a más de un inmovilizado al introducir un asiento donde aparezca este gasto o ingreso el programa nos mostrará la siguiente pantalla donde deberemos indicar a que inmovilizado queremos asociar el gasto.

Nota: si el gasto o ingreso esta asociado a un único inmovilizado el programa realizará la asociación automáticamente.

| Cta. Inmovilizado | Nombre |
|-------------------|--------|
| 211000001 | NAVE 1 |
| 211000002 | NAVE 2 |

Para generar el informe pulsaremos:
(3-Informes/ M-Informes anuales/ K-Gastos e Ingresos Inmovilizado)

| Inmovilizado | Debe | Haber | Centro |
|--------------|------------|-----------|-----------|
| LIZADO | 50.000,00E | | 400000005 |
| LIZADO | 41.322,31E | | 211000002 |
| LIZADO | 8.677,69E | | 472000000 |
| NAVE 2 | 50.000,00E | 572000000 | 170000002 |
| NAVE 2 | 498,35E | 628000002 | 520000002 |

En este informe podremos listar por tipo (detallado o Totalizar), solo mostrar los inmovilizados con gastos e ingresos y discriminar por cuentas y centros de trabajo.

CeConta plus v5.5: 200-2015 EMPRESA PRUEBA PRESENTACION SL - [Asientos Contables]

1.-Principal 2.-Gestión contable 3.-Informes 4.-Utilidades 5.-Tratamiento de Asientos Ventanas Ayuda

Dir.Trab: W:\CEGINFOR\CGMWIN\ARCHIVOS

Diario: ... Línea: 49 Ir a Vtos. (F11) Buscar Continuar Búsqueda Salir

| Asiento | Fecha | Documento | Concepto | Importe Debe | Haber | Centro |
|---------|-------|-----------|----------|--------------|-------|--------|
| 18 | 19/11 | | | | | |
| 18 | 19/11 | | | | | |
| 18 | 19/11 | | | | | |
| 19 | 19/11 | | | | | |
| 20 | 19/11 | | | | | |
| 21 | 19/11 | | | | | |
| 22 | 19/12 | | | | | |
| 22 | 19/12 | | | | | |
| 22 | 19/12 | | | | | |
| 23 | 20/12 | | | | | |
| 23 | 20/12 | | | | | |
| 23 | 20/12 | | | | | |
| 24 | 20/12 | | | | | |
| 24 | 20/12 | | | | | |
| 24 | 20/12 | | | | | |

Listado de Gastos e Ingresos Relacionados al Inmovilizado

Criterios de Selección

Cuenta Inicial: 200000000 ... Cuenta Final: 229999999 ...

Centro Inicial: ... Centro Final: ZZZZ ...

Fecha Inicial: 01/01/2015 Fecha Final: 31/12/2015

Listar solo inmovilizado con gastos e ingresos Tipo de Listado: Totalizar Gastos

Dispositivo de Salida

Impresora Kyocera Opciones

Pantalla

Archivo Delimitado: ...

Archivo Formato Texto: ...

Exportación a MS Excel

Exportación a MS Word

Exportación a PDF

Aceptar Cerrar

Diario Orden: Asie

Factura Recibi

Ir Reg. 8 M

Cuenta

Nº: 628000002 ... 0,00E ... 603,00E ... 998,35E

Primero Anterior Siguiente Ultimo F7 Añadir F8 Borrar Modificar

Asientos Contables

[F1] Ayuda 17/11/2015 Usr 01 SOB

CeConta plus v5.5: 200-2015 EMPRESA PRUEBA PRESENTACION SL - [Vista Preliminar - Listado Libro De Bienes Amortizables]

1.-Principal 2.-Gestión contable 3.-Informes 4.-Utilidades Ventanas Ayuda

Dir.Trab: W:\CEGINFOR\CGMWIN\ARCHIVOS

Zoom: ancho de página

Empresa: 200 Año: 2015 Fecha: 17/11/2015

EMPRESA PRUEBA PRESENTACION SL Página Nº: 1

LISTADO DE GASTOS E INGRESOS DE INMOVILIZADO DETALLADO

| Cuenta | Descripción | Tot. Ingresos | | Tot. Gastos | | Saldo G y I | Saldo Dotación | Saldo Total |
|-----------|--------------------------------|---------------|---------|-------------|------|-------------|----------------|-------------|
| | | Haber | Debe | Haber | Debe | | | |
| 211000001 | NAVE 1 | 0,00E | 800,00E | | | -800,00E | 0,00E | -800,00E |
| 662300001 | INTERESES PRESTAMO CALDA NAVE1 | | 300,00E | | | 19/12/2015 | | |
| 628000002 | LUZ | | 500,00E | | | 20/12/2015 | | |
| 211000002 | NAVE 2 | 0,00E | 498,35E | | | -498,35E | 0,00E | -498,35E |
| 628000002 | LUZ | | 498,35E | | | 20/12/2015 | | |
| 213000001 | MAQUINARIA NAVE 1 | 0,00E | 100,00E | | | -100,00E | 0,00E | -100,00E |
| 628000001 | COMBUSTIBLE | | 100,00E | | | 19/12/2015 | | |

[Cursores] desplazar la página. [PgAn] Página Anterior [PgSig] Página Siguiente [Esc] Cerrar

Vista Preliminar Asientos Contables

[F1] Ayuda 17/11/2015 Usr 01 SOB

3. ADAPTACIÓN A LAS NUEVAS TABLAS DE AMORTIZACIÓN

Nos permitirá aplicar el porcentaje de amortización al valor neto contable.

Adaptándonos a la nueva reforma fiscal del impuesto sobre sociedades para 2015.

- Configuración valor de amortización.

Plan contable entraremos en aquellas cuentas que vamos a cambiar la amortización, para que se realice sobre su valor neto contable y no sobre su precio de adquisición.

The screenshot shows the 'Amortización' configuration window for account 'MAQUINARIA NAVE 1'. The following data is visible:

| Identificación | | Saldos Ejercicio | |
|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Título de la Cuenta: | MAQUINARIA NAVE 1 | Debe Ejercicio | 10.000,00E |
| Ampliado: | MAQUINARIA NAVE 1 | Haber Ejercicio | 0,00E |
| ¿Enlace IVA? | <input type="checkbox"/> | Saldo Ejercicio | 10.000,00E |
| Listado de Operaciones con Terceros | <input type="checkbox"/> | | |
| Amortización | | | |
| ‰ Amortización: | 12 | Fecha de Adquisición: | 19/11/2015 |
| | | Periodo Máx. en Años: | 18 |
| Cta. Amortización: | 281300001 | Título: | AMORT.ACUM.MAQUINARIA NAVE 1 |
| | | Saldo: | -141,37E |
| Cuenta dotación: | 681300001 | Título: | AMORTIZACION MAQUINARIA NAVE 1 |
| | | Saldo: | 0,00E |
| Amortización por valor neto contable <input checked="" type="checkbox"/> | | Valor Neto para el cálculo: | 9858,63 |

Buttons: Admin. Gastos e Ingresos, Aceptar, Cancelar

Navigation: Primero, Anterior, Siguiente, Ultimo, Borrar, Modificar

Footer: Plan Contable / Marque o desmarque para realizar el cálculo de la amortización por el valor neto contable [F1] Ayuda 23/11/2015 Usr 01 SOB

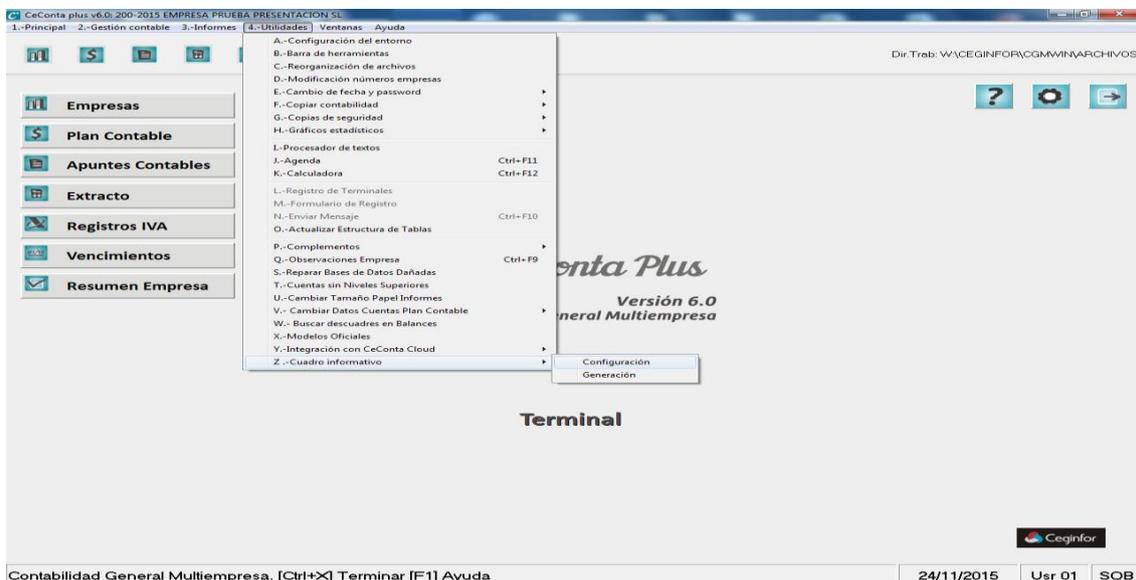
Como podemos ver al entrar en una cuenta del grupo 2 inmovilizado aparece una opción (**Amortización por valor neto contable**) al marcarla directamente calculará el valor neto contable y el porcentaje de amortización que le pongamos lo aplicará a este nuevo valor.

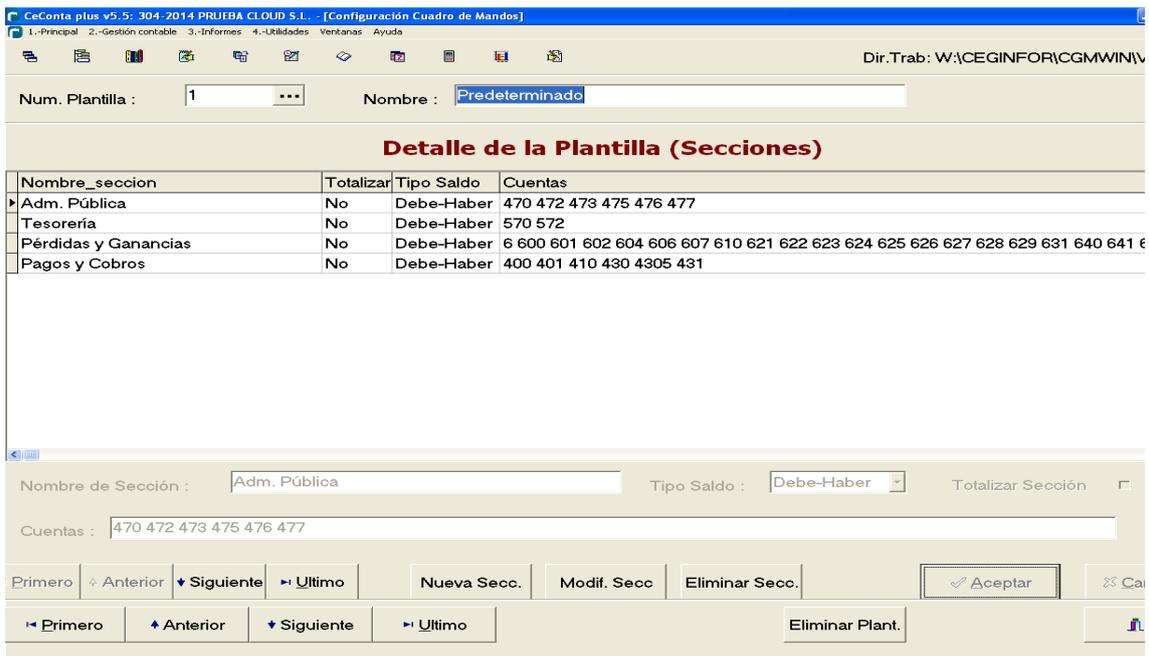
4. CUADRO DE MANDO INTEGRAL: MUY ÚTIL PARA SABER LA SITUACIÓN ÁCTUAL DE LA EMPRESA

Puede configurarse un cuadro resumen de sus cuentas más específicas y saber nada más arrancar la aplicación, como están la ventas, compras, gastos, saldos de clientes y proveedores, tesorería, IVA, IRPF, etc. Le adjuntamos un ejemplo para que usted mismo pueda adaptarlo a sus necesidades.

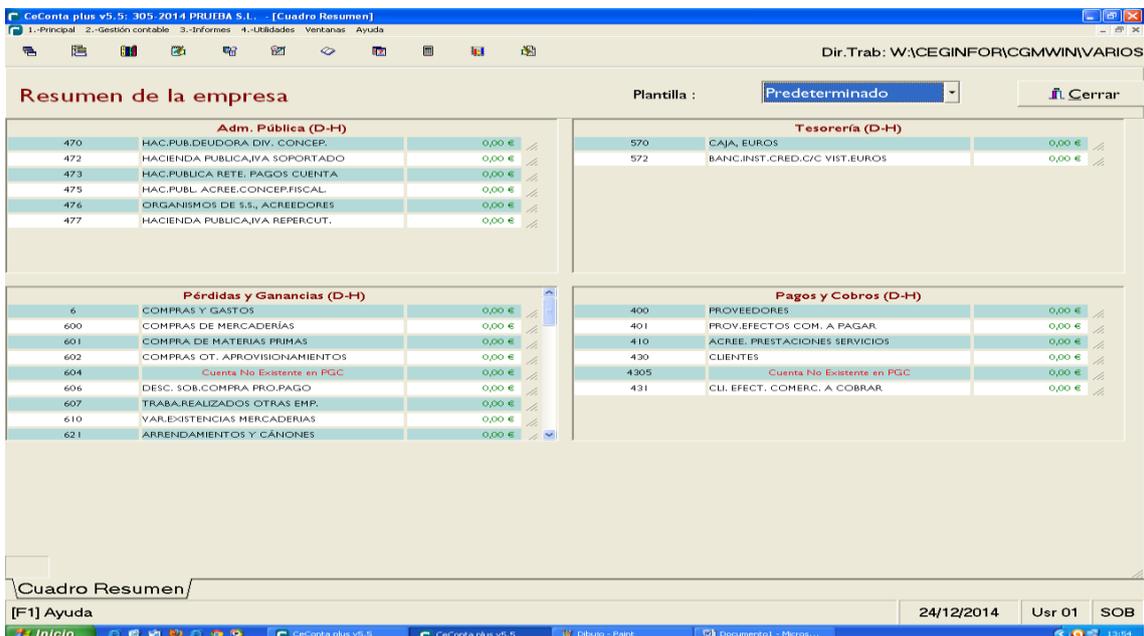
Esta nueva operativa del programa dispone de dos opciones en el menú:

- Configuración cuadro de mando.
(Utilidades / Cuadro Informativo / Configuración): En esta opción se define la información que queremos mostrar en el cuadro y podemos definir tantos cuadros como queramos.

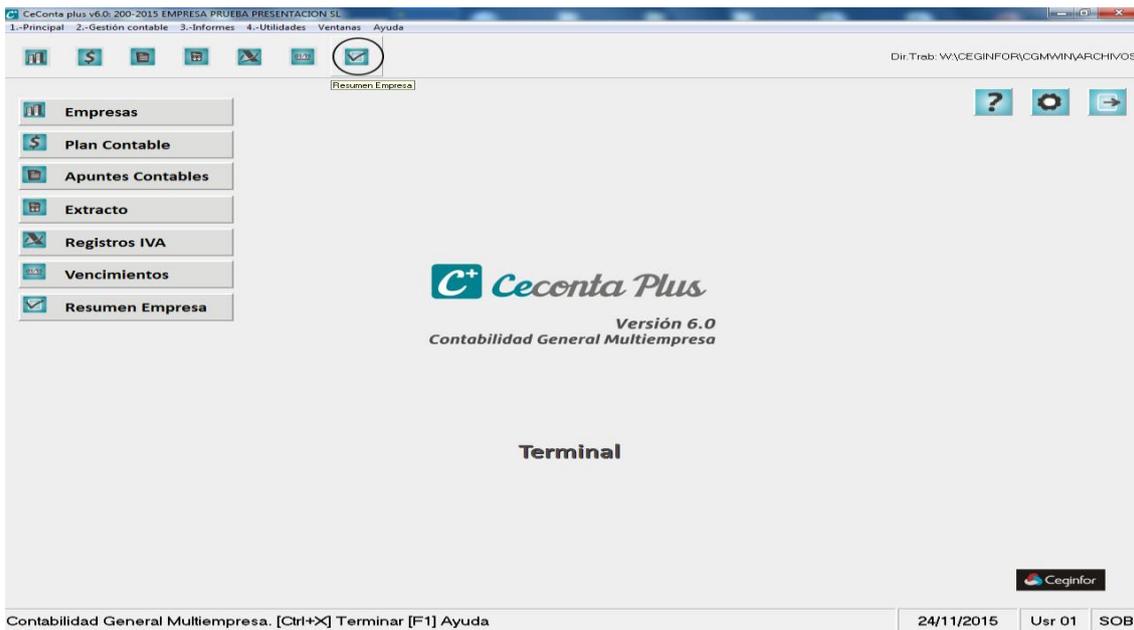




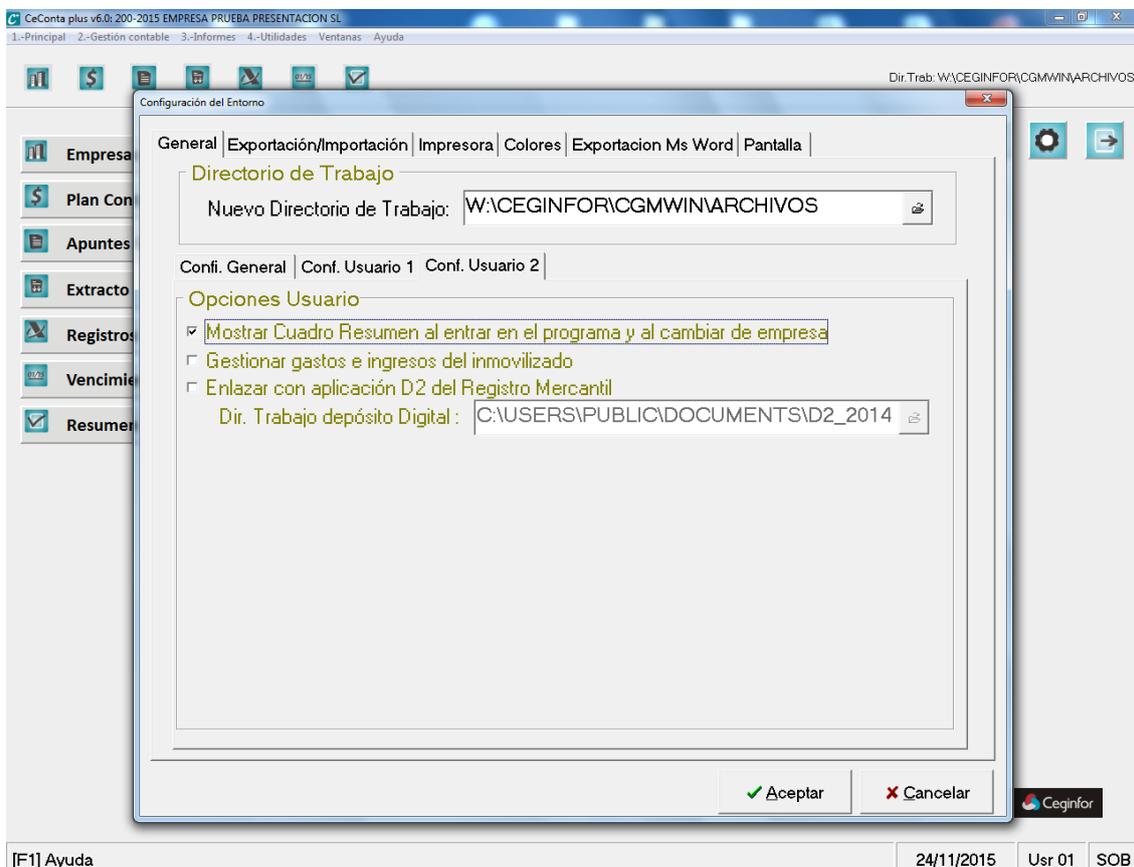
- Generación cuadro de mando.
 (Utilidades / Cuadro Informativo / Generación
 Mostrar cuadro resumen.



Pulsando en el siguiente acceso directo también nos mostrará el cuadro resumen.

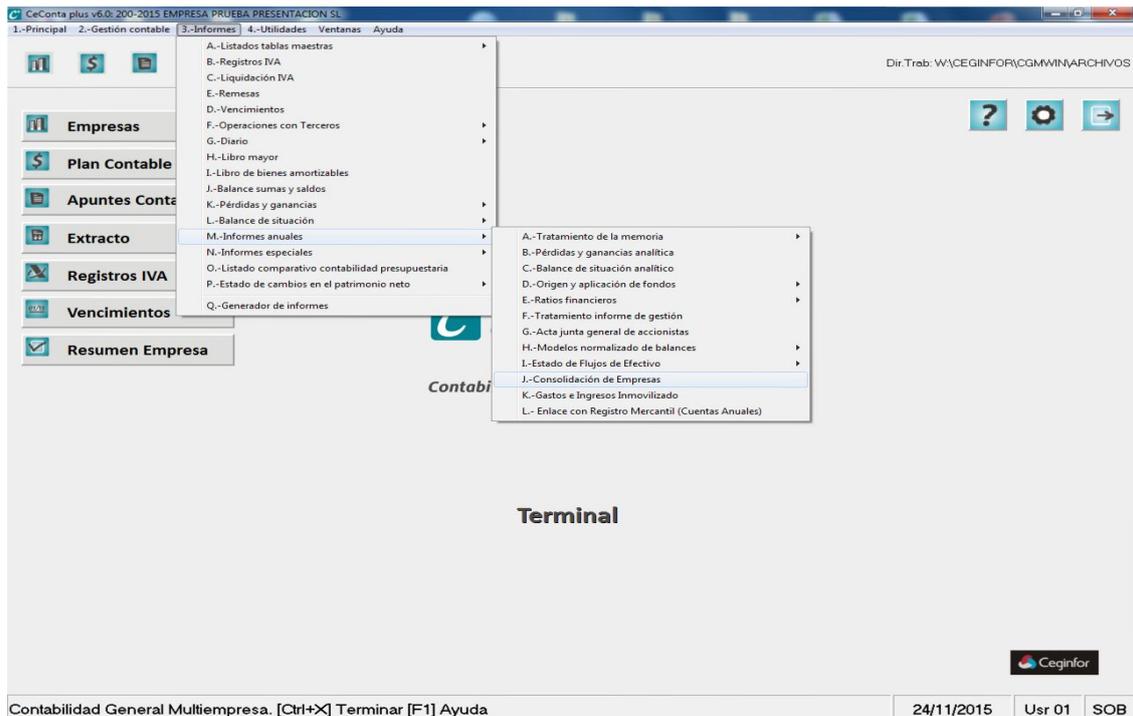


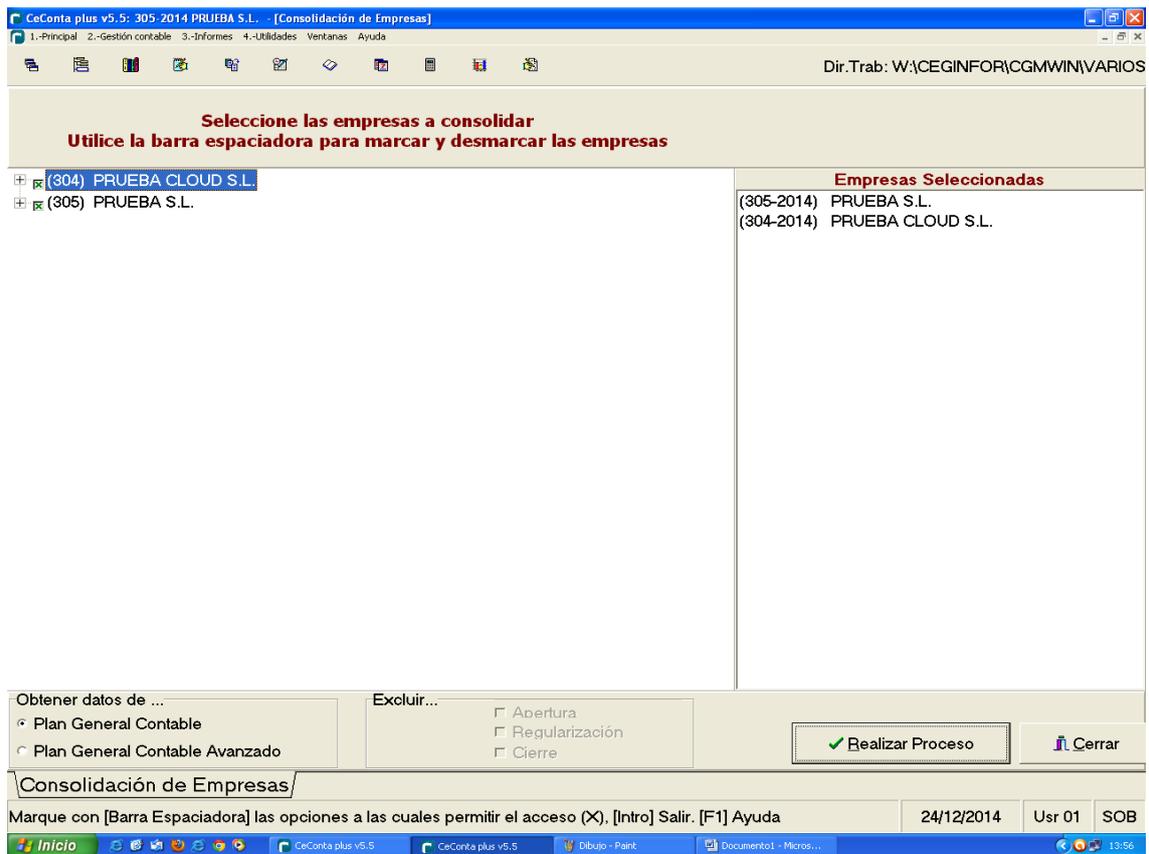
Si quiere dejar fija la información del cuadro de mando resumen al entrar en la empresa o cada vez que cambie de empresa, use la opción: (Utilidades /Configuración del entorno/Conf. Usuario2/ Señale la opción Mostrar cuadro resumen al entrar en el programa.



5. BALANCE CONSOLIDADO DE VARIAS EMPRESAS: IDEAL PARA GRUPOS DE EMPRESAS Y SACAR UN SOLO RESULTADO

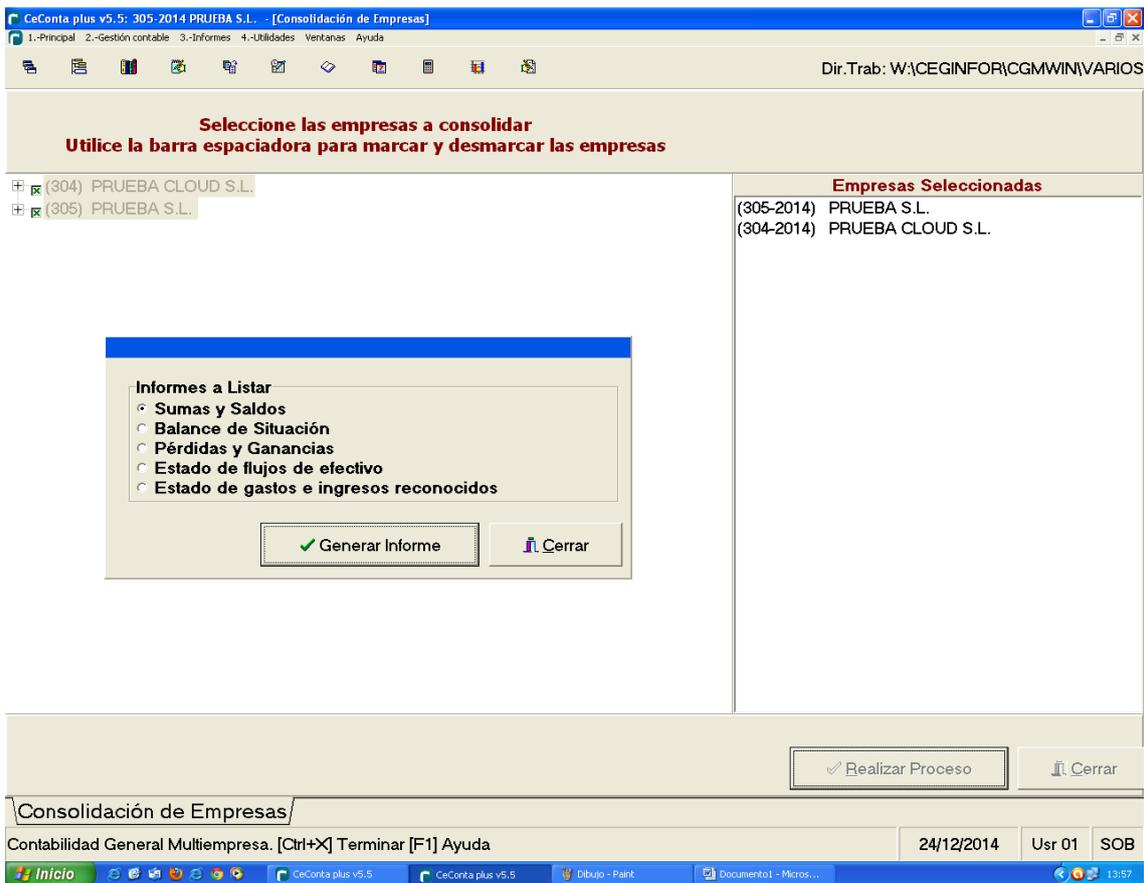
Esta nueva opción se encuentra disponible en la opción de Informes / Informes Anuales / Consolidación de Empresas.





Puede elegir varias empresas/ejercicios y una vez procesada la información poder imprimir:

- Balance de Sumas y Saldos.
- Balance de Situación.
- Balance de Pérdidas y Ganancias.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos.



6. PROGRAMA IMPORTADOR DE FACTURAS EN FORMATO EXCEL



Con esta nueva aplicación podremos generar en el programa Ceconta Plus los asientos contables y los registros IVA importando un listado de facturas en formato Excel.

7. MEMORIA DE LA EMPRESA: INFORMACIÓN ADICIONAL

La memoria de la empresa se genera automáticamente, y se puede editar totalmente.

Se ha añadido a la memoria, en el apartado 14, un párrafo sobre la no existencia de información medioambiental, salvo en el caso de que exista, editándose está y poniendo la información pertinente.

También se añade en el punto 15 un cuadro de información sobre los aplazamientos de pago efectuados a proveedores, distinguiendo los límites excedidos, dicho cuadro se editará manualmente.

8. CÓDIGO DE PAÍS EN LAS CUENTAS CONTABLES PARA SER UTILIZADO EN CLIENTES INTRACOMUNITARIOS PARA LA EXPORTACIÓN DEL MODELO 340

Opción Plan Contable/Datos IVA
Desplegar la pestaña código del país y actualizar